

ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ПО АНТИМОНОПОЛЬНОМУ КОМПЛАЕНСУ

Настоящая Памятка разработана в целях информирования сотрудников Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее — Учреждение) об основных требованиях антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, а также о правилах поведения, направленных на предотвращение нарушений.

1. Основные принципы поведения

Каждый сотрудник Учреждения обязан:

1. **Действовать добросовестно и в интересах Учреждения**, не допуская действий, которые могут нанести ущерб репутации или привести к юридической ответственности.
2. **Соблюдать требования законодательства:**
 - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе...»;
 - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках...».
3. **Обеспечивать прозрачность и равные условия** при проведении закупок и взаимодействии с контрагентами.
4. **Немедленно сообщать** о любых подозрениях или фактах возможных нарушений ответственному за комплаенс или через систему уведомления о потенциальных нарушениях (СУОПН).

2. Что запрещено?

Сотрудникам Учреждения запрещается:

- **Участвовать в сговорах (картельных соглашениях)** с конкурентами, в том числе:
 - Договариваться о ценах, скидках, надбавках;
 - Разделять рынки (территориально, по потребителям, ассортименту);
 - Сокращать или прекращать производство товаров (работ, услуг);
 - Устраивать «фиктивные» торги или координировать участие в закупках.
- **Ограничивать доступ к закупкам:**
 - Создавать необоснованные препятствия для участия поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - Предъявлять дискриминационные требования к участникам закупок;
 - Разглашать конфиденциальную информацию о закупках без разрешения.
- **Злоупотреблять доминирующим положением** (если Учреждение является единственным или ключевым покупателем/продавцом на рынке):
 - Навязывать невыгодные или не относящиеся к предмету договора условия;
 - Устанавливать монопольно высокие или низкие цены.
- **Оказывать давление** на контрагентов, конкурентов или других сотрудников с целью нарушения антимонопольных норм.
- **Скрывать информацию** о возможных конфликтах интересов при проведении закупок или заключении договоров.

3. Что необходимо делать?

Сотрудники, участвующие в закупочной деятельности, заключении договоров и работе с контрагентами, обязаны:

- **Перед началом закупки:**

- Проверить, нет ли ограничений для участия определенных поставщиков;
- Убедиться, что документация не содержит дискриминационных требований.
- **При взаимодействии с конкурентами** (на конференциях, выставках, переговорах):
- Избегать обсуждения коммерчески чувствительной информации (цены, условия участия в торгах, планы по рынкам);
- Вести себя корректно и в рамках делового этикета.
- **При заключении договоров:**
- Проверять договоры на наличие антиконкурентных условий (например, запрета на работу с конкурентами Учреждения без объективных причин);
- Согласовывать спорные условия с юридической службой или ответственным за комплаенс.
- **При выявлении рисков или нарушений:**
- Немедленно сообщить ответственному за комплаенс;
- Зафиксировать информацию письменно;
- Не пытаться скрыть или «замять» нарушение.

4. Как сообщить о нарушении?

Если вы стали свидетелем или подозреваете возможное нарушение антимонопольного законодательства:

1. **Сообщите ответственному за комплаенс** (комплаенс-офицеру) напрямую.
2. **Используйте систему уведомления о потенциальных нарушениях (СУОПН)**, которая гарантирует конфиденциальность и, при желании, анонимность.
3. **Не опасайтесь ответственности за сообщение** — Учреждение гарантирует защиту сотрудников, добросовестно сообщающих о возможных нарушениях.

5. Ответственность за нарушения

Нарушение антимонопольного законодательства и требований настоящего Положения может привести к:

- **Дисциплинарной ответственности** (замечание, выговор, увольнение);
- **Административной ответственности** (крупные штрафы на Учреждение и должностных лиц);
- **Уголовной ответственности** (в случаях, предусмотренных законодательством);
- **Репутационным потерям** для Учреждения и сотрудника.

6. Контакты для консультаций и сообщений

- **Ответственный за комплаенс (комплаенс-офицер):** [первый заместитель генерального директора Афонина А.Ю.]
- **Система уведомления о потенциальных нарушениях (СУОПН).**
- **Юридический отдел.**

Помните! Соблюдение антимонопольного законодательства — это не только требование закона, но и основа деловой репутации, эффективности закупок и устойчивого развития Учреждения.

С уважением,

Руководство ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)