

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита))**

Адрес юридического лица: улица Кржижановского, дом 29,
корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6, вн.тер.г. муниципальный
округ Котловка, город Москва, 117218

Почтовый адрес: посёлок Института Полиомиелита, дом 8, корпус 1,
вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский,
город Москва, 108819

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60
E-mail: sue_polio@chumakovs.ru; www.chumakovs.ru
ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,
ИНН/КПП 7751023847/772701001

16.02.2026 № 16/2

Запрос о предоставлении коммерческих предложений

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение закупки на проведение архивных работ для нужд ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее –Работа) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), утвержденного Наблюдательным советом Протоколом от 08.06.2021 № 01, с изменениями, утвержденными Протоколом от 03.08.2021 № 2, Протоколом от 27.05.2022 № 8, Протоколом от 16.09.2022 № 10, Протоколом от 30.03.2023 № 2, Протоколом от 27.06.2024 № 4, Протоколом от 18.09.2024 № 5, Протоколом от 20.12.2024 № 6, Протоколом от 28.03.2025 № 2, Протоколом от 26.06.2025 № 3 (далее – Положение о закупке).

Предполагаемые сроки проведения закупки: февраль-март- 2026 года.

Поставщикам (Исполнителям, Подрядчикам),
заинтересованным в поставке товара (выполнении
работ, оказании услуг)

Просим предоставить информацию о стоимости выполнения работ, указанных в Таблице № 1. Описание и технические характеристики Работы/Услуги представлены в Техническом задании (приложение № 1 к запросу о предоставлении коммерческих предложений).

Таблица № 1

№ п/п	Наименование Работ/Услуг	Ед. изм.	Код ОКПД2	Предоставление национального режима (установление запрета/ограничений/преимуществ) ¹
1	Проведение экспертизы ценности документации с полистным просмотром документов (дело)	Условная единица	91.01.12.000	Не установлено
2	Выделение на уничтожение документов с истекшим сроком хранения с составлением акта, формирование связок дел не подлежащих хранению, погрузочно-разгрузочные работы (дело)	Условная единица	91.01.12.000	Не установлено
3	Экспедирование и организация вывоза документов на уничтожение, уничтожение (утилизация) специализированной организацией (1 вывоз)	Условная единица	38.21.10.000	Не установлено
4	Составление описи документов, содержащихся в папке (дело)	Условная единица	91.01.12.000	Не установлено
5	Подборка по алфавиту карточек-справок (дело)	Условная единица	91.01.12.000	Не установлено
6	Переплет архивных документов толщиной корешка до 40 мм (дело)	Условная единица	91.01.12.000	Не установлено

¹ Национальный режим предоставляется в соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1875).

7	Подпись корешков дела (дело)	Условная единица	91.01.12.000	Не установлено
8	Маркировка архивных папок	Условная единица	91.01.12.000	Не установлено

Основные условия исполнения договора:

Место выполнения Работ: посёлок Института Полиомиелита, дом 8, корпус 1, вн.тер.г. муниципальный округ Филimonковский, город Москва, 108819, ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

Срок выполнения Работ: осуществляться по заявкам Заказчика в течение _____ (указать срок поставки) календарных дней со дня получения Исполнителем от Заказчика заявки.

В стоимость Работ включаются все расходы на необходимые материалы, погрузочно-разгрузочные работы, затраты, расходы и компенсация издержек Исполнителя, связанные с выполнением Работ; причитающееся Исполнителю (Соисполнителю) вознаграждение; расходы по исполнению гарантийных обязательств; расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы Исполнителя, связанные с исполнением Исполнителем обязательств и выполнением Работ.

Порядок оплаты: Оплата осуществляется в безналичной форме за фактически оказанные Услуги/выполненные Работы в течение не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки оказанных Услуг/выполненных Работ и подписания Заказчиком Акта приемки товаров, работ, услуг (код формы 0510452) на основании полученного от Исполнителя/Подрядчика счета на оплату.

Сбор коммерческих предложений осуществляется с целью обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги. В случае принятия Заказчиком решения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - коммерческое предложение, направленное в ответ на настоящий запрос о предоставлении коммерческих предложений, признается заявкой, направляемой участником закупки Заказчику на участие в неконкурентной закупке.

Коммерческое предложение должно содержать расчет цены Работы/Услуги. В частности, из содержания коммерческого предложения должна однозначно определяться стоимость Работы/Услуги за единицу.

Коммерческое предложение должно содержать ссылку на дату и номер настоящего запроса о предоставлении коммерческих предложений.

Коммерческое предложение должно предоставляться по форме Таблицы № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование Работ/Услуг	Описание, характеристики Работ/Услуг (могут быть представлены в виде приложения,	Ед. изм.	Цена за ед. изм. (с указанием	Итоговая стоимость (с указанием	Срок выполнения Работ/оказания Услуг
-------	--------------------------	--	----------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

		<i>предоставляются в случае отличия от характеристик, установленных Заказчиком</i>		валюты, ставки НДС)	валюты, ставки НДС)	
1	Проведение экспертизы научной и практической ценности документации с полистным просмотром документов (дело)		Условная единица			
2	Выделение на уничтожение документов с истекшим сроком хранения с составлением акта, формирование связок дел не подлежащих хранению, погрузочно-разгрузочные работы (дело)		Условная единица			
3	Экспедирование и организация вывоза документов на уничтожение, уничтожение (утилизация) специализированной организацией (1 вывоз)		Условная единица			
4	Составление описи документов, содержащихся в папке (дело)		Условная единица			
5	Подборка по алфавиту карточек-справок (дело)		Условная единица			
6	Переплет архивных документов толщиной корешка до 40 мм (дело)		Условная единица			
7	Подпись корешков дела (дело)		Условная единица			
8	Маркировка архивных папок		Условная единица			
				<i>Итого с учетом НДС_%</i>		

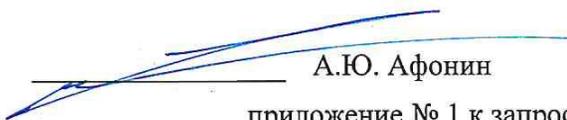
Ответы должны быть поданы с 16 02 2026 года по 20 02 2026 года включительно по адресу: umto@chumakovs.su.

Участник закупки вправе предоставить информацию, отражение которой в Техническом задании и/или проекте договора было бы желательно.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны Заказчика, настоящий запрос о предоставлении коммерческих предложений не является офертой или публичной офертой, направление его участнику или размещение на сайте не является закупкой и не влечет за собой обязанности Заказчика заключить договор.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании Товара/Работы/Услуги просим сообщить Заказчику.

Первый заместитель генерального директора
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)



А.Ю. Афонин

приложение № 1 к запросу о предоставлении коммерческих предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение архивных работ
для нужд ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)

1. Содержание работ

- 1.1. Настоящее техническое задание определяет перечень, сроки и порядок выполнения архивных работ (далее - работы) для нужд ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее - Заказчик).
- 1.2. Место выполнения Работ: посёлок Института Полиомиелита, дом 8, корпус 1, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, город Москва, 108819, ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) - местонахождение Заказчика.
- 1.3. Срок выполнения Работ: со дня заключения Договора по «31» декабря 2026 г., включительно. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика.
- 1.4. В стоимость Работ включены все расходы на необходимые материалы, погрузочно-разгрузочные работы, затраты, расходы и компенсация издержек Исполнителя, связанные с выполнением Работ; причитающееся Исполнителю (Соисполнителю) вознаграждение; расходы по исполнению гарантийных обязательств; расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы Исполнителя, связанные с исполнением Исполнителем обязательств и выполнением Работ по Договору.

2. Требования к работам

- 2.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Исполнителем в соответствии со следующими нормативными и иными правовыми актами: Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2019 № 236).
- 2.2. Исполнитель подтверждает, что обладает достаточным опытом и квалификацией для выполнения работ по настоящему Договору.
- 2.3. Исполнитель обязуется провести анализ переданных Заказчиком документов по Акту и на основании проведенного анализа произвести необходимые работы, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, после завершения работ (упорядочение (систематизация)) передать Заказчику документы не подлежащие уничтожению по Акту приема-передачи документов.
- 2.4. В целях выполнения работ, предусмотренных п. 1.2. настоящего Договора, Исполнитель обязуется:
- 2.4.1. На основании проведенной экспертизы ценности документов выделить к уничтожению документы, не подлежащие хранению.
- 2.4.2. Составить и утвердить у Заказчика Акт о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (далее - Акт о выделении документов к уничтожению) по форме Приложения №3 к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных Приказом Росархива от 31 июля 2023 г. N 77.

2.4.3. После согласования Акта о выделении документов к уничтожению и подписания его у Заказчика передать документы для их уничтожения (утилизации) в специализированную организацию по приемо-сдаточной накладной (далее - накладная), в которой указываются дата передачи, количество сдаваемых дел. Уничтожение документов производится в присутствии Исполнителя.

2.4.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи Исполнителем документов по накладной в специализированную организацию по переработке вторичного сырья Исполнитель обязуется передать Заказчику надлежащим образом заверенную копию такой накладной, Акт об уничтожении (утилизации) документов.

2.5. В период выполнения работ, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется:

2.5.1. По запросу Заказчика и в указанные Заказчиком сроки выдавать оригиналы находящихся в процессе упорядочения документов либо их копии, в том числе из сформированных дел. Обеспечивать сохранность переданных Заказчиком документов.

2.5.2. Исключить доступ третьих лиц к документам Заказчика, в том числе не содержащим конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Обязуется не разглашать информацию, которую может получить из переданных Заказчиком документов в ходе выполнения работ, а также не производить копирование или иное воспроизведение документов, в том числе, с целью их передачи третьим лицам.

3. Требования к результатам выполненным работам

3.1. Все работы должны быть выполнены качественно, профессионально, в срок, с соблюдением санитарно-технических норм, правил охраны труда, правил техники безопасности, технических регламентов, стандартов, правил охраны окружающей среды, правил пожаро - и электробезопасности и в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, Договора и нормативных правовых актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для данного вида работ.

4. Гарантийные обязательства

4.1. Исполнитель гарантирует качественно выполнить работы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, Договора, а также в соответствии с нормативными правовыми актами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для данного вида работ.

4.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (двенадцать) месяцев.

4.3. Гарантийный срок исчисляются с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.