

**Кодекс деловой этики ФГАНУ "ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН"
(Институт полиомиелита) в области соблюдения антимонопольного
законодательства**

1. Введение

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее — Кодекс) устанавливает стандарты поведения для всех сотрудников Федерального государственного автономного научного учреждения "Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН" (Институт полиомиелита) (далее — Учреждение) в области соблюдения антимонопольного законодательства.

1.2. Кодекс призван обеспечить соблюдение принципов добросовестной конкуренции, этичного ведения бизнеса и предотвращения антиконкурентных действий.

1.3. Соблюдение Кодекса является обязательным для всех сотрудников Учреждения, включая руководителей, работников подразделений и временных сотрудников.

2. Основные принципы деловой этики

2.1. Учреждение руководствуется следующими принципами:

- **Законность:** соблюдение всех норм законодательства Российской Федерации, включая антимонопольное, трудовое, налоговое и иное законодательство.
- **Честность и прозрачность:** ведение деятельности открыто и добросовестно, без использования недобросовестных методов конкуренции.
- **Уважение к партнерам и контрагентам:** построение отношений на основе взаимного уважения, справедливости и соблюдения договорных обязательств.
- **Социальная ответственность:** учет интересов общества, государства и окружающей среды в процессе деятельности Учреждения.

3. Добросовестная конкуренция

3.1. Учреждение обязуется соблюдать принципы добросовестной конкуренции и не допускать действий, которые могут привести к ограничению конкуренции или нарушению прав других участников рынка.

3.2. Запрещается:

- Участие в картельных сговорах, включая соглашения о разделе рынка, фиксации цен или ограничении производства.
- Злоупотребление доминирующим положением на рынке, включая навязывание невыгодных условий контрагентам или создание барьеров для выхода на рынок новых участников.
- Использование недобросовестных методов конкуренции, таких как распространение ложной информации о конкурентах, подкуп или иные незаконные действия.

3.3. Учреждение обязуется обеспечивать прозрачность и равные условия для всех участников закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства.

4. Запрет на антиконкурентные действия

4.1. Учреждение строго запрещает любые действия, которые могут быть расценены как антиконкурентные, включая:

- Соглашения с конкурентами, направленные на ограничение конкуренции (горизонтальные соглашения).
- Соглашения с поставщиками или покупателями, ограничивающие их свободу выбора (вертикальные соглашения).
- Злоупотребление доминирующим положением, включая необоснованное повышение или снижение цен, отказ от заключения договоров без объективных причин и иные действия, нарушающие права других участников рынка.

4.2. Все сотрудники Учреждения обязаны незамедлительно сообщать о любых подозрениях в антиконкурентных действиях ответственному за комплаенс или руководству Учреждения.

5. Ответственность сотрудников

5.1. Все сотрудники Учреждения обязаны:

- Знать и соблюдать требования настоящего Кодекса и антимонопольного законодательства.
- Не допускать действий, которые могут привести к нарушению принципов добросовестной конкуренции.
- Незамедлительно сообщать о выявленных нарушениях или рисках.

5.2. Руководители подразделений несут ответственность за обеспечение соблюдения Кодекса в рамках своих функциональных обязанностей.

5.3. За нарушение требований Кодекса сотрудники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обучение и информирование

6.1. Учреждение организует регулярное обучение сотрудников по вопросам соблюдения принципов добросовестной конкуренции и антимонопольного законодательства.

6.2. Обучение проводится в форме семинаров, тренингов и вебинаров с привлечением внешних экспертов и представителей ФАС России.

6.3. Все сотрудники Учреждения обеспечиваются методическими материалами, включая памятки, чек-листы и инструкции по соблюдению Кодекса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся по решению руководства Учреждения в случае изменения законодательства или внутренних процессов.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Кодекса возлагается на ответственного за комплаенс и руководство Учреждения.