

**Диссертационный совет 24.1.255.01 принимает
К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ диссертацию на
соискание ученой степени кандидата / доктора наук при предоставлении
соискателем ученой степени следующих документов:**

1. Копия паспорта – первая страница и прописка
2. Копия СНИЛС
3. Копия ИНН
4. Ходатайство о принятии документов к защите в Диссертационный Совет (на председателя совета) за подписью руководителя организации, где работает соискатель – 1 экз. *(для соискателей из других организаций)*
5. Заявление соискателя на имя председателя совета (пишется от руки) – 1 экз.
6. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы – 1 экз. (берется в отделе кадров, если было обучение в аспирантуре, указывается время)
7. Заверенная нотариально копия диплома об окончании ВУЗа – 1 экз.
8. Документ о прохождении обучения в аспирантуре с датами начала и окончания – 1 экз.
9. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов (подлинник + копия) – по 1 экз.
10. Заверенная копия диплома кандидата наук *(для докторской диссертации)* – 1 экз.
11. Автореферат кандидатской диссертации *(для докторской диссертации)* – 1 экз.
12. Список научных трудов, подписанный автором, научным руководителем и заверенный по месту работы – 1 экз.
13. Выписка протокола заседания Ученого совета об утверждении темы научно-квалификационной (диссертационной) работы – 1 экз.
14. Заключение этического комитета по диссертациям, где объектом исследования является человек (клинические образцы) или лабораторное животное – 1 экз.
15. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа – 1 экз.

16. Характеристика, подписанная руководителем организации – 1 экз. **(для соискателей из других организаций)**
17. Отзыв научного руководителя / консультанта, заверенный по месту работы научного руководителя – 1 экз.
18. Рукопись диссертации в печатном (3 экземпляра) и электронном варианте (версии DOC и PDF на флэш-накопителе).
19. Скриншоты о размещении диссертации на сайте учреждения (с указанием даты размещения и с открытой первой страницей документа) Формат скриншотов PDF.
20. Рукопись автореферата диссертации – 1 экземпляр в печатном (формата А4 в несброшюрованном виде) и в электронной форме (версии DOC и PDF на флэш-накопителе).
21. Акты о внедрении полученных результатов (не менее чем из 2-х учреждений) – по 1 экз.
22. Акт проверки первичной документации, если объектом исследования является человек (клинические образцы) – 1 экз.
23. Заключение комиссии о проведении проверки диссертации на заимствования – 1 экз.
24. Ксерокопии работ по теме диссертации с титульными листами журналов – по 1 экз.
25. Ксерокопии патентов на изобретения, регистрационных удостоверений, свидетельств – по 1 экз.
26. Акт экспертизы на диссертацию и автореферат **(для соискателей из других организаций)** - 1 экз.

**Документы, которые необходимо представить в диссертационный совет
в случае принятия диссертационной работы к защите:**

1. Автореферат (отпечатанный типографским способом с выходными данными типографии) - 100 экз. (с подписью соискателя на обложке).
2. Отзыв ведущей организации на бланке – 1 экз. (утвержденный руководителем организации, гербовая печать, подпись, дата на отзыве – за 15 дней до даты защиты диссертации) (и файл PDF).
- 2а. Сведения о ведущей организации (и файл PDF).

3. Отзывы официальных оппонентов – 1 экз. (заверенная в организации подпись, гербовая печать, дата на отзыве – не менее чем за 15 дней до даты защиты диссертации (и файл PDF).

В подписи оппонента указать: наименование организации, должность оппонента, ученую степень, специальность, по которой защищался, телефон (можно служебный), e-mail.

3а. Сведения об официальных оппонентах (и файл PDF).

4. Отзывы на автореферат – по 1 экз. для каждого отзыва (наименование организации, должность и ученая степень, подпись, заверенная в организации, дата, гербовая печать (и файл PDF).

5. Проект Заключения диссертационного совета для членов совета.

6. Иллюстративный материал для доклада соискателя – презентация в программе «Power point».

Документы, которые необходимо подготовить ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ:

1. Стенограмма заседания диссертационного совета – 1 экз. (и файл PDF).

2. Заключение диссертационного совета – 2 экз. (и файл PDF).

3. Информационная карта диссертации (ИКД) – 1 экз.

4. Регистрационно-учетная карточка – 1 экз.

5. Информационная справка – 1 экз.

6. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета и документы на DVD-диске.