

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»)
(Институт полиомиелита)

Адрес места нахождения: улица Кржижановского, дом 29,
корпус 5, помещение I, комната № 6, город Москва, 117218

Почтовый адрес: поселение Московский, посёлок Института
полиомиелита, домовладение 8, корпус 1, город Москва, 108819

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60

E-mail: sue_polio@chumakovs.su; www.chumakovs.ru

ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,

ИНН/КПП 7751023847/772701001

№ дд/1 от дд. ДД. ДД24

Исполнителям, заинтересованным в
оказании услуг:

От:

Федеральное государственное
автономное научное учреждение
«Федеральный научный центр
исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им.
М.П. Чумакова РАН» (Институт
полиомиелита) (ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН») (Институт
полиомиелита),
108819, г. Москва, поселение
Московский, посёлок Института
полиомиелита, домовладение 8, корпус
1, umto@chumakovs.su, (495) 841-01-32

Запрос о предоставлении коммерческих предложений

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение процедуры закупки на оказание образовательных услуг по программе повышения квалификации: «Планирование деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений в 2024 году (плановый период 2025-2027). Регламентированный порядок планирования, расчетные обоснования, финансовый и экономический анализ», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ закупки – в зависимости от суммы расчета начальной максимальной цены договора.

№ п/п	Наименование Услуг	Единица измерения	Количество
1.	Оказание образовательных услуг по программе повышения квалификации: «Планирование деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений в 2024 году (плановый период 2025-2027). Регламентированный порядок планирования, расчетные обоснования, финансовый и экономический анализ».	человек	1

1. Требования к Исполнителю:

1.1. Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наличие в штате Исполнителя необходимого количества преподавательского состава, специализирующегося в данной области образовательных программ и соответствующей материально-технической базы.

2. Требования к результатам:

2.1. Все услуги должны быть оказаны в полном объеме, качественно и своевременно в соответствии с требованиями и нормативными правовыми документами, предусмотренными законодательством РФ для данного вида Услуг.

2.2. Сотруднику Заказчика, успешно прошедшему итоговую проверку знаний, должно быть

выдано Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

3. Программа обучения:

3.1. Актуальный порядок планирования деятельности на период 2025-2027:

3.1.1. Порядок формирования и утверждения бюджетных смет: актуальный порядок формирования бюджетной сметы на период 2025-2027 г. Обновление требований к обоснованиям для сметы. Изменения в перечень обоснований к сметным показателям, применяемые с 2024 года в соответствии с приказом Минфина от 14.06.2024 № 89н. Состав, порядок формирования обоснований. Формы обоснований для федеральных учреждений. Приказ от 17.06.2021 № 87н. Методические рекомендации и прикладные вопросы заполнения плановых сметных показателей на 2025 год.

3.2. Актуальный Порядок формирования и утверждения ПФХД:

3.2.1. Обзор изменений в порядках планирования, установленных Приказами Минфина России от 31.08.2018 N186н (ред. от 25.08.2022), от 17.08.2020 N 168н (ред. от 16.02.2023). Отличия и особенности планирования для учреждений разного типа и уровня бюджета (федеральных и не федеральных). Плановые показатели, требующие подтверждения первичными документами. Доходы и расходы по заключенным договорам. Регламент взаимодействия бухгалтерской службы и экономиста для подтверждения плановых показателей.

3.2.2. Прогнозируемые показатели, требующие экономического или финансового анализа. Прогнозирование объема потребности на основе анализа факта прошлых лет, экономический анализ потребности с увязкой расходов и ожидаемого результата. Оценочные показатели, включаемые в плановые документы по согласованию с ГРБС. Негарантированные поступления. Резервы расходов. Новые инструменты планирования. Программно-целевое планирование, центры финансовой ответственности и прочие. Обоснование расходов учреждения в соответствии с нормами трудовых, материальных и иных ресурсов. Применение результатов раздельного учета себестоимости работ/услуг для обоснования общей потребности в увязке с выполняемыми работами/услугами.

3.3. Закупочная деятельность.

3.4. Выплаты сотрудникам. Эффективный контракт и система оплаты труда.

3.5. Формирование плановых документов (бюджетной сметы и ПФХД):

3.5.1. Порядок составления, согласования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Локальные документы по планированию. Порядок составления, согласования и утверждения бюджетной сметы. Локальные документы по планированию. Плановые и прогнозные документы, используемые при планировании деятельности учреждения. Соглашение о выделении субсидии – особенности определения допустимых способов расходования целевых средств. Прогнозирование и планирование доходов и расходов:

3.5.2. Разграничение функций учредителя и учреждения при составлении, утверждении и изменении плана финансово-хозяйственной деятельности. Влияние ограничений учредителя на количество изменений ПФХД на работу учреждения по планированию и исполнению ПФХД. Формирование плана ФХД в системе «Электронный бюджет». Проблемы планирования и варианты решения. Прикладные вопросы интеграции региональных ИС (ИС «Рамзес», ИС «ПФХД-СМАРТ» и др.) с ГИИС «Электронный бюджет». Применение бюджетной классификации при планировании. Порядок планирования доходов по кодам подвида доходов и КВР. Применение КОСГУ в ПФХД. Прикладные вопросы применения КФО в ПФХД в целях упрощения составления отчета об исполнении ПФХД.

3.5.3. Нюансы планирования в 2024-2025 г. Взаимодействие с учредителем с учетом динамично меняющихся вводных установок. Вариативность отражения показателей в плане финансово-хозяйственной деятельности в зависимости от решения учредителя.

3.5.4. Порядок внесения изменений в План ФХД и в расчетные обоснования; случаи, при которых можно не вносить изменения в расчетные обоснования к Плану ФХД. Увеличение финансирования по государственному заданию без увеличения объема государственного задания.

3.6. Регламентированные требования бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетная

классификация и документооборот в 2024-2025.

3.7. Внебюджетная деятельность учреждений: особенности учета и налогообложения.

3.8. Бюджетная деятельность учреждений порядок планирования и осуществления:

3.8.1. Порядок расчета объема финансирования по государственному заданию. Расчет нормативной стоимости единицы услуги для различных видов деятельности. Сложные практические вопросы расчета нормативной стоимости госуслуги. Практика расчета стоимости для различных госуслуг. Финансово-экономическое обоснование для расходов на ремонт и капитальные вложения. Сложные прикладные вопросы ремонта в 2024 году.

3.8.2. Порядок применения СГС «Доходы». Учет доходов, расходов и финансового результата от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Особенности формирования себестоимости услуг и закрытия счетов. Прикладные вопросы раздельного учета себестоимости. Целевые субсидии учреждений: порядок отражения операций на счетах бюджетного учета доходов и расходов от целевой субсидии.

3.8.3. Субсидии на цели капвложений: порядок планирования и учета в учреждениях. Гранты в виде субсидий, особенности получения субсидий на конкурсной основе, порядок их включения в План ФХД и отражения операций на счетах бюджетного учета.

3.9. Прикладные вопросы планирования и формирования расчетных обоснований.

3.9.1. Формирование показателей ПФХД с учетом требований к плановой информации о доходах и расходах. Порядок применения правила временной определенности при кассовом методе планирования. Прикладные вопросы сверки начисленных доходов в бухгалтерском учете и плановых доходов. Особенности регламентированных требований к начислению доходов по различным видам поступлений. Правила отражения в плане финансово-хозяйственной деятельности негарантированных поступлений. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете показателей ПФХД.

3.9.2. Порядок подготовки расчетных обоснований при планировании. Требования к расчетным обоснованиям доходов и расходов. Порядок составления таблиц расчетных обоснований. Способы и методы расчета, учетные единицы. Планирование доходов учреждения. Порядок включения ожидаемых поступлений в план ФХД. Особенности обоснования поступлений по бюджетной и внебюджетной деятельности. Планирование расходов учреждения. Методика и практика планирования и учета расходов учреждения. Особенности формирования себестоимости при раздельном учете. Практика формирования расчетных обоснований по расходам. Прочие практические нюансы планирования финансово-хозяйственной деятельности и исполнения ПФХД.

3.10. Порядок планирования, бухгалтерского учета и учета на счетах санкционирования.

3.11. Отчетность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок применения ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности».

4. Форма обучения: очная.

5. Срок освоения курса: не менее 24 академических часов.

6. Место обучения: г. Сочи.

7. Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки: август 2024 г.

8. Порядок оплаты: оплата за обучение производится Заказчиком единовременным платежом в размере полной стоимости обучения на расчетный счет Исполнителя посредством безналичных расчетов.

9. Особенности: процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

Ответы должны быть поданы с dd, Dd. 2024 г. по dd, Dd. 2024 г. включительно по адресу: umto@chumakovs.su.

Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.

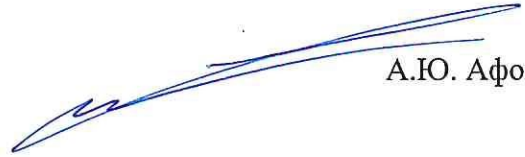
В коммерческом предложении обязательно должны быть реквизиты: номер и дата.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика, не является офертой.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании Услуги просим сообщить Заказчику.

Если основные условия исполнения Договора отличаются от предложенных – просим сообщить Заказчику в Коммерческом предложении.

Первый заместитель генерального директора
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)



А.Ю. Афонин