

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
от «20» января 2026 г. № 16-к

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный
научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов
им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)
в 2026-2027 учебном году

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)) (далее – учреждение / организация) осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом учреждения в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) в 2026-2027 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие / абитуриенты) на обучение в учреждение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096932 от 13.01.2022 г.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) при их наличии и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1.5. Учреждение осуществляет прием на обучение с проведением конкурса по программе аспирантуры по научной специальности:

а) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра

"Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры), документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры), представляется вместе с выпиской о признании иностранного образования (поступающий при отсутствии выписки допускается учреждением к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой учреждением самостоятельно, с последующим получением и предоставлением выписки в течение первого года обучения по форме, утвержденной Приказом Рособнадзора от 16.05.2023 № 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»), за исключением следующих случаев, в которых представление указанной выписки не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании и нотариально заверенной копии перевода этого документа на русский язык, которые соответствуют части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.9. Прием на обучение на бюджетную основу по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний в соответствии с настоящими Правилами приема и законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема и Правилами оказания платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.12. Прием в аспирантуру проводится по следующей научной специальности:

Научная специальность	1.5.10 Вирусология
-----------------------	--------------------

1.13. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый год обучения.

II. Организация приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема абитуриентов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является генеральный директор учреждения или лицо, его замещающее.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы, учебные заведения и иные организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита). Состав приемной комиссии утверждается ежегодно на 1 (один) календарный год приказом генерального директора учреждения или лица, его замещающего.

2.4. Для проведения вступительных испытаний в учреждении создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий учреждения определяются положениями о них, утвержденными приказом генерального директора учреждения или лица, его замещающего.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Организация информирования абитуриентов о приеме на обучение

3.1. С целью ознакомления абитуриента на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещаются следующие документы и информация: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения (<http://chumakovs.ru>) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 20 января 2026 г.:

- научную специальность, на которую учреждение объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре учреждения;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором (которых) осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае, если учреждение обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (ий);
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил приема, с выделением целевой квоты.

3.2.2. Размещается не позднее 28 апреля 2026 г. на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество мест.

3.2.3. *Не позднее 10 апреля 2026 г.:*

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил приема, с выделением целевой квоты.

3.2.4 *Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:*

- количество платных мест;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.5. *Не позднее 1 июня 2026 г.:*

- количество мест в общежитиях для обучающихся при наличии.

3.2.6. *Не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний:*

- расписание вступительных испытаний с указанием мест и времени их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с

приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте, информация, размещаемая на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с **20 июня 2026 года** и по **31 июля 2026 года**:

- представляет в организацию лично;
- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- представляет посредством ЕПГУ.

Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по адресу: 108819, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, пос. Института Полиомиелита, з.у. 8, корпус 17, каб. № 211.

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру учреждения по различным условиям поступления, указанным в п.1.5. настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в аспирантуру учреждения по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению поступающих.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. Заявление о приеме в аспирантуру учреждения представляется на русском языке. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя генерального директора учреждения или лица, его замещающего. В заявлении о приеме на обучение абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

6) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем (сведения о документе установленного образца в соответствии с пунктом 1.6. настоящих Правил приема);

7) условия поступления, указанные в пункте 1.5, по которым абитуриент намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о наличии или отсутствии у абитуриента индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.8 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

10) способ возврата документов, поданных абитуриентом для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.7. Подписью поступающего заверяются также:

1) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными учреждением, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если абитуриент не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) документ об образовании установленного образца (абитуриент может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Таковыми приемной комиссией учреждения признаются: дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, научные публикации, тезисы и материалы конференций, патенты, именные стипендии, гранты, правительственные награды;

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

д) иные документы (представляются по усмотрению абитуриента);

е) 2 (две) фотографии поступающего размером 3x4 см.

4.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"-"д" пункта 4.8. Правил приема. Копии указанных документов не заверяются.

4.10. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.11. При поступлении в аспирантуру учреждения из поданных документов формируется личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в учреждение доверенными лицами.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, документы возвращаются поступающему.

4.13. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной

информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.1. Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.16. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами учреждения, поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в учреждение поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются уполномоченным лицом учреждения, если они поступили в учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

4.19. Поступающие из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лица отдельных категорий, не имеющие возможность представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании мотивированного заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 10 августа по 4 сентября 2026 года.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Прием вступительных испытаний дистанционно в учреждении в 2026-2027 учебном году предусмотрен в случае введения ограничительных мер путем издания акта высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, учреждение вносит соответствующие изменения в Правила приема и информирует поступающих о порядке сдачи дистанционных экзаменов с использованием дистанционных технологий.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (английский).

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований.

5.6. Программы вступительных испытаний разрабатываются образовательным структурным подразделением учреждения – организационно-методическим отделом, и утверждаются генеральным директором учреждения или лицом, его замещающим.

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме, по специальной дисциплине по билетам, по иностранному языку – в форме собеседования.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждому испытанию – 3 (три). Приемная комиссия вправе учитывать индивидуальные достижения (согласно пункту 4.8 Правил приема) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Каждый тип индивидуальных достижений (согласно п. 4.8 Правил приема) считается за 1 (один) балл.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к абитуриенту. На каждого абитуриента ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле абитуриента.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания, поступающему возвращаются принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.15. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться для абитуриентов, претендующих на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.17. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию учреждения одним из способов, указанных в пункте 4.1 Правил приема.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. При проведении процедуры голосования апелляционной комиссии поступающий не присутствует.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле. Факт ознакомления поступающим с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента.

VII. Учет индивидуальных достижений

7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

организация начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов (Приложение 1).

VIII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, отзыв документов, отказ от зачисления

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление не позднее 11 сентября 2026 г. (Приложение 2). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организационно-методический отдел заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 11 сентября 2026 г.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.3. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.6. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

8.8. При отзыве поступающим согласия на зачисление сотрудник организационно - методического отдела вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организационно – методический отдел заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.10. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.11. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.12. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам сотрудник организационно – методического отдела вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.7. – 8.10 настоящих Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

8.13. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

8.14. Зачисление оформляется приказом организации о зачислении не позднее **23 сентября 2026 г.** По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

8.15. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. Учреждение в 2026-2027 году не проводит целевой прием в аспирантуру.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан в аспирантуру

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации.

Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с правилами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом учреждения.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При подаче заявления о приеме предоставляются также следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал выписки о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющийся соотечественником, проживающим за рубежом, представляет оригиналы или копии документов, подтверждающих, соответственно:

- а) гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- б) проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- в) родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- г) проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

- Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- фотографии – 1 шт. 3x4 см.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ В 2026 ГОДУ

Учет индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру осуществляется путем начисления дополнительных баллов (от 0 до 40). Дополнительные баллы устанавливаются по критериям, приведенным в таблице 1.

Дополнительные баллы начисляются абитуриенту аспирантуры приемной комиссией на основании представленных им при подаче заявления документов, подтверждающих индивидуальные достижения. **Начисленные баллы по каждому критерию суммируются, при этом сумма не может превышать 40 баллов.**

По каждому из критериев может быть представлено не более 3 достижений (за исключением научных публикаций по избранному направлению подготовки в изданиях, входящих в перечень журналов 1 квартиля ВАК или перечень журналов 1 и 2 квартилей МБД, которые учитываются без ограничений на их количество).

Баллы за индивидуальные достижения добавляются к баллам, полученным на вступительном испытании. При равенстве суммы баллов, набранных на вступительном экзамене, и дополнительных баллов, решающими являются баллы, полученные на экзамене. При равенстве всех показателей приемная комиссия определяет преимущественные показатели на основании анализа публикаций с учетом их числа, соответствия заявленной абитуриентом научной специальности, статуса издания.

Учитываются достижения поступающего за период не ранее 2020 года.

Таблица 1 – Критерии начисления дополнительных баллов

№	Критерий	Уточняющий критерий	Подтверждающий документ	Балл
1	Наличие диплома магистра/специалиста с отличием по специальности или направлению подготовки, соответствующей научной специальности и отрасли науки, по которой абитуриент участвует в конкурсе ¹	—	Копия диплома	5

¹ Соответствие устанавливается по Приказу Минобрнауки России от 24.08.2021 N 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118».

2	Обладатель именной стипендии Президента или Правительства РФ / стипендии Президента или Правительства РФ по приоритетным направлениям, в случае соответствия специальности или направления подготовки, соответствующей научной специальности и отрасли науки, по которой абитуриент участвует в конкурсе	—	Копия приказа (выписки из приказа) о назначении стипендии ²	5	
3	Победитель, призер (1-3 места, лауреат) научной конференции международного или всероссийского уровня	—	Копия свидетельства, грамоты и т.д.	3	
4	Победитель, призер (1-3 места) олимпиады (международная, федеральная, региональная)	—	Копия свидетельства, грамоты и т.д.	3	
5	Выступления на конференциях по избранному направлению подготовки, или иная научная публикация по избранному направлению подготовки в изданиях, не входящих в перечень ВАК/МБД		Копия публикации с выходными данными	3	
6	Научные публикации по избранному направлению в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science, Scopus и журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК ³ , категорий К1, К2 (первый столбец) и К3 (второй)	К1, К2 / К3	Ссылка на публикацию в информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ/МБД) и копии титульного листа журнала, содержания номера журнала, первой страницы публикации	7	6
		К1, К2 / К3		5	4
		К1, К2 / К3		2	1
7	Учебно-методическое пособие, монография, учебник по избранному направлению подготовки	1 или 2 автора	Ссылка на публикацию в информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ) и копии титульного листа издания, содержания издания, первой или иной страницы публикации, по которой можно идентифицировать авторство	6	
		3 или 4 автора		4	
		5 и более авторов		2	
8	Участие в выполнении грантов по избранному направлению подготовки	—	Копия соглашения о предоставлении гранта или ссылка на	5	

			сайт организации с указанием гранта, года выдачи и ФИО получателя	
9	Патенты и заявки на патенты	—	Копия свидетельства на патент или копия заявки	5

² Абитуриент может запросить соответствующий приказ или выписку в ВУЗе, в котором была назначена стипендия.

³ Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ВАК Минобрнауки России (по состоянию на дату публикации статьи).

