

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное научное учреждение
«Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических
препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита))
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005
01895045

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
296-к	09.12.2024

«О жилищной комиссии
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)»

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 г. № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациям, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и порядка предоставления жилых помещений специализированного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.04.2023 г. № 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений» приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.04.2023 г. № 451 «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав жилищной комиссии (приложение № 1);
2. Утвердить положение о жилищной комиссии (приложение № 2).
3. Считать утратившими силу приказы от 12.11.2021 г. № 215-к «Об объединении полномочий жилищных комиссий ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)» и от 20.10.2022 г. № 214-к «О внесении изменений в приказ от 12.11.2021 г. № 215-к «ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Афонина А.Ю.

Руководитель организации

генеральный директор
(должность)

(личная подпись)

А.А. Ишмухаметов
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
от «9» декабря 2024 № 466-к

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о жилищной комиссии ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН» (ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (далее - приказ Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.04.2023 № 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений» (далее - приказ Минобрнауки России от 19.04.2023 № 422), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.04.2023 № 451 «Об утверждении правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»» (далее - приказ Минобрнауки России от 25.04.2023 № 451).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии, компетенцию председателя, секретаря и членов жилищной комиссии (далее - комиссия) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН» (ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА) (далее - учреждение).

1.3. Комиссия образована для решения вопросов, связанных с обеспечением жильем сотрудников учреждения, нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.4. Комиссия является коллегиальной, совещательной, постоянно действующей, осуществляющей свою деятельность безвозмездно, то есть председатель, секретарь и члены комиссии не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2. Порядок создания и состав жилищной комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом руководителя учреждения, в котором утверждается ее состав и компетенция.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии: первый заместитель генерального директора;
- секретарь комиссии: ученый секретарь;
- члены комиссии: руководитель финансово-экономического направления, руководитель научного направления, руководитель направления по качеству и инновационным разработкам, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела.

2.3. Количество членов комиссии должно быть нечетным.

2.4. Жилищную комиссию возглавляет председатель.

2.5. Каждый член комиссии имеет право голоса.

2.6. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет юридический отдел.

3. Задачи и функции жилищной комиссии.

3.1. Основной задачей жилищной комиссии является обеспечение нуждающихся сотрудников учреждения жильем.

3.2. Функциями жилищной комиссии являются:

- 3.2.1. прием заявлений и необходимых документов от сотрудников учреждения;
- 3.2.2. проверка комплектности предоставленных документов;
- 3.2.3. рассмотрение на заседании вопросов повестки дня и принятие решения с целью направления комплекта документов в Минобрнауки России;
- 3.2.4. обеспечение своевременного проведения заседаний;
- 3.2.5. подготовка протоколов заседаний;
- 3.2.6. уведомление сотрудников учреждения о принятых решениях;
- 3.2.7. взаимодействие с соответствующими организациями по вопросу жилищного обеспечения в рамках своей компетенции;

3.2.8. предоставление сведений и отчетов о деятельности комиссии в форме, не нарушающей требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок работы жилищной комиссии.

4.1. Деятельностью комиссии руководит ее председатель, который дает членам комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, председательствует на заседаниях комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

Председатель:

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- контролирует организацию работы жилищной комиссии;
- дает поручения по вопросам деятельности жилищной комиссии;
- подписывает обращения и протоколы заседания жилищной комиссии.

4.2. Секретарь комиссии готовит документы для рассмотрения комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председателя комиссии.

4.3. Члены комиссии:

- участвуют на заседаниях жилищной комиссии по вопросам повестки дня;
- рассматривают документы для принятия решений;
- знакомятся с протоколом заседания;
- выполняют поручения председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. При равном исходе голосования голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Член комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена комиссии оглашается секретарем комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, возникновении иных ситуаций, в связи с которыми член комиссии не имеет возможности принять участие непосредственно в заседании комиссии, такой член комиссии вправе принять участие в заседании в режиме видео-конференц-связи. В этом случае член комиссии не менее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии письменно уведомляет о своем решении секретаря комиссии, который организует решение необходимых технических вопросов.

4.6. В протоколе комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены комиссии;
- повестка дня;
- краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- мнение членов комиссии;
- основания, по которым работник имеет право на обращение в комиссию, состав его семьи;
- принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.6.1. При несогласии с принятым решением член комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.6.2. Протокол заседания комиссии оформляется в 3-дневный срок, после чего подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.7. О принятом комиссией решении заявитель уведомляется письменно.

4.8. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4.9. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. При поступлении заявлений от сотрудников учреждения о предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, жилищная комиссия руководствуется приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363.

4.11. При поступлении заявлений от молодых ученых - сотрудников учреждения о признании их нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений, жилищная комиссия руководствуется приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 № 422.

4.12. При поступлении заявлений от сотрудников учреждения об их включении в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», жилищная комиссия руководствуется приказом Минобрнауки России от 25.04.2023 № 451.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора учреждения и действует до замены новым (в новой редакции) или внесении дополнений в действующую редакцию.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности жилищных комиссий организаций, подведомственных Минобрнауки России и содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

5.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами комиссии или руководителем учреждения.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя учреждения.