

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)  
от «08» ноября 2021 г. № 210-к

## **Положение**

о конфликте интересов, возникающем у работников  
Федерального государственного автономного научного учреждения  
«Федеральный научный центр исследований и разработки  
иммунобиологических препаратов им. М. П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)

Москва

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов, возникающем у работников (далее – Положение) Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Учреждение) определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Приказом Минобрнауки России от 22 марта 2019 г. № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Антикоррупционной политикой Учреждения, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 08 ноября 2013 г.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## 2. Термины и определения

**Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов** - постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, целью деятельности которого является обеспечение соблюдения работниками норм корпоративной этики и минимизация/исключение рисков, связанных с возможным возникновением конфликта интересов в Учреждения, предупреждением и противодействием коррупции.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое/физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, его правами и законными интересами Учреждения, способное привести к нарушению прав и законных интересов последних.

**Личная выгода (заинтересованность)** - заинтересованность должностного лица или работника Учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

### **3. Основные задачи и принципы управления конфликтом интересов**

3.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов Учреждении положены следующие принципы:

3.2.1. обязательность раскрытия работником сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

3.2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.2.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.2.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **4. Обязанности работников**

4.1. В Учреждении устанавливаются следующие обязанности работников в области предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов путем направления Уведомлений в порядке предусмотренным настоящим Положением;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **5. Порядок представления уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов**

5.1. В Учреждении действуют следующие виды раскрытия информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – раскрытие сведений о конфликте интересов):

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (для лиц, претендующих на замещение должностей, при замещении которых на работников Учреждения распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568).

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность (для лиц, претендующих на замещение должностей, при замещении которых на работников Учреждения распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568);

5.1.3. разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) направляются:

5.3.1. работниками, для которых работодателем является Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее - отдел профилактики коррупции) в порядке,

установленном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

5.3.2. работниками, работодателем для которых является Учреждение, - уполномоченному лицу Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Уведомление составляется работником Учреждения в двух экземплярах с приложением всех имеющихся в распоряжении работника материалов, подтверждающих суть изложенного, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. Копия Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью уполномоченного работника, ответственного за прием и регистрацию уведомлений передается заявителю под роспись в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.6. При нахождении работника Учреждения в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить уполномоченному лицу Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности работник Учреждения обязан направить в письменной форме Уведомление в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Положения.

5.7. Работник, ответственный за прием и регистрацию Уведомлений несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

5.8. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. При необходимости представления сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.9. Уведомление со всеми материалами передается Председателю Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов для принятия решения по вопросу соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с требованиями Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.10. В случае принятия Комиссией решения о том, что при исполнении работником Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия рекомендует генеральному директору Учреждения принять конкретные меры для его урегулирования, в частности:

5.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.10.2. добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.10.3. пересмотр и изменение трудовых функций работника;

5.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми функциями;

5.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

5.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

5.10.8. увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

5.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

5.10.10. иные возможные меры по урегулированию конфликта интересов, которые будут оценены в качестве эффективных в конкретной ситуации.

5.11. При урегулировании конфликта интересов следует отдавать предпочтение более «мягким» мерам.

## **6. Ответственность за нарушение требований о раскрытии и урегулировании конфликта интересов**

6.1. Нарушение работниками Учреждения норм настоящего Положения подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

6.2. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны Учреждения, являются основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 7.1. статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение норм Положения влечет применение к работнику иных мер юридической ответственности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению генеральным директором учреждения в соответствии с пунктом 5.2.3. Антикоррупционной политики и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в следующих случаях:

- при изменении требований законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции;
- при выявлении недостаточной эффективности мер, предусмотренных настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано членами рабочей группы, сформированной в соответствии с Приказом от 28.09.2021 г. № 178-к «О создании рабочей группы для актуализации и разработки внутренних локальных нормативных актов по предупреждению коррупции».

Приложение № 1  
Положения о конфликте интересов,  
возникающем у работников ФГАНУ  
«ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)

Генеральному директору  
ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь / не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) при рассмотрении настоящего уведомления, если вопросы настоящего уведомления будут вынесены на рассмотрение указанной Комиссии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего  
уведомление)



