

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ  
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА  
РАН» (ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)  
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита))**

Юридический адрес: улица Кржижановского, дом 29, корпус  
5, этаж 3, помещение I, комната № 6, вн.тер.г.

Муниципальный округ Котловка, город Москва, 117218

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60; (495) 841-93-21

E-mail: sue\_polio@chumakovs.su; www.chumakovs.ru

ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,

ИНН/КПП 7751023847/772701001

28.11.2024 № 2811  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Поставщикам, заинтересованным в  
поставке Товара

От:

Федеральное государственное автономное  
научное учреждение «Федеральный  
научный центр исследований и разработки  
иммунобиологических препаратов им.  
М.П. Чумакова РАН» (Институт  
полиомиелита) (ФГАНУ «ФНЦИРИП им.  
М.П. Чумакова РАН» (Институт  
полиомиелита)),

117218, город Москва, вн.тер.г.  
Муниципальный округ Котловка, улица  
Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3,  
помещение I, комната № 6,  
umto@chumakovs.su, (495) 841-01-32

### Запрос о предоставлении коммерческого предложения

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение процедуры закупки канцтоваров (далее - Товар) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Просим предоставить информацию о ценах и условиях поставки на указанный ниже товар:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование и характеристики товара	Кол-во	Ед. изм.
1	Набор чертежных принадлежностей из 7-ми предметов: циркуль из металлического сплава (длина не менее 135 мм), запасной грифель, рейсфедер, точечная насадка, рейсфедерная вставка, удлинитель, кронциркуль.	3	Набор
2	Датер автоматический пластиковый. Формат цифрами, размер шрифта не менее 3 мм, не более 4 мм.	3	Шт.
3	Карман настенный А4 вертикальный. Материал: акрил, прозрачный. Тип крепления: шурупы.	5	Шт.
4	Кнопки силовые, для пробковых досок. Количество в упаковке: не менее 50 шт. Форма шляпки цилиндр. Материал: металл и пластик. Длина иглы не менее 10 мм.	13	Упак.
5	Корзина для мусора. Материал: пластик. Объем: 10 л. Форма круглая Объем подходящего мешка не менее 35 литров. Высота не менее 25 см и не более 27 см.	21	Шт.
6	Короб архивный Материал: гофрокартон. Вместимость до 750 листов.	5	Упак.

	Ширина корешка не менее 75 мм. В упаковке: не менее 5 шт.		
7	Краска штемпельная, синяя. Водно-масляная основа. Флакон объемом не менее 25 мл.	2	Шт.
8	Лоток для бумаги, горизонтальный. Материал пластик Габариты (ВхШхГ): 68x255x340	12	Упак.
9	Лоток для бумаги, горизонтальный. Материал пластик Габариты (ВхШхГ): 63x255x340	15	Шт.
10	Лоток настенный вертикальный Формат А4 Материал: пластик Габариты (ВхШхГ): 430x310x32	4	Шт.
11	Магнитный держатель для досок Размер: 30 мм. Материал: пластик. В упаковке не менее 5 штук.	9	Упак.
12	Шило канцелярское Диаметр не менее 2 мм не более 3 мм Материал: металл Длина не менее 125 мм.	3	Шт.
13	Игла для прошивки документов Длина не менее 100 мм не более 125 мм Материал металл Сечение не менее 2 мм В упаковке не менее 3 штук	3	Упак.
14	Нить прошивная белая Материал: лавсан Диаметр сечения не менее 0,7 мм Длина не менее 1000 м.	3	Шт.
15	Набор маркеров для белых досок Толщина линии не менее 1 мм не более 3 мм Основа чернил: спиртовая Форма наконечника: круглая Количество цветов в наборе не менее 4 шт.	4	Набор
16	Нить прошивная белая Материал: лавсан Диаметр сечения не менее 2 мм Длина не менее 250 м.	1	Шт.
17	Обложки для переплета пластиковые прозрачные глянцевые Формат А4 Плотность не менее 200 мкм Тип обложки: двусторонняя Тип переплета: пружина В упаковке не менее 100 штук	1	Упак.
18	Папка архивная на 2-х завязках Формат А4 Материал: бумвинил Ширина корешка: не менее 70 мм Вместимость до 700 листов	5	Шт.
19	Планинг недатированный Материал: искусственная кожа, бумага Размер не менее 303x150 Количество листов: не менее 60 Плотность бумаги не менее 70 г/кв.м Ориентация: горизонтальная Вид обложки: твердая	7	Шт.

20	Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей Отделений: не менее 8 Материал: пластик Размер не менее: 80x130x130 мм	14	Шт.
21	Подушка штемпельная настольная Материал корпуса: пластик Цвет краски: синий Внешний размер — 120×90 мм. Размер подушки — 110×70 мм. Пластиковый корпус без замка. Заправлены краской на водной основе с содержанием глицерина.	1	Шт.
22	Подушка штемпельная сменная Материал корпуса: пластик Цвет краски: синий Заправлены краской на водной основе с содержанием глицерина. Используется в оснастках Color Pr. 40 , Color Pr. 40-Set-F	1	Шт.
23	Подушка штемпельная сменная Материал корпуса: пластик Цвет краски: синий Заправлены краской на водной основе с содержанием глицерина. Используется в оснастках Color Pr. 10 , Color Pr. 10C , Color S120 , Color S120/W , Color S126 , Color S160	1	Шт.
24	Разделитель листов Материал: картон Формат: А4 Плотность: не менее 150 г/кв.м Тип разделения по цветам, не менее 5 цветов. В упаковке: не менее 10 листов	5	Упак.
25	Резинки универсальные Материал: каучук, латекс. Вес упаковки: не менее 0,5 кг Диаметр: не менее 60 мм Толщина: не менее 1,5 мм.	11	Упак.
26	Скоросшиватель Материал: полипропилен. Формат: А4. Плотность: не менее 0,7 мм. Ширина корешка: не менее 17 мм. Вместимость до 150 листов. Механизм: пружинный. Материал: металл	25	Шт.
27	Скоросшиватель Материал: полипропилен. Формат: А4. Плотность: не менее 0,11 мм. Ширина корешка: не менее 25 мм. Вместимость до 100 листов. Механизм: пружинный. Материал: металл	2	Упак.
28	Самоклеящиеся прозрачные карманы на обложку папки Формат А4 Материал ПВХ Плотность 110 мкм В упаковке не менее 5 штук.	23	Упак.
29	Самоклеящиеся прозрачные карманы на обложку папки Размер не менее 191x50 мм Материал ПВХ Плотность 110 мкм В упаковке не менее 10 штук.	2	Упак.



30	Этикетки самоклеящиеся Размер: не менее 105x57 мм Формат: А4 В упаковке не менее 50 листов. Этикеток на листе не менее 10. Плотность не менее 70 г/кв.м Температурный диапазон применения: от -20 до +100 градусов.	4	Упак.
31	Скрепки канцелярские Материал: металлические с полимерным покрытием Цвет: разноцветные Размер: 28 мм. Форма: овальные В упаковке не менее 100 шт.	26	Упак.
32	Скрепки канцелярские Материал: металлические оцинкованные Размер: 28 мм. Форма: овальные В упаковке не менее 100 шт.	19	Упак.
33	Скрепки канцелярские Материал: металлические Размер: 50 мм. Форма: овальные В упаковке не менее 50 шт.	13	Упак.
34	Скрепки канцелярские Материал: металлические с полимерным покрытием Цвет: разноцветные Размер: 50 мм. Форма: овальные В упаковке не менее 50 шт.	7	Упак.
35	Скрепки канцелярские Материал: металлические никелевые Размер: 78 мм. Форма: овальные В упаковке не менее 30 шт.	2	Упак.

**Срок поставки:** . Поставка Товара осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора.

**Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки:** декабрь 2024 г.

**Требования к товару:**

**Требования к качеству и безопасности товаров:**

Предлагаемый к поставке товар должен соответствовать требованиям и нормам, установленным нормативными документами, действующими в Российской Федерации.

**Порядок поставки и приемки Товара**

Поставка Товара должна быть выполнена качественно и в срок, с соблюдением всех требований документации на поставляемый Товар, а также с соблюдением требований техники безопасности, санитарно-технических норм, технических регламентов и нормативных правовых документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Товар поставляется в соответствии с товарной маркировкой завода-производителя и в заводской упаковке, на упаковке должна быть нанесена ясно читаемая маркировка с указанием номера серии (партии), позволяющая идентифицировать Товар, в комплекте с сопроводительной документацией, а также иные документы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Упаковка должна предохранять Товар от порчи во время транспортировки, погрузки, разгрузки и хранения.

**Порядок оплаты:** не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки Товара и подписания Заказчиком документа о приемке Товара, аванс не предусмотрен.

**В стоимость товара включается:**

В стоимость Товара включены: приобретение/изготовление Товара Поставщиком; тара, упаковка Товара; доставка Товара в адрес Заказчика; погрузочно-разгрузочные работы; исполнение гарантийных обязательств; расходы по страхованию, уплата таможенных и иных пошлин, налоги, сборы, другие обязательные платежи и иные затраты, связанные с поставкой, приобретением/изготовлением Поставщиком Товара.

**Требования к сроку и объему предоставления гарантий:**

На Товар Поставщик устанавливает гарантийный срок 12 (двенадцать) месяцев. Днем начала гарантийного срока поставленного Товара является день получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной. Поставщик по требованию Заказчика обязан заменить товар ненадлежащего качества в течение срока, согласованного с Заказчиком. Расходы, связанные с обратной транспортировкой некачественного Товара, несёт Поставщик.

**Особенности:** Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены и расчет цены товара, срок поставки Товара. В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы товара, описание товара, включая технические характеристики, и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе.

Ответы должны быть поданы с «28» ноября 2024 г. по «03» января 2024 г. включительно по адресу: [umto@chumakovs.su](mailto:umto@chumakovs.su). Ответ должен иметь реквизиты Поставщика, печать и подпись.

*Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.*

*В коммерческом предложении обязательно должны быть реквизиты: номер и дата.*

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.*

*При наличии технических ошибок и неточностей при описании Товара просим сообщить Заказчику.*

*Если основные условия исполнения Договора отличаются от предложенных – просим сообщить Заказчику в Коммерческом предложении.*

Начальник управления материально-технического обеспечения ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита) (по Доверенности от 09.01.2024 г. № 9)



Т.В. Чемерис