

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ  
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»  
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)  
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита))**

Адрес места нахождения: улица Кржижановского, дом 29,  
корпус 5, помещение I, комната № 6, город Москва, 117218

Почтовый адрес: поселение Московский, посёлок Института  
полиомиелита, дом 8, корпус 1, город Москва, 108819

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60

E-mail: [sue\\_polio@chumakovs.su](mailto:sue_polio@chumakovs.su); [www.chumakovs.ru](http://www.chumakovs.ru)

ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,

ИНН/КПП 7751023847/772701001

05.09.2014 № 05/8

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Поставщикам, заинтересованным в  
оказании Услуги

От:

Федеральное государственное автономное  
научное учреждение «Федеральный  
научный центр исследований и разработки  
иммунобиологических препаратов им. М.П.  
Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)  
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова  
РАН» (Институт полиомиелита),  
108819, г. Москва, поселение Московский,  
поселок Института полиомиелита, дом 8,  
корпус 1, [umto@chumakovs.su](mailto:umto@chumakovs.su), (495) 841-01-  
32

### Запрос о предоставлении коммерческого предложения

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение процедуры закупки на оказание услуг по сбору, транспортированию и обработке утратившего потребительские свойства оборудования, организации утилизации образованного после обработки вторичного сырья (далее - Услуга) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ закупки – в зависимости от суммы расчета начальной максимальной цены договора.

#### 1. Цель оказания Услуг.

1.1. Погрузка, транспортирование (вывоз) и обработка Имуущества (Отходов) силами и средствами Исполнителя.

1.2. Обработка Имуущества (Отходов) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, экологических и иных норм и правил, федеральных законов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов (документов) Российской Федерации для данного вида Услуг.

1.3. Разборка (с извлечением деталей, содержащих драгоценные, цветные и черные металлы, пластмассы и т.д.) и сортировка Имуущества (Отходов) Исполнителем, обработка, передача их в утилизацию.

#### 2. Краткие характеристики оказываемых услуг.

2.1. Наименование передаваемого Имуущества (Отходов) указываются Заказчиком в Акте приема-передачи имущества, подлежащего обработке, с последующей организацией утилизации. Перечень Имуущества (Отходов), передаваемых Исполнителю для оказания Услуг указаны в Таблице № 1 Приложения № 1 к Техническому заданию.

2.2. Имуущество (Отходы) являются Отходами, бывшими в употреблении, использованными, утратившими потребительские свойства, транспортируются с территории Заказчика в специализированные организации, для обработки и дальнейшей утилизации в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, экологических норм и правил и иных нормативных правовых актов (документов) Российской Федерации. Количество драгоценных

металлов в технических средствах в сопровождающей технической документации не определено. Оборудование вывозится в специализированные организации, для обработки и утилизации в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, экологических и иных норм и правил, федеральных законов РФ.

2.3. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», а также в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических, экологических и иных норм и правил, иных нормативных правовых актов (документов) Российской Федерации для данного вида Услуг.

2.4. Передаваемое Заказчиком Имущество (Отходы) относится к следующим видам Отходов (таблица №1):

Таблица №1

№ п/п	Наименование утилизируемого оборудования (оргтехники)	Кол-во	Цена утилизации	Стоимость утилизации
1	Компьютер персональный Гелио инв. № И1101040842	1		
2	Ксерокс Canon FC-108 инв. № И1101040853	1		
3	Монитор LCD 19 инв. № И1101040928	1		
4	Компьютер персональный ПЛМ8 инв. № И1101040977	1		
5	Монитор LCD 19 инв. № И1101041001	1		
6	Компьютер персональный Гелио ПМ2007 инв. № И1101041074	1		
7	Монитор LCD 19 инв. № И1101041075	1		
8	Монитор LCD 19 инв. № И1101041076	1		
9	Монитор LCD 19 инв. № И1101041077	1		
10	Монитор 19 NEC инв. № И1101041102	1		
11	Монитор 19 NEC 93V инв. № И1101041245	1		
12	Монитор 19 NEC 93V инв. № И1101041246	1		
13	Принтер лаз. HP LaserJet P1005 инв. № И1101041291	1		
14	Принтер лазерный HP LaserJet P2015 dn инв. № И1101041418	1		
15	Монитор Acer 19 инв. № И1101041504	1		
16	Монитор ViewSonik VA1926W-7 19 инв. № И1101041529	1		
17	МФУ Samsung SCX-4220 инв. № И1101041625	1		
18	Компьютерный комплект Ancomp WorkStation Dual-Core E5400/DDR11 1024 Мб*2/SATA250 инв. № И1101041651	1		
19	Компьютерный комплект Ancomp WorkStation Dual-Core E5400/DDR11 1024 Мб*2/SATA250 инв. № И1101041659	1		
20	Компьютерный комплект Ancomp WorkStation Dual-Core E5400/DDR11 1024 Мб*2/SATA250 инв. № И1101041662	1		
21	Лазерное мфу HP LaserJet Pro M1536dnf RU №И5101240685	1		
22	Рабочее место сотрудника компьютер Ancomp Workstetion инв. № И1101041805	1		
23	Рабочее место сотрудника компьютер Ancomp Workstetion инв. № И1101041807	1		

24	Рабочее место сотрудника компьютер Ancomp Workstetion инв. № И1101041808	1		
25	Рабочее место сотрудника Ancomp Workstation инв. № И1101041859	1		
26	Рабочее место сотрудника Ancomp WorkStation Dual инв. № И1101042359	1		
27	Рабочее место сотрудника Ancomp WorkStation Dual инв. № И1101042368	1		
28	Рабочее место сотрудника Ancomp WorkStation Dual инв. № И1101042369	1		
29	Компьютер инв. № И3101040750	1		
30	Рабочее место сотрудника Ancomp WorkStation инв. № И5101240141	1		
31	Многофункциональное устройство HP Laser Jet Pro M 1536dnf (CE538) RU инв. № И5101240227	1		
32	Рабочее место сотрудника Ancomp WorkStation инв. № И5101240357	1		
33	Рабочее место сотрудника Ancomp WorkStation инв. № И5101240365	1		
34	ИБП APC Back-UPS CS 500VA (BK500-RS) (4 IEC/300Вт) 165378 инв. № И5101240595 (без АКБ)	1		
35	Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M1536dnf (CE538A) RU (25стр/ инв. № И5101240633	1		
36	Рабочее место HS C-310 Windows 8, Intel Pentium 2010, 2,8 ГГц инв. № И5101240745	1		
37	Источник бесперебойного питания инв. № И5101240750 (Без АКБ)	1		
38	картриджи	29		

2.5. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Исполнитель для оказания Услуг должен иметь:

- действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности по видам Отходов, указанным в п 2.4. настоящего Технического задания.

- свидетельство о постановке на специальный учет Исполнителя в государственной инспекции пробирного надзора Российской государственной пробирной палаты, выданного государственной пробирной палатой при Министерстве финансов Российской Федерации через государственные инспекции пробирного надзора.

- лицензию на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.6. Транспортирование Имушества (Отходов) осуществляется спецтранспортом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Исполнитель самостоятельно за свой счет осуществляет согласование, в том числе согласование маршрута, и получает все разрешительные документы (при необходимости) на транспортирование Имушества (Отходов) с территории Заказчика с последующей их передачей в специализированные организации, для обработки и утилизации.

2.7. С момента передачи Имушества (Отходов) Исполнителю, ответственность за обращение с Имушеством (Отходами) и вторичным сырьем, возникающими при обработке Имушества (Отходов), переходит к Исполнителю. Исполнитель принимает Имушество (Отходы) на правах отчуждения. Момент отчуждения прав на Имушество (Отходы) Заказчика наступает после фиксации в Акте приема-передачи Имушества (Отходов).

2.8. Исполнитель самостоятельно готовит Акт приема-передачи или иные необходимые документы для транспортировки Имушества (Отходов).

2.9. Вторичное сырье после обработки Отходов Заказчика являются собственностью Исполнителя, за исключением извлеченных драгоценных, черных и цветных металлов.

2.10. Исполнитель производит разборку (с извлечением деталей, содержащих драгоценные, цветные и черные металлы), обработку Отходов, последующую передачу вторсырья в утилизацию, обезвреживание и/или в аффинажную организацию.

2.11. На Имущество (Отходы), принятые от Заказчика, Исполнителем составляется Паспорт-расчет по выявленным материалам.

2.12. Стоимость лома цветного металла, черного металла, драгоценного металла (при наличии) выделяемого из переданного Имущества (Отходов), подлежит возврату Заказчику.

2.13. Количество извлеченных драгоценных металлов, лома цветного и черного металла, стоимость по видам металлов и общая стоимость металлов указывается, в оформляемом Исполнителем в Паспорте-расчете по выявленным металлам.

2.14. Возврат стоимости драгоценного металла и лома цветного и черного металла осуществляется на основании Паспорта-расчета по выявленным металлам на счета Заказчика после получения Исполнителем подписанного со стороны Заказчика Паспорта-расчета по выявленным материалам.

2.15. Все платежи по настоящему Договору производятся в валюте Российской Федерации в безналичной форме.

2.16. Контроль за погрузочными операциями Имущества (Отходов) на транспортное средство Исполнителя осуществляет ответственное лицо Заказчика.

2.17. При оказании Услуг на территории Заказчика, Исполнитель обязан соблюдать правила пропускного режима для автотранспорта и работников, руководствоваться разрешенными маршрутами движения автотранспорта, а также указаниями охраны и ответственных представителей Заказчика.

2.18. Транспортирование (вывоз) Имущества (Отходов) с территории Заказчика должно осуществляться по рабочим дням с 8:00 до 17:00 (время московское).

2.19. Переданное Заказчиком Исполнителю Имущество (Отходы) в дальнейшем размещаются от лица Исполнителя.

2.20. По просьбе Заказчика должна предоставляться информация о ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

### **3. Место оказания услуг:**

3.1. Адрес местонахождения Имущества (Отходов) Заказчика: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Московский, поселок Института Полиомиелита, дом 8, стр. 17.

3.2. Адрес места оказания Услуг: по месту нахождения Исполнителя (Субисполнителя).

**4. Срок оказания Услуг:** в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты Акта приема-передачи имущества, подлежащего обработке.

### **5. Порядок приемки Услуг.**

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг оформляется предоставлением Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В Акте сдачи-приемки оказанных услуг должны быть отражены: номер и дата Акта приема-передачи Имущества (Отходов), а также иная информация по Имуществу (Отходам) и оказанным Услугам.

5.2. К Акту сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель должен приложить Паспорт-расчет по выявленным металлам, отчетные и первичные документы, подтверждающие оказание Услуг Исполнителем по Договору.

5.3. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется после их оказания и оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, предоставлением счета на оплату, отчетных и первичных документов подтверждающих оказание Услуг Исполнителем по Договору. Все документы представляются в течение 5 (пяти) дней после оказания Услуг Исполнителем.

5.4. После представления полного пакета документов и оказания полного комплекса Услуг по обращению с Отходами, согласно условиям Договора, Услуги считаются оказанными Исполнителем.

## 6. Гарантийные обязательства

6.1. Исполнитель гарантирует оказать Услуги надлежащего качества, в количестве и в срок в соответствии с условиями Договора, с соблюдением санитарно-технических норм, правил техники безопасности и нормативных правовых актов (документов), предусмотренных законодательством Российской Федерации, регламентирующих оказание данного вида Услуг.

**Порядок оплаты:** Оплата осуществляется по безналичному расчету. Оплата за фактически оказанные Услуги производится в течение 7 (Семи) рабочих дней после оказания Услуг и подписания Заказчиком Акта о приемке оказанных Услуг, а также после предоставления Исполнителем счета на оплату, счет-фактуры, а также всей необходимой документации, в соответствии с требованиями и нормативными правовыми актами (документами) Российской Федерации для данного вида Услуг, для дальнейшей эксплуатации результатов Услуг.

### **Требования к сроку и объему предоставления гарантий:**

Исполнитель гарантирует достоверность данных, предоставленных Заказчику на бумажных и электронных носителях, и данных, внесенных в автоматизированные информационные системы.

**Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки:** сентябрь 2024 г.

**Особенности:** Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены и расчет цены Услуги. В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы Услуги, описание услуг, включая технические характеристики, и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе.

Ответы должны быть поданы с «05» сентября 2024 г. по «11» сентября 2024 г. включительно по адресу: [umto@chumakovs.su](mailto:umto@chumakovs.su). Ответ должен иметь реквизиты Поставщика, печать и подпись.

*Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.*

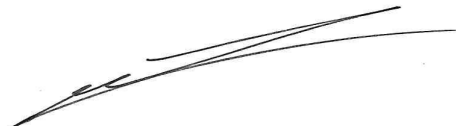
*В коммерческом предложении обязательно должны быть реквизиты: номер и дата.*

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.*

*При наличии технических ошибок и неточностей при описании Товара просим сообщить Заказчику.*

*Если основные условия исполнения Договора отличаются от предложенных – просим сообщить Заказчику в Коммерческом предложении.*

Первый заместитель  
генерального директора



А.Ю. Афонин