

Чек-лист для проверки соблюдения антимонопольных требований

1. Закупочная деятельность

- 1.1. Проведены ли закупочные процедуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?
- 1.2. Обеспечена ли прозрачность и равный доступ для всех участников закупок?
- 1.3. Отсутствуют ли признаки сговора с участниками закупок (например, согласование цен или условий участия)?
- 1.4. Проведена ли проверка контрагентов на предмет их добросовестности и отсутствия связей с конкурентами?
- 1.5. Отсутствуют ли необоснованные отказы от заключения договоров с победителями закупок?

2. Заключение договоров

- 2.1. Соответствуют ли условия договоров требованиям антимонопольного законодательства?
- 2.2. Отсутствуют ли в договорах условия, ограничивающие конкуренцию (например, исключительные права, ограничения на работу с другими контрагентами)?
- 2.3. Проведена ли проверка контрагентов на предмет их участия в картельных соглашениях или иных антиконкурентных действиях?
- 2.4. Отсутствуют ли признаки навязывания невыгодных условий контрагентам?

3. Взаимодействие с контрагентами

- 3.1. Отсутствуют ли признаки согласованных действий с контрагентами (например, обсуждение цен, условий поставок или раздел рынка)?
- 3.2. Проведена ли проверка контрагентов на предмет их добросовестности и отсутствия связей с конкурентами?
- 3.3. Отсутствуют ли признаки злоупотребления доминирующим положением (например, отказ от заключения договоров без объективных причин)?

4. Внутренний контроль и обучение

- 4.1. Назначен ли ответственный за комплаенс (комплаенс-офицер) в Учреждении?
- 4.2. Проводится ли регулярное обучение сотрудников по вопросам антимонопольного законодательства?
- 4.3. Внедрена ли система «СУОПН» (система уведомления о потенциальных

нарушениях) для сотрудников?

4.4. Проводятся ли регулярные проверки и аудиты на предмет соблюдения антимонопольных требований?

5. Документация и отчетность

5.1. Ведутся ли журналы учета закупочных процедур и заключенных договоров?

5.2. Отсутствуют ли в документах признаки антиконкурентных действий (например, фиксация цен, раздел рынка)?

5.3. Подготовлены ли отчеты о проведенных закупках и заключенных договорах для предоставления в ФАС России (в случае запроса)?

6. Взаимодействие с ФАС России

6.1. Проведена ли проверка на предмет отсутствия жалоб или претензий со стороны ФАС России?

6.2. Отсутствуют ли текущие или завершенные расследования ФАС России в отношении Учреждения?

6.3. Подготовлены ли документы для взаимодействия с ФАС России в случае проведения проверки?

Рекомендации по использованию чек-листа:

- Чек-лист должен заполняться ответственным за комплаенс или уполномоченным сотрудником.
- Проверка должна проводиться регулярно (например, ежеквартально или перед проведением крупных закупок).
- В случае выявления нарушений или рисков необходимо незамедлительно принимать меры по их устранению.
- Результаты проверки должны документироваться и храниться для предоставления в случае запроса со стороны ФАС России.