

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)  
от «19» мая 2025 г. № 168-к/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных в**  
**Федеральном государственном автономном научном учреждении**  
**«Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических**  
**препаратов им. М.П. Чумакова РАН»**  
**(Институт полиомиелита)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – «Положение») определяет правила и политику Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – «Учреждение») в отношении и по вопросам обработки и защиты персональных данных. Положение издано и принято Учреждением с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, установленными в Законе о персональных данных.

1.3. Учреждение в соответствии с Законом о персональных данных является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. В Положении устанавливаются:

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- цели обработки и способы получения персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения (удаления) таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление, предотвращение и устранение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением, относятся:

2.1.1. лица (физические лица), посещающие Учреждения;

2.1.2. лица (физические лица, индивидуальные предприниматели, плательщики налога на профессиональный доход (самозанятые), иные физические лица, которое в силу закона вправе заниматься производственной или иной хозяйственной деятельностью в различных областях без образования юридического лица), являющиеся стороной либо выгодоприобретателем или поручителем по сделкам (договорам, соглашениям, прочему), заключаемым, исполняемым, изменяемым или расторгаемым с Учреждением;

2.1.3. представители лиц (физических либо юридических лиц), от имени которых заключаются, исполняются, изменяются или расторгаются сделки (договоры, соглашения, прочее) с Учреждением;

2.1.4. лица (физические лица) или их представители, обращающиеся с запросами (заявлениями, требованиями, обращениями, претензиями, уведомлениями и т.п.) в адрес Учреждения;

2.1.5. лица (физические лица), участвующее в различных программах (проектах, исследованиях, мероприятиях, советах и т.п.) Учреждения или совместно с Учреждением;

2.1.6. лица (физические лица), являющиеся кандидатами для приема на работу в Учреждение, работниками Учреждения, бывшими работниками Учреждения, членами семей работников Учреждения (в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о них предоставляются работником);

2.1.7. лица (физические лица), являющиеся кандидатами для приема на обучение, обучающимися, абитуриентами в рамках образовательной деятельности Учреждения, реализации образовательных программ;

2.1.8. лица (физические лица), проходящие ознакомительную, производственную, образовательную, преддипломную или иную практику в Учреждении;

2.1.9. иные лица (физические лица), персональные данные которых Учреждение обязано обрабатывать в соответствии с Законом о персональных данных и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных**

3.1. Согласно Положению, персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются для следующей цели (целей):

3.1.1. Организации пропускного режима (доступа) на объекты Учреждения;

3.1.2. Заключения, исполнения, изменения или расторжения сделок (договоров, соглашений, прочего) с Учреждением;

3.1.3. Регистрации и ответов на запросы (заявления, требования, обращения, претензии, уведомления и т.п.) в адрес Учреждения;

3.1.4. Организации добровольного участия физических лиц в несвязанных с трудовой деятельностью внутренних и общественных мероприятиях, а также благотворительных мероприятиях;

3.1.5. Организации и проведения научных исследований;

3.1.6. Организации деятельности диссертационного и ученого советов;

3.1.7. Применения и исполнения трудового законодательства в рамках регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

3.1.8. Применения и исполнения законодательства об образовании в рамках образовательной деятельности Учреждения, реализации образовательных программ;

3.1.9. Обеспечения прохождения ознакомительной, производственной, образовательной, преддипломной или иной практики в Учреждении.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.1. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п. 2.1.1. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.1. Положения;

- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.1. Положения.

3.3. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.2. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п.п. 2.1.2., 2.1.3. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российскую Федерацию);
- сведения о научных званиях и научных степенях;
- сведения о специализации;
- сведения (данные) о членстве в научных организациях и профессиональных ассоциациях;
- информация об осуществляемой научной деятельности;
- номера расчетного счета, банковской карты;

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.2. Положения;

- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.2. Положения.

3.4. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.3. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п. 2.1.4. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата (число, месяц, год) рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- сведения о специализации;

- сведения о состоянии здоровья (обрабатываются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением);

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.3. Положения;

- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.3. Положения.

3.5. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.4. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п. 2.1.5. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.4. Положения;

- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.4. Положения.

3.6. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.5. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п. 2.1.5. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, должности, периодах и стаже работы;

- сведения о научных званиях и научных степенях;

- информация об осуществляемой научной деятельности;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.5. Положения;

- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.5. Положения.

3.7. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.6. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п. 2.1.5. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;

- дата (число, месяц, год) рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- фотографическое изображение (при формировании личного дела);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- информация о владении иностранными языками;

- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российскую Федерацию);

- сведения о научных званиях и научных степенях;

- сведения о специализации;

- сведения (данные) о членстве в научных организациях и профессиональных ассоциациях;

- информация об осуществляемой научной деятельности;

- номера расчетного счета, банковской карты;

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.6. Положения;

- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.6. Положения.

3.8. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.7. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п. 2.1.6. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- фотографическое изображение (при формировании личного дела);
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне (обрабатываются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российскую Федерацию);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);
- сведения о научных званиях и научных степенях;
- информация об осуществляемой научной деятельности;

- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- сведения о ежегодных отпусках, учебных отпусках, и отпусках без сохранения заработной платы;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (обрабатываются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.7. Положения;
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.7. Положения.

3.9. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.8. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п. 2.1.7. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о состоянии здоровья (обрабатываются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением);
- сведения о научных званиях и научных степенях;
- сведения о специализации;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.8. Положения;
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.8. Положения.

3.10. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1.9. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие категории (перечень) персональных данных лиц (субъектов), указанных в п. 2.1.8. Положения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.9. Положения;
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, определенной п. 3.1.9. Положения.

3.11. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

3.12. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением.

#### **4. Получение персональных данных**

4.1. Учреждение получает персональные данные непосредственно от лиц (субъектов), указанных в разделе 2 Положения.

4.1.1. Учреждение вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение сообщает лицам (субъектам), указанным в разделе 2 Положения, о целях и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать согласие на их получение (если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными).

4.3. Лица (субъекты), указанные в разделе 2 Положения, представляют Учреждению достоверные сведения (документы, информацию) о себе.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

5.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются:

- положения нормативных правовых актов, во исполнение и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, включая Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 03.11.2016 N 87 «Об утверждении Правил надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза», Приказ Росздравнадзора от 17.06.2024 N 3518 «Об утверждении Порядка фармаконадзора лекарственных препаратов для медицинского применения», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) уполномоченных органов государственной власти, связанные и (или) регламентирующие деятельность Учреждения;

- Устав Учреждения;

- Положение;

- локальные нормативные акты Учреждения, в том числе разработанные в развитие Положения;

- договоры (соглашения, прочее), заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных или третьим лицом (физическим лицом), действующим от имени субъекта персональных данных либо юридического лица;

- согласия субъектов персональных данных или их представителей на обработку персональных данных.

5.3. Учреждение до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных лиц (субъектов), указанных в разделе 2 Положения, выполняется в Учреждении следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Случаи, при которых согласие субъекта персональных данных не требуется устанавливаются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного направления в Учреждение соответствующего заявления (уведомления) заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем личного предоставления в Учреждение.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.8. Случаи обработки персональных данных осуществляемые только с письменного согласия субъектов персональных данных, устанавливаются Законом о персональных данных.

5.8.1. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Учреждения как оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения (если обработка будет поручена такому лицу);
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.9. Обработка персональных данных лиц (субъектов), указанных в разделе 2 Положения, осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.10. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Учреждении осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы.

5.11. Обработка персональных данных в информационных системах Учреждения осуществляется с учетом установленных уровней защищенности.

5.12. В Учреждении используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота.

5.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных лиц (субъектов), указанных в разделе 2 Положения, прекращается в Учреждении в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- по истечении срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия субъекта персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия субъекта персональных данных;
- при обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных. Срок прекращения обработки в таком случае составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования. Срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки в таком случае составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанного факта;

- при изменении, признании утратившим силу нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

- при достижении сроков хранения документов, содержащих персональные данные;
- при прекращении деятельности (ликвидации) Учреждения.

6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, сделкой (договором, соглашением, прочим), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## **7. Порядок блокирования, уничтожения (удаления) персональных данных**

7.1. Учреждение блокирует персональные данные субъекта персональных данных, то есть временно прекращает обработку персональных данных в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные субъекта персональных данных уничтожаются (удаляются) либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2.1. Персональные данные уничтожаются (удаляются) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено сделкой (договором, соглашением, прочим), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных. Также персональные данные уничтожаются (удаляются) в указанный срок, если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются (удаляются) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для цели обработки.

7.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются (удаляются) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

7.5. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такие персональные данные уничтожаются (удаляются) (если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено сделкой (договором, соглашением, прочим), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных. Также персональные данные уничтожаются (удаляются) в указанный срок, если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются (удаляются) в течение 30 (тридцати) дней.

7.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению (удалению), осуществляют лица Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных.

7.8. Уничтожение (удаление) персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора.

7.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению (удалению).

7.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera.

7.8.3. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.8.4. Комиссия подтверждает уничтожение (удаление) персональных данных:

- актом об уничтожении (удалении) персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении (удалении) персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе утверждаются приказом генерального директора. Они должны соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, если такие требования установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) уполномоченных органов государственной власти в области персональных данных.

7.8.5. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе храниться в Учреждении в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения (удаления) персональных данных.

## **8. Порядок работы с обезличенными данными**

8.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, выполнения обязанностей по фармаконадзору, а также в исследовательских целях.

8.2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, методами и порядком, которые устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) уполномоченных органов государственной власти в области персональных данных.

8.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

8.5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

8.6. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.7. Перечень лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается генеральным директором.

## **9. Защита персональных данных**

9.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных.

9.2. Учреждение обеспечивает режим конфиденциальности персональных данных в соответствии с Положением о конфиденциальности, принятым в Учреждении.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

9.3. Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

9.4. С целью защиты персональных данных в Учреждении приказами генерального директора назначаются (утверждаются):

- лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ лица, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- перечень лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах Учреждения;
- формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;

- модель угроз безопасности персональных данных и техническое задание на систему защиты информации;

- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9.5. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с Положением за нарушение обработки и защиты этих персональных данных.

9.6. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

9.7. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, периодически проходят обучение требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9.8. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

9.9. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

9.10. При обработке персональных данных Учреждение применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, в частности:

9.10.1. В Учреждении для обеспечения безопасности персональных данных, в том числе обрабатываемых в информационных системах, исключается несанкционированный, в том числе случайный, доступ к персональным данным.

9.10.2. В Учреждении используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

9.10.3. В Учреждении для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, принимаются и применяются:

9.10.3.1. Организационные и превентивные меры, включая:

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности, и соотношение этого вреда с принимаемыми мерами защиты;

- классификация информационных систем персональных данных и обеспечение необходимого уровня защищенности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) уполномоченных органов государственной власти в области персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, на основе принципа минимальных привилегий, включая строгую аутентификацию и авторизацию;
- учет машинных носителей персональных данных;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;
- регулярное обновление программного обеспечения, включая установку исправлений безопасности (патчей);
- проведение регулярных тестов на проникновение (penetration testing) и аудитов безопасности информационной инфраструктуры.

#### 9.10.3.2. Технические меры защиты, включая:

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- использование межсетевых экранов (Firewall), систем обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS) для защиты периметра и сегментов сети;
- шифрование персональных данных при их передаче по сетям связи общего пользования и при хранении на мобильных носителях;
- обеспечение резервного копирования данных с их последующим криптографическим хранением;
- применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

#### 9.10.3.3. Мониторинг, реагирование и восстановление, включая:

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- ведение журналов учета действий пользователей и администраторов в информационных системах, их регулярный анализ и хранение в течение установленного срока (обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными);
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

9.10.4. В Учреждении техническая защита персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается путем реализации системы защиты информации, включающей в себя:

- подсистему управления доступом;
- подсистему регистрации и учета;
- подсистему обеспечения целостности;
- подсистему криптографической защиты (при необходимости);
- подсистему антивирусной защиты;
- подсистему межсетевого экранирования;
- подсистему обнаружения вторжений;
- подсистему управления безопасностью.

Конкретный состав мер технической защиты определяется для каждой информационной системы исходя из актуальной модели угроз и в соответствии с установленным уровнем защищенности.

9.10.5. В Учреждении обеспечивается раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

9.10.6. В Учреждении материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ (замок). Помещения Учреждения, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов (замков) и помещений осуществляется под подпись.

9.11. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

9.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

9.13. В Учреждении проводится внутренний контроль за соблюдением лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства о персональных данных, локальных нормативных актов и соответствием указанных актов требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных и их защите. Внутренний контроль также включает оценку обоснованности и эффективности принятых мер защиты персональных данных.

9.13.1. Внутренний контроль осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.13.2. Внутренний контроль проходит в виде плановых и внеплановых внутренних проверок.

9.13.2.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается генеральным директором.

9.13.2.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для внутренней внеплановой проверки служит информация о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, поступившая в устной или письменной форме.

9.13.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка или справка на имя генерального директора. При выявлении нарушений, в документе (докладной записке, справке) приводится перечень мероприятий и сроки по их устранению.

9.14. В Учреждении проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **10 . Права субъектов персональных данных**

10.1. Права субъектов персональных данных определены действующим законодательством Российской Федерации и включают право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных в Учреждении;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных, предоставленного Учреждению;
- на предъявление в Учреждение требования (заявления) о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- требовать от Учреждения уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, неточными, а также если персональные данные обработаны с нарушением требований Закона о персональных данных, других нормативных правовых актов Российской Федерации;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- реализовывать иные права, предусмотренные Законом о персональных данных и Положением.

## **11. Рассмотрение запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей**

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным

или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных Законом о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Информация, указанная в пункте 11.1. Положения, предоставляется субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.3. Информация, указанная в пункте 11.1. Положения, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя, указанный в п. 11.3. Положения, должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении запроса от представителя субъекта персональных данных).

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должна прилагаться доверенность или иной документ (либо надлежащим образом заверенная копия), подтверждающие полномочия такого представителя;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае, если информация, указанная в пункте 11.1. Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу (обращению), субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или сделкой (договором, соглашением, прочим), стороной которой либо выгодоприобретателем или поручителем по которой является субъект персональных данных.

11.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 11.1. Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 11.5. Положения, в случае, если информация и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса (обращения). Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 11.4. Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.7. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 11.5. и 11.6. Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

11.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

12.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу (далее – «поручение Учреждения») с согласия субъекта персональных данных на

основании заключаемого с этим лицом договора в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

Взаимоотношения Учреждения и лица, которое осуществляет обработку персональных данных по поручению Учреждения, а также требования к составу такого поручения, определяются Законом о персональных данных.

Лицо, которое осуществляет обработку персональных данных по поручению Учреждения обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности и защиты персональных данных, незамедлительно уведомлять Учреждение обо всех инцидентах, связанных с безопасностью персональных данных, в том числе о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

13.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует до его отмены приказом генерального директора или до введения нового положения.

13.3. Внесение изменений в Положение производится приказом генерального директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

13.4. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не предусмотренные Положением, регулируются Законом о персональных данных и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.5. Учреждением обеспечивается неограниченный доступ к Положению, в том числе путем его опубликования на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложения:

Приложение № 1 - Обязательство о неразглашении персональных данных;

Приложение № 2 - Согласие работника на обработку персональных данных;

Приложение № 3 - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

Приложение № 4 - Согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 5 - Уведомление о необходимости получения персональных данных у третьих лиц;

Приложение № 6 - Согласие на получение персональных данных у третьих лиц;

Приложение № 7 - Согласие на передачу персональных данных третьим лицам;

Приложение № 8 - Отзыв согласия на обработку персональных данных;

Приложение № 9 - Заявление о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) к персональным данным, ранее разрешенные для распространения;

Приложение № 10 - Согласие на обработку персональных данных, включая специальных категорий персональных данных.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с абзацем 4 статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), обязуюсь:

– не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе выполнения трудовых функций персональные данные субъектов персональных данных;

– разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным в перечне лиц, имеющих доступ к персональным данным, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за организацию обработки и защиту персональных данных, в случае попытки третьих лиц незаконно получить персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения мною требований законодательства и локальных нормативных актов Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) в области обработки и защиты персональных данных могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Котловка, улица Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, адрес места нахождения обособленного подразделения: 108819, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, п. Института Полиомиелита, з.у. 8, ОГРН 1167746624847, ИНН 7751023847 (далее – Учреждение) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о браке;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотография субъекта персональных данных;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы, командировании;
- сведения о поощрении и наказаниях;
- сведения о временной нетрудоспособности, социальных льготах,
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- на обработку моих биометрических персональных данных: цветного цифрового фотографического изображения лица;
- на включение в корпоративные справочники (адресные книги) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность; номера стационарных и мобильных рабочих телефонов; адреса корпоративной электронной почты;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения выполнения трудовых функций, содействия в обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения, обеспечения транспортной безопасности, обеспечения пропуска на территорию Учреждения, выполнения социальных обязательств.

В указанных целях, я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления;
- обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после увольнения из Учреждения (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Учреждении в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;
- предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Котловка, улица Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, адрес места нахождения обособленного подразделения: 108819, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, п. Института Полиомиелита, з.у. 8, ОГРН 1167746624847, ИНН 7751023847 (далее – Учреждение) на обработку, в том числе на включение в общедоступные источники персональных данных следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- занимаемая должность;
- номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
- адреса корпоративной электронной почты;

биометрические персональные данные:

- цветное цифровое фотографическое изображение лица субъекта персональных данных.

Условий и запретов к категориям и перечню персональных данных не имею / имею:  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_

категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных

\_\_\_\_\_

устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

\_\_\_\_\_

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условий, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не имею / имею.

\_\_\_\_\_ нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ перечень устанавливаемых условий

\_\_\_\_\_ (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

–согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до момента прекращения обработки персональных данных;

–согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

–указанные выше сведения будут размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_ и доступны неограниченному кругу лиц;

–указанные выше сведения будут также размещены в корпоративном справочнике Учреждения на его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь работников Учреждения.

–опубликованы на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Котловка, улица Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, адрес места нахождения обособленного подразделения: 108819, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, п. Института Полиомиелита, з.у. 8, ОГРН 1167746624847, ИНН 7751023847 (далее – Учреждение) на обработку следующих моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

– \_\_\_\_\_,  
(указать иные персональные данные, на обработку которых дается указанное согласие)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать цель получения согласия на обработку персональных данных)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передача в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации(й))

Я ознакомлен(а) с тем, что:

–согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение \_\_\_\_\_;

–согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

– обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом;

–в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление**

о необходимости получения персональных данных у третьих лиц  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

У ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Котловка, улица Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, адрес места нахождения обособленного подразделения: 108819, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, п. Института Полиомиелита, з.у. 8, ОГРН 1167746624847, ИНН 7751023847 возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные

\_\_\_\_\_  
(перечислить сведения)

Данные сведения будут запрошены у \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

В целях: \_\_\_\_\_  
(указать цель запроса персональных данных)

Сведения будут запрашиваться в \_\_\_\_\_ форме при помощи  
(письменной или устной)  
средств \_\_\_\_\_  
(электронной, почтовой или электронной связи)

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение организацией указанных сведений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить последствия)

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
на получение персональных данных у третьих лиц

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с частью 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Котловка, улица Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, адрес места нахождения обособленного подразделения: 108819, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, п. Института Полиомиелита, з.у. 8, ОГРН 1167746624847, ИНН 7751023847 (далее – Учреждение) на получение моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(перечень сведений и (или) документов, содержащих персональные данные)

от \_\_\_\_\_,

(наименование организации/иных лиц)

Указанные персональные данные запрашиваются для следующих целей: \_\_\_\_\_

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Котловка, улица Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, адрес места нахождения обособленного подразделения: 108819, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, п. Института Полиомиелита, з.у. 8, ОГРН 1167746624847, ИНН 7751023847 (далее – Учреждение) на передачу моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень сведений и (или) документов, содержащих персональные данные)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации/иных лиц)

Указанные персональные данные запрашиваются для следующих целей: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_ с момента его получения.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ )  
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю данное мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. согласие на обработку моих персональных данных.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) к персональным данным,  
ранее разрешенным для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с частью 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», требую прекратить передачу (распространение, предоставление,  
доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных мною для распространения, путем  
дачи согласия на обработку моих персональных данных от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в течение 3  
(трех) рабочих дней с момента получения настоящего заявления.

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**включая специальных категорий персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Котловка, улица Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, адрес места нахождения обособленного подразделения: 108819, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, п. Института Полиомиелита, з.у. 8, ОГРН 1167746624847, ИНН 7751023847 (далее – Учреждение) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- других персональных данных, таких как сведения о состоянии здоровья, результаты лабораторных и инструментальных исследований, сведения о лечении, выписки из медицинских учреждений и др., необходимых в целях обеспечения мониторинга безопасности лекарственных препаратов, в том числе для контроля качества и (или) подлинности лекарственных препаратов, производимых Учреждением.

В указанных целях, я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с законодательством РФ.

В указанных целях, я даю согласие на осуществление обработки моих персональных данных в случаях, необходимых для поддержания взаимодействия посредством телефонной, почтовой и иных форм связи.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до момента прекращения обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления;
- обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным,

