

**Положение о комплаенсе в области соблюдения антимонопольного
законодательства и закупочной деятельности ФГАНУ
"ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН" (Институт полиомиелита)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплаенсе (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соблюдения Федеральным государственным автономным научным учреждением "Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН" (Институт полиомиелита) (далее — Учреждение) требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупочной деятельности.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования системы комплаенс-контроля в Учреждении, включая предотвращение, выявление и устранение нарушений антимонопольного законодательства и законодательства о закупках.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, включая руководителей, работников подразделений, участвующих в закупочной деятельности, заключении договоров и взаимодействии с контрагентами.

1.4. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения в рамках настоящего Положения, являются:

- Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы конкуренции и закупочной деятельности.

**2. Принципы соблюдения антимонопольного законодательства и
закупочной деятельности**

2.1. Учреждение руководствуется следующими принципами:

- **Добросовестная конкуренция:** Учреждение не допускает действий, направленных на ограничение конкуренции, включая участие в картельных

сговорах, соглашениях о разделе рынка, манипулировании ценами и иных антиконкурентных практиках.

- **Прозрачность закупочных процедур:** Учреждение обеспечивает открытость и равные условия для всех участников закупок в соответствии с требованиями законодательства.
- **Соблюдение норм законодательства:** Учреждение обязуется соблюдать все требования антимонопольного законодательства и законодательства о закупках.

3. Ответственность сотрудников

3.1. Все сотрудники Учреждения обязаны:

- Знать и соблюдать требования антимонопольного законодательства и законодательства о закупках;
- Не допускать действий, которые могут привести к нарушению норм о защите конкуренции;
- Незамедлительно сообщать о выявленных рисках или нарушениях ответственному за комплаенс.

3.2. Руководители подразделений несут ответственность за обеспечение соблюдения антимонопольных требований в рамках своих функциональных обязанностей.

3.3. За нарушение требований настоящего Положения сотрудники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Процедуры внутреннего контроля

4.1. В целях обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства и законодательства о закупках в Учреждении внедряется система внутреннего контроля, включающая:

- **Мониторинг закупочной деятельности:** регулярная проверка закупочных процедур на предмет соответствия требованиям законодательства;
- **Аудит договоров:** анализ заключаемых договоров на предмет наличия антиконкурентных условий;
- **Оценку рисков:** выявление и устранение потенциальных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. В Учреждении назначается ответственный за комплаенс (комплаенс-офицер), в обязанности которого входит:

- Организация и координация работы по соблюдению антимонопольного законодательства;
- Проведение обучения сотрудников;

- Взаимодействие с ФАС России и иными контролирующими органами.
- 4.3. В Учреждении внедряется система уведомления о потенциальных нарушениях «СУОПН», позволяющая сотрудникам анонимно сообщать о возможных нарушениях антимонопольного законодательства.

5. Обучение и информирование сотрудников

- 5.1. Учреждение организует регулярное обучение сотрудников, ответственных за закупки, заключение договоров и взаимодействие с контрагентами, по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства.
- 5.2. Обучение проводится в форме семинаров, тренингов и вебинаров с привлечением внешних экспертов и представителей ФАС России.
- 5.3. Все сотрудники Учреждения обеспечиваются методическими материалами, включая памятки, чек-листы и инструкции по соблюдению антимонопольного законодательства.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению руководства Учреждения в случае изменения законодательства или внутренних процессов.
- 6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ответственного за комплаенс и руководство Учреждения.

Приложения:

1. Чек-лист для проверки соблюдения антимонопольных требований (приложение №1).
2. Памятка для сотрудников по антимонопольному комплаенсу (приложение №2).
3. Форма уведомления о потенциальных нарушениях антимонопольного законодательства (приложение №3).