

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита))**

Адрес юридического лица: улица Кржижановского, дом 29,
корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, вн.тер.г. муниципальный
округ Котловка, город Москва, 117218

Почтовый адрес: посёлок Института Полиомиелита, дом 8, корпус 1,
вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский,
город Москва, 108819

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60
E-mail: sue_polio@chumakovs.ru; www.chumakovs.ru
ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,
ИНН/КПП 7751023847/772701001

08.07.2026 № 08/4

Поставщикам (Исполнителям, Подрядчикам),
заинтересованным в поставке товара (выполнении
работ, оказании услуг)

Запрос о предоставлении коммерческих предложений

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение закупки на предоставление права на программное обеспечение для доступа к платформе (далее –Услуга) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), утвержденного Наблюдательным советом Протоколом от 08.06.2021 № 01, с изменениями, утвержденными Протоколом от 03.08.2021 № 2, Протоколом от 27.05.2022 № 8, Протоколом от 16.09.2022 № 10, Протоколом от 30.03.2023 № 2, Протоколом от 27.06.2024 № 4, Протоколом от 18.09.2024 № 5, Протоколом от 20.12.2024 № 6, Протоколом от 28.03.2025 № 2, Протоколом от 26.06.2025 № 3, Протоколом от 26.06.2026 № 3 (далее – Положение о закупке).

Предполагаемые сроки проведения закупки: июнь-июль 2026 года.

Просим предоставить информацию о стоимости оказания Услуг (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых Работ/оказании закупаемых Услуг) указанных в Таблице № 1. Описание и технические характеристики Товара/Работы/Услуги (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) представлены в Техническом задании (приложение № 1 к запросу о предоставлении коммерческих предложений).

Таблица № 1

№ п/п	Наименование Товара/Работ/Услуг (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых Работ/оказании закупаемых Услуг)	Ед. изм.	Кол-во	Код ОКПД2	Предоставление национального режима (установление запрета/ограничений/преимуществ) ¹
1	Предоставление права на программное обеспечение для доступа к платформе. Блок модулей: Бухгалтерия, Финансы, Кадры, Право, Госфинансы, Охрана труда, Контрагенты. 12 мес	условная единица	1	58.29.40.000	Установлен запрет на основании пункта 1 Постановления № 1875 (пункт 146 приложения № 1 к Постановлению № 1875)

Основные условия исполнения договора:

Место оказания Услуг: посёлок Института Полиомиелита, дом 8, корпус 1, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, город Москва, 108819, ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

Срок оказания Услуг: в течение _____ (указать срок поставки) календарных дней.

В стоимость Услуг включаются все расходы на необходимые материалы, комплектующие, оборудование; затраты, расходы и компенсацию издержек, связанные с предоставлением прав; причитающееся Лицензиату вознаграждение; расходы по исполнению гарантийных обязательств, расходы на страхование, уплату таможенных и иных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы Лицензиата, связанные с исполнением обязательств по Договору.

Порядок оплаты: Оплата осуществляется в безналичной форме за фактически оказанные Услуги в течение не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки оказанных Услуг и подписания Заказчиком Акта приемки товаров, работ, услуг (код формы 0510452) на основании полученного от Исполнителя счета на оплату.

¹ Национальный режим предоставляется в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1875).

Сбор коммерческих предложений осуществляется с целью обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги. В случае принятия Заказчиком решения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - коммерческое предложение, направленное в ответ на настоящий запрос о предоставлении коммерческих предложений, признается заявкой, направляемой участником закупки Заказчику на участие в неконкурентной закупке.

Коммерческое предложение должно содержать расчет цены Товара/Работы/Услуги. В частности, из содержания коммерческого предложения должна однозначно определяться стоимость Товара/Работы/Услуги за единицу.

Коммерческое предложение должно содержать ссылку на дату и номер настоящего запроса о предоставлении коммерческих предложений.

Коммерческое предложение должно предоставляться по форме Таблицы № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование Товара/Работ/Услуг (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых Работ/оказании закупаемых Услуг)*	Описание, характеристики Товара/Работ/Услуг (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых Работ/оказании закупаемых Услуг) (могут быть представлены в виде приложения, предоставляются в случае отличия от характеристик, установленных Заказчиком и(или) в случае, если предложен эквивалентный товар)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (с указанием валюты, ставки НДС)	Итоговая стоимость (с указанием валюты, ставки НДС)	Наименование страны происхождения Товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ) ²	Номер реестровой записи и информация из реестров (в соответствии с пунктом 3 Постановления № 1875) **, ***	Срок поставки Товара/выполнения Работ/оказания Услуг
1	Предоставление права на программное обеспечение для доступа к платформе. Блок модулей: Бухгалтерия,		Условная единица	1				требуется	

² Постановление Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора стран мира».

Финансы, Кадры, Право, Госфинансы, Охрана труда, Контрагенты. 12 мес									
Итого с учетом НДС_%						-	-	-	

* указывается в том числе артикул, торговый знак, модель, производитель - при наличии.

** особенности предоставления национального режима установлены Постановлением № 1875 и Положением о закупке

*** информация о совокупном количестве баллов, установленная абз. 2 пп. "а" п. 3 Постановления № 1875 не применяется в случаях, указанных в пп. "н" п. 10 Постановления № 1875.

Положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином, российским юридическим лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из государства - члена Евразийского экономического союза, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (далее - иностранные лица), зарегистрированными на территории государства – члена Евразийского экономического союза.

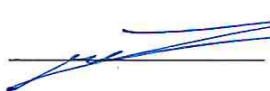
Ответы должны быть поданы с «08» 07 2026 года по «13» 07 2026 года включительно по адресу: umto@chumakovs.su.

Участник закупки вправе предоставить информацию, отражение которой в Техническом задании и/или проекте договора было бы желательно.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны Заказчика, настоящий запрос о предоставлении коммерческих предложений не является офертой или публичной офертой, направление его участнику или размещение на сайте не является закупкой и не влечет за собой обязанности Заказчика заключить договор.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании Товара/Работы/Услуги просим сообщить Заказчику.

Первый заместитель генерального директора
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

 А.Ю. Афонин

Приложение № 1 к запросу о предоставлении коммерческих предложений
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предоставление права на программное обеспечение для доступа к платформе

Общие положения

№ пункта	Наименование	Информация
1	Требования к программе для ЭВМ	Закупаемое программное обеспечение должно комплексно решить задачу обеспечения изучения нормативных требований, оперативного отслеживания изменений и своевременной корректировки деятельности подразделений Заказчика, а также предоставления им возможности поддержания квалификации руководителей и специалистов. Закупаемая программа должна позволять: - получить доступ базе актуальных правовых документов с удобным расширенным поиском; - получать и использовать в работе практические рекомендации от разработчиков законов, профильных экспертов и представителей органов контроля; - получать экспертную поддержку; - участвовать в видеосеминарах по самым актуальным темам - прямо на своем рабочем месте, без отрыва от основной деятельности; - читать журналы для специалистов по своему профилю деятельности в день их выхода из печати; Проходить профессиональную переподготовку и обучения
2	Срок передачи лицензии	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора
3	Срок использования права лицензии	12 месяцев
4	Количество пользователей	Планируемое количество: не менее 80 пользователей
5	Требования к количеству, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Программе для ЭВМ	Предоставление права на программное обеспечение для доступа к платформе по перечню и характеристикам должно соответствовать требованиям Технического задания и Приложения № 1 к Техническому заданию.
6	Общие требования к поставке и безопасности Программе для ЭВМ	Качество переданной программы для ЭВМ должно соответствовать требованиям настоящего Технического задания и требованиям, предъявляемым к качеству данного вида лицензии. В процессе исполнения обязательств обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ

		Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
7	Обязанности Лицензиата:	Лицензиат в ходе исполнения обязательств, предусмотренных договором должен: • Обеспечить доступ к программе для ЭВМ, для руков одителей и специалистов Сублицензиата по перечням, предоставленным Сублицензиатом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора: • Стенерировать и довести до руководителей и специалистов Сублицензиата по перечням, предоставленным Сублицензиатом их логины и пароли для доступа к программе для ЭВМ; • Провести обучение (инструктаж) персонала по пользованию программы для ЭВМ (при необходимости).
8	КОД ОКПД 2	58.29.40.000
9	Предоставление национального режима (установление запрета/ограничений/преимуществ) ³	Установлен запрет на основании пункта 1 Постановления № 1875 (пункт 146 приложения № 1 к Постановлению № 1875)

³ Национальный режим предоставляется в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1875).

Описание, характеристики и требования к предоставляемому праву на программное обеспечение для доступа к платформе

1	Основные функциональные возможности	Программа для ЭВМ должна соответствовать, как минимум, следующим требованиям и включать следующие элементы: 1) правовая база; 2) рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств; 3) формы и образцы документов; 4) справочные материалы; 5) электронные журналы и книги; 6) видеозаписи семинаров; 7) электронные сервисы; 8) горячую линию экспертной поддержки; 9) доступ к образовательным материалам. Единая для всех направлений Правовая база должна содержать не менее 101 млн правовых актов, включая: федеральное законодательство, законы и подзаконные акты 89 субъектов РФ, а также судебные акты, принятые Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ, судами общей юрисдикции (областными и краевыми судами, верховными судами республик) и всеми арбитражными судами (от Высшего арбитражного суда до всех арбитражных судов первой инстанции включительно). Технические регламенты, ГОСТы, и другие нормативные документы системы стандартизации, используемых для описания предмета закупок. В правовой базе должны размещаться нормативные акты органов государственной власти, опубликованные в официальных источниках, являющихся таковыми в соответствии с законодательством РФ. Все тексты публикуемых нормативных актов должны быть сверены с официальным источником, будь то электронный документ на официальном сайте соответствующего государственного органа или печатный оригинал. Обновление федерального законодательства и судебной практики должно происходить ежедневно, регионального законодательства – по мере поступления и обработки документов. Если пользователю необходим документ, который еще не размещен в программе для ЭВМ, пользователь должен иметь возможность запросить такой документ через онлайн-помощника или воспользоваться сервисом «Документ за час». Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств - должны включать в себя рекомендации действующих специалистов министерств и ведомств. Разъяснения экспертов по профессиональным вопросам согласно выбранных блоков. Материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики. Материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также
---	-------------------------------------	---

	возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года, при их наличии. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция» Формы и образцы документов – Программа для ЭВМ должна содержать формы документов, образцы их заполнения согласно выбранных блоков Справочные материалы Программа для ЭВМ должны включать в себя материалы справочного характера по тематикам согласно выбранных блоков. Электронные журналы и книги – Программа для ЭВМ должна включать бесплатные электронные версии ведущих практических журналов программы для ЭВМ согласно выбранных блоков, если по данному направлению они представлены. Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе программы для ЭВМ. Попадать в систему должны день в день с выходом печатных версий соответствующих изданий. Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий. Видеозаписи семинаров - Программа для ЭВМ должна включать видеозаписи семинаров по актуальным темам согласно выбранных блоков. Должно быть обеспечено постоянное пополнение доступных видеозаписей семинаров. Электронные сервисы - Программа для ЭВМ должна включать перечень сервисов согласно выбранным блокам. Горячая линия экспертной поддержки Пользователям программы для ЭВМ должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах: 1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций на короткие вопросы по договорной или корпоративной тематике, который не требует составления большой подборки материалов, по поиску в программе для ЭВМ нормативно-правовых актов, форм или образцов заполнения документа, вопросы о работе программы для ЭВМ, технических проблемах. Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно. Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут. (В системе Экология ответ дается в период с 05.00 до 19.00 часов от 15 минут до 1 часа) Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия. 2. Письменные ответы экспертов по направлению тематики справочной системы. Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.
--	--

	Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе программы для ЭВМ. При отчете на вопросы повышенной сложности время ответа увеличивается до 48 часов. Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия. Доступ к образовательным материалам - Программа для ЭВМ в части раздела «Доступ к образовательным материалам» должна обеспечивать возможность доступа к материалам образовательных программ и тестам согласно выбранных блоков. В информационной программе для ЭВМ должны быть использованы следующие форматы образовательных материалов: 1) видео-материалы 2) текстовые материалы 3) графические материалы Материалы должны быть объединены в Программы объемом от 8 до 250 часов. Требования к программе для ЭВМ: должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу. должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.) должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) в правовой базе; должно быть наличие задания нескольких условий при поиске нормативного документа (орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации; дата, номер); должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений; должно быть наличие в программе для ЭВМ информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты; должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ; должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню; должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) программы для ЭВМ знакомиться с новостями; должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа в файл текстового формата; должно быть наличие возможности печати из самого документа; должно быть наличие навигационной панели по документу; должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка; должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам программы для ЭВМ;
--	---

		должно быть наличие возможности доступа к документам программы для ЭВМ с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском.
Блок	Бухгалтерия	Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств - должны включать в себя рекомендации действующих специалистов министерств и ведомств по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения. Разъяснения экспертов налоговой сферы, методические материалы по вопросам учета, отчетности. Рекомендации должны охватывать следующие темы: Налоги, взносы и сборы Административные штрафы Отчетность Сотрудник Платежки и расчеты Документы Проверки Учет Регистрация организаций и ИП Эффективная бухгалтерия Управленческий учет и отчетность Исправление ошибок Налоговое планирование Бухгалтерия крупной компании Порядок в бухгалтерии Управление персоналом Личная эффективность Excel для бухгалтера Личная бухгалтерия Формы и образцы документов – не менее 9752 формы и образца по следующим тематикам : Антикризисный учет Ограничения и льготы Бухучет Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности Общие правила организации учета Хозяйственные ситуации Бухгалтерская отчетность Бухгалтерская и ведомственная отчетность

	Внутренний контроль Статистическая отчетность Финансовые вопросы Действующие налоги и взносы Налоговая отчетность Налоговые проверки Проверки внебюджетных фондов Неналоговые ревизии и проверки Отраслевой учет Банковско-финансовый сектор Гособоронзаказ Личная бухгалтерия Гражданство Налоги граждан Пенсионные накопления Выплаты при рождении ребенка Трудовые отношения Расчеты с банком Компенсации и льготы Семейные отношения Акты гражданского состояния Документы, удостоверяющие личность Другие документы Въезд и временное проживание в РФ Исковые заявления Отчетность Справочные материалы- не менее 3030 справочных таблиц: Антикризисный учет Изменения законодательства Форм отчетности Схемы действий Общие правила организации учета Налоги: отчетность и уплата Основные средства Лизинг Выплаты сотрудникам
--	--

	Резервы Хозяйственные ситуации Учет МСФОновое Типовая корреспонденция счетов Статистическая отчетность Отраслевой учет ВЭД Гособоронзаказ Курсы валют Банка России Ставка рефинансирования. Ключевая ставка Индексы потребительских цен Ответственность за нарушение законодательства Уголовная ответственность Административная ответственность Налоговая ответственность Планы проверок контролирующих ведомств Другая справочная информация Электронные журналы и книги – не менее 24 журнала и 182 книги: Журналы Главбух Учет. Налоги. Право Российский налоговый курьер Кадровое дело Тематическое приложение к журналу «Кадровое дело» Зарплата Налоговые споры Справочник специалиста по охране труда Трудовые споры МСФО на практике Генеральный директор Финансовый директор Коммерческий директор Юрист компании Практическое налоговое планирование Налоговед
--	---

	Упрощенка Бухгалтерия ИП Госзакупки.ру Учет в строительстве Учет в сельском хозяйстве Вмененка Учет в образовании Управление многоквартирным домом Видеозаписи семинаров – не менее 600 семинаров о налогах, учете. Электронные сервисы – не менее 48 расчетчиков, 49 мастеров Популярныe сервисы Оценка документов Проверка отчетности Коронавирус Работа в условиях санкций ГСМ Налоги и отчетность КБК Справки с места работы Курс валют Проверки ОКОФ Расчетчики Налоги Расчеты с сотрудниками Штрафы, пени Займы Мастера Налоги и взносы Организация учета ККТ Счета-фактуры ГСМ Проверки Платежки Кадры Купля-продажа товаров без посредника
--	--

		Купля-продажа через посредника Получение финансовой помощи Покупка имущества Заем Лизинг Аренда Прощение долга Санкции Выплата дивидендов Страхование Скидки Доступ к образовательным материалам – не менее 50 программ по направлению бухгалтерия объемом от 8 до 250 часов, из них не менее 3 объемом 250 часов
Блок	Госфинансы	Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств - должны включать в себя рекомендации действующих специалистов министерств и ведомств по вопросам бухгалтерского учета бюджетных организаций, налогообложения. Разъяснения экспертов налоговой сферы, методические материалы по вопросам учета и отчетности бюджетных организаций. Рекомендации должны охватывать следующие темы: Изменения в работе Главное в месяце СПЕЦПРОЕКТЫ Меры поддержки Работа с Системой Изменения КБК КОСГУ КВР Увязки Учетная политика Первичка и регистры Прочие документы Изменения в учете Федеральные стандарты Бухгалтерские счета Имущество Платежи и касса

	Доходы Расходы Другие участки учета Отрасли и специфика Изменения в отчетности Бюджетная отчетность Бухгалтерская отчетность Отчетность в Социальный фонд (СФР) Отчетность в ФСС Отчетность в ПФР Налоговая отчетность Другая отчетность Выплаты и расчеты Кадровый учет ЕНП и ЕНС НДФЛ Взносы Имущественные налоги НДС Налог на прибыль УСН Другие налоги и сборы Уплата, зачет налогов и взносов Инвентаризация Ответственность и штрафы Госфинконтроль Внутренний контроль Аудит Другие проверки Смета и План ФХД Госзадание Платные услуги Формирование бюджета Закон № 44-ФЗ Закон № 223-ФЗ Формы и образцы документов – не менее 7514 формы и образцов по следующим тематикам:
--	--

	Антикризисный учет Бухучет Бухгалтерская и ведомственная отчетность Внутренний контроль Внешний контроль Статистическая отчетность Реорганизация Финансовые вопросы Казначейские операции Налоги, сборы и взносы Налоговая отчетность Налоговые проверки Проверки внебюджетных фондов Неналоговые ревизии и проверки Закупки по 44-ФЗ Закупки по 223-ФЗ Закупка Системы Сведения, отчеты Прочее Справочные материалы- не менее 2702 справочных таблиц: Антикризисный учет Работа в условиях санкций Работа в условиях коронавируса Календарь Производственный Изменения законодательства Новые регионы Федерального Регионального Отраслевого Форм отчетности Схемы действий Выплаты сотрудникам Бюджетная классификация Доходы и Расходы Сервис
--	--

	Сопоставительные таблицы и увязки Налоги Общие правила Действующие налоги и взносы Отчетность Проверки Учет Общие правила Типовая корреспонденция счетов Хозяйственные ситуации Разница между бухгалтерским и налоговым учетом Бухгалтерская отчетность Статистическая отчетность Контроль Отраслевой учет ВЭД Гособоронзаказ Медицина Образование Торговля Госслужба Госзакупки Кадровые вопросы Профстандарты и независимая оценка квалификации Налоги и взносы Пособия Курсы валют Банка России Ставка рефинансирования. Ключевая ставка Индексы потребительских цен Ответственность за нарушение законодательства Уголовная ответственность Административная ответственность Налоговая ответственность Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Планы проверок контролирующих ведомств Электронные журналы и книги – не менее 10 журналов и 120 книг:
--	---

	Журналы Учет в учреждении Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение Зарплата в учреждении Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах Главбух Учет в образовании Учет в строительстве Учет в сельском хозяйстве Экономика ЛПУ в вопросах и ответах Госзакупки.ру Управление качеством в здравоохранении Справочник руководителя образовательного учреждения Справочник руководителя учреждения культуры Практика муниципального управления Видеозаписи семинаров – не менее 400 семинаров об учете, отчетности, бюджетной классификации. . Электронные сервисы – не менее 15 сервисов: ГСМ Учетная политика Налоги и отчетность КВР и КОСГУ КБК Курс валют ОКОФ Закупки Оценка документов Расчетчики Налоги Расчеты с сотрудниками Штрафы, пени Займы Мастера Организация учета ГСМ Кадры Отпуск
--	--

		Доступ к образовательным материалам – не менее 40 программ по направлению бюджетная бухгалтерия объемом от 8 до 250 часов, из них не менее 3 объемом 250 часов.
Блок	Право	Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств - должны включать в себя рекомендации действующих судей арбитражных судов, юристов учреждений и предприятий, а также коммерческих организаций. Рекомендации должны охватывать следующие темы: Изменения в законах и практике Подборки Заключение, исполнение и расторжение Работа с поставщиками и подрядчиками Работа с клиентами Корпоративные отношения: ООО АО КФХ и СПК Предприятия и учреждения Некоммерческие организации Претензии Дела в арбитражных судах Дела в судах общей юрисдикции Исполнительное производство Работа внутри организации Взаимодействие с другими организациями Заказчику Поставщику Работа с документами Филиалы и представительства Трудовые отношения Устав Информационные и коммуникационные технологии Охрана труда Антикоррупционная политика Имущество Персональные данные Проверки Обращения граждан

	Ликвидация, реорганизация и изменение типа Аренда Платные услуги Лицензии, проверки Ответственность Кадровые приказы Материальная ответственность Прием на работу Условия труда Взыскания и увольнение Вахтовый метод работы Интеллектуальная собственность: Создание и регистрация Приобретение и распоряжение Подборки ответов горячей линии Формы и образцы документов – не менее 12422 формы и образцов по следующим тематикам : СВО Коронавирус Договорная работа Корпоративные отношения Суды и приставы Оспаривание привлечения к административной ответственности Исполнительное производство Лицензирование Трудовые отношения Налоги, сборы и взносы Интеллектуальная собственность Личная юриспруденция Юридический отдел Госзакупки Административные процедуры и ответственность Трудовое право Справочные материалы- не менее 3492 справочных таблиц: Обзоры судебной практики Ставка рефинансирования
--	--

	Координаты госучреждений Изменения в законодательстве Юридический словарь Юридический отдел Бюджетные учреждения Корпоративные отношения Общие правила договорной работы Отдельные виды договоров Поставка Розничная торговля Дилерский договор Купля-продажа недвижимости Возмездное оказание услуг Договор подряда Транспортные услуги Услуги хранения Аренда недвижимого имущества Аренда государственного и муниципального имущества Аренда транспортных средств Лизинг Страхование Кредиты и займы Работа через посредников Франчайзинг Аутсорсинг и аутстаффинг Трудовое право Ведение дел в суде Госпошлина Административные процедуры и ответственность Интеллектуальная собственность Личная юриспруденция Электронные журналы и книги – не менее 17 журналов и 111 книг: Журналы Юрист компании Арбитражная практика для юристов Корпоративный юрист
--	--

	Трудовые споры Административная практика ФАС Госзакупки.ру Уголовный процесс Налоговед Налоговые споры Нормативные акты по охране труда Нормативные документы образовательного учреждения Управление многоквартирным домом Госзаказ в вопросах и ответах Практика муниципального управления Учет. Налоги. Право Правовые вопросы в здравоохранении Арбитражная налоговая практика Видеозаписи семинаров – не менее 1000 семинаров по юриспруденции. Электронные сервисы – не менее 12 расчетчиков, 59 мастеров: Расчетчики Калькулятор для расчета индексации Расчетчик НДС Расчетчик календарных дней в периоде Калькулятор для расчета процентов по ст. 317.1 ГК РФ Калькулятор для расчета процентов по ст. 395 ГК РФ Калькулятор для совместного начисления процентов по статьям 317.1 и 395 ГК РФ Калькулятор для расчета неустойки Расчетчик компенсации за задержку зарплаты Расчетчик пеней по налогам и страховым взносам Калькулятор государственной пошлины по экономическим спорам Мастера Общие правила договорной работы Поставка товаров Аренда недвижимости Договор подряда Договор хранения Работа с посредниками Корпоративные отношения
--	---

		Финансовые вопросы Судебные споры Банкротство Защита прав потребителей Договорные санкции и возмещение убытков Доступ к образовательным материалам – не менее 40 программ по направлению право объемом от 8 до 250 часов, из них не менее 2 объемом 250 часов.
Блок	Кадры	Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств - должны включать в себя рекомендации министерств и ведомств, а также руководителей отделов персонала предприятий и коммерческих организаций. Рекомендации должны охватывать следующие темы: Важные изменения Главное в месяце Прием Увольнение Режимы и условия работы Отпуск, отгулы, выходные Выплаты и удержания Работа с документами Профсоюз Проверки госорганов Воинский учет Управление персоналом Эффективный T&D отдел Организация службы персонала Функции службы персонала Эффективный HR отдел Гражданская оборона Охрана труда Отраслевая специфика Формы и образцы документов – не менее 12000 формы и образцов по следующим тематикам : Кадровый документооборот Коронавирус Прием на работу Договоры

	Трудовая книжка Трудовые отношения с сотрудником Выплаты персоналу Увольнение Кадровый документооборот Независимая оценка квалификации Должностные инструкции Шаблоны Должностные инструкции Должностные инструкции по профстандартам Рабочие инструкции Управление персоналом Тесты и опросники HR-стратегия HR-бюджет Подбор Адаптация Наставничество Работа с молодыми специалистами Мотивирование Нормирование труда Лояльность Обучение Кадровый резерв. Развитие карьеры Оценка Компетенции Корпоративная культура Памятки сотрудникам Отпуск Командировка Больничные Персональные данные Корпоративное мероприятие Прочее Гражданская оборона Антитеррористическая безопасность Охрана труда
--	--

	Медосмотры Несчастные случаи и профзаболевания Организация работ по охране труда Обучение, аттестация по охране труда и спецоценка Инструкции по охране труда Справочные материалы- не менее 4000 справочных таблиц: Календари Чек-листы Карточки должностей по ЕКС и ЕТКС Карточки должностей по профстандартам Изменения законодательства Трудового и миграционного МРОТ Прожиточный минимум Средняя зарплата Тарифы взносов Ответственность Административная Уголовная Официальная информация Госинспекции по труду Полезные перечни Трудовые отношения Документооборот Охрана труда Управление персоналом Служба персонала HR-бюджет HR-стратегия Подбор Готовые формулировки для объявления вакансии Кейсы Адаптация Наставничество Мотивация Тестирование Оценка Нормирование труда
--	--

	Компетенции КРІ Лояльность Карьера, кадровый резерв Обучение и развитие Удержание Корпоративная культура Графология Идеи для корпоративных праздников Электронные журналы и книги – не менее 12 журналов и 85 книг: Журналы Кадровое дело Тематическое приложение к журналу «Кадровое дело» Справочник кадровика Для Кадровика: нормативные акты Директор по персоналу Тематическое приложение к журналу «Директор по персоналу» Трудовые споры Генеральный директор Зарплата Справочник специалиста по охране труда Охрана труда в вопросах и ответах Справочник секретаря и офис-менеджера Видеозаписи семинаров – не менее 867 семинаров о кадровой работе и управлении персоналом. Электронные сервисы – не менее 8 расчетчиков, 29 мастеров: Расчетчики Страховой стаж сотрудника Рабочие года и остатки отпусков Календарные дни в периоде Дата окончания отпуска Дата увольнения по собственному желанию Компенсация за задержку зарплаты Дата предупреждения об увольнении Мастера (пошаговые инструкции) Прием на работу
--	--

		Трудовая книжка Перевод и перемещения Поощрения и взыскания Замещение, совмещение Основной отпуск Отпуск без сохранения заработной платы Увольнение Локальные документы Гражданско-правовой договор Умные таблицы Доступ к образовательным материалам – не менее 40 программ по направлению кадры объемом от 8 до 250 часов, из них не менее 2 объемом 250 часов.
Блок	Финансы	Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств - должны включать в себя рекомендации и ситуации по управлению финансами предприятия, бюджетированию и планированию, оптимизации затрат. Рекомендации должны охватывать следующие темы: Спецподборки Платежи Excel-модели Кредиты РКО Депозиты Зарплатные проекты Блокировка счетов и другие проблемы Валютные сделки Банковские гарантии Дебиторка Факторинг Кредиторка Расходы Антикризисное управление Управленческий учет ФОТ Инвестпроекты Дивиденды Свободные деньги

	БДР БДДС Прогнозный баланс Финансовые бюджеты Функциональные бюджеты Бюджетирование Бюджетный процесс Нормы для учета и планирования Консолидация бюджетов Отчеты для гендира Отчеты для собственников Финансовые отчеты Операционные отчеты МСФО-отчетность Консолидированные отчеты Отчеты для работы с банками Реструктуризация бизнеса Регламенты Договоры Анализ Сотрудники КРІ Продажи Закупки Юридические вопросы Бухгалтерские и налоговые вопросы Кадровые вопросы Контроль бизнес-процессов Внутренний контроль Риск-менеджмент Инвентаризация Внутренний аудит Контрагенты Инвестиции Система сбалансированных показателей Разработка стратегии Стратегические карты
--	---

	Резервы Формы и образцы документов – не менее 6149 шаблонов и образцов: Приказы Письма контрагентам Денежные потоки Бюджеты Управленческая отчетность Риски и внутренний контроль Организация работы финансовой службы Должностные инструкции Смежные функции Договоры Справочные материалы- не менее 1622 справки и формулы: Налоги и взносы Нормы и лимиты Формулы Макроэкономические индикаторы Производственный календарь Ответственность за нарушение законодательства Изменения законодательства Термины и определения Рабочие инструменты из практики финансовых директоров Электронные журналы и книги – не менее 13 журналов и газет, 197 книг: Журналы Финансовый директор Главбух Учет. Налоги. Право Российский налоговый курьер Практическое налоговое планирование Налоговые споры Арбитражная налоговая практика Налоговед МСФО на практике Генеральный директор
--	---

		Коммерческий директор Упрощенка Учет в учреждении Видеозаписи семинаров – не менее 719 семинаров об управлении финансами. Электронные сервисы – не менее 12 сервисов: Расчетчики Минимальный торговый запас Отсрочка платежа или скидка за раннюю оплату Стоимость отсрочки платежа для компании-продавца Ставка дисконтирования Длительность операционного цикла торговой компании Эффективная процентная ставка Штраф дебитору за просрочку оплаты Расчетчик пеней по налогам и страховым взносам Расчетчик налоговой нагрузки: узнайте, есть ли риски проверки Сервисы Работа с документами Сравнение с конкурентом Финансовый анализ Доступ к образовательным материалам – не менее 50 программ по направлению кадры и HR объемом от 8 до 250 часов, из них не менее 2 объемом 250 часов.
Блок	Охрана труда	Рекомендации ведущих авторов в своей области, специалистов министерств и ведомств - должны включать в себя рекомендации по тематике охраны труда. Рекомендации должны охватывать следующие темы: Главное Важные изменения Подборка новостей СУОТ Обучение СИЗ Смывающие и обезвреживающие Несчастные случаи Профзаболевания Медосмотры Психиатрическое освидетельствование

	Оценка профрисков Спецоценка Производственный контроль Категории сотрудников Работа с сотрудниками Условия труда Здания, оборудование и инструмент Работы повышенной опасности Отраслевая специфика Отчетность Проверки Правила проверок Надзорные органы Пожарная безопасность ГО и ЧС Кадровые вопросы Экология Промышленная безопасность Формы и образцы документов – не менее 10326 шаблонов и образцов: Обучение Обучение по охране труда Спецоценка СОУТ Инструкции Инструкции по охране труда Производственные инструкции Должностные инструкции Инструкции по оказанию первой помощи Несчастные случаи Расследование Профзаболевания СИЗ Приобретение, выдача и хранение Медицинские осмотры Медосмотры и освидетельствования Оценка рисков
--	---

	Документы Карты оценки рисков СУОТ Служба охраны труда Отчетность Гарантии и компенсации Льготы Общие документы по ОТ Общие документы Здания и сооружения Работы на высоте Оборудование Работы в ограниченных и замкнутых пространствах Отраслевая специфика Промышленная безопасность Пожарная безопасность Проверки ГО и ЧС Экология Справочные материалы- не менее 800 справочных таблиц: Оценка профессиональных рисков Матричный метод Изменения законодательства Проверочные листы Производственные календари Карточки должностей и профессий по охране труда Система управления охраной труда Медицинские осмотры Несчастные случаи Спецоценка Обучение СИЗ Опасные условия труда Режим труда и отдыха Вредные условия труда
--	--

	Отраслевая специфика Промышленная безопасность Пожарная безопасность Проверки Экология Профессиональный словарь Электронные журналы и книги – не менее 5 журналов: Журналы Справочник специалиста по охране труда Охрана труда в вопросах и ответах Нормативные акты по охране труда Справочник кадровика Вопросы Севера Видеозаписи семинаров – не менее 300 семинаров в сфере охраны труда. Электронные сервисы – не менее 23 сервиса для специалиста по охране труда: Мастера Какой инструктаж по охране труда необходимо провести Как провести медосмотр Оценка документов Расчетчики Вредные условия труда Оценка профессиональных рисков Отчетность Средства защиты Обучение Расчет численности СОТ Медосмотры Периодичность проверок ГИТ Работа в холод или в жару Электробезопасность Экология Коэффициент травматизма Производительность приточной вентиляции
--	---

		Доступ к образовательным материалам – не менее 100 программ по направлению охрана труда, Постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") объемом от 8 до 250 часов, из них не менее 2 объемом 250 часов и более.
	Дополнительный блок	Проверка контрагентов для Бухгалтера
	Дополнительный блок	Проверка контрагентов для Юриста
	Дополнительный блок	Проверка контрагентов для Финансиста