

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ  
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»  
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)  
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита))**

Адрес места нахождения: улица Кржижановского, дом 29,  
корпус 5, помещение I, комната № 6, город Москва, 117218

Почтовый адрес: поселение Московский, посёлок Института  
полиомиелита, дом 8, корпус 1, город Москва, 108819

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60

E-mail: [sue\\_polio@chumakovs.su](mailto:sue_polio@chumakovs.su); [www.chumakovs.ru](http://www.chumakovs.ru)

ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,

ИНН/КПП 7751023847/772701001

*27.06.2024* № *24/8*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Поставщикам, заинтересованным в  
поставке Товара

От:

Федеральное государственное автономное  
научное учреждение «Федеральный  
научный центр исследований и разработки  
иммунобиологических препаратов им. М.П.  
Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)  
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова  
РАН» (Институт полиомиелита),  
108819, г. Москва, поселение Московский,  
поселок Института полиомиелита, дом 8,  
корпус 1, [umto@chumakovs.su](mailto:umto@chumakovs.su), (495) 841-01-  
32

### Запрос о предоставлении коммерческого предложения

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение процедуры закупки картриджей (далее - Товар) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Просим предоставить информацию о ценах и условиях поставки на указанный ниже товар:

№ п/п	Наименование Товара	Характеристики Товара	Ед. изм.	Кол-во
1.	Картридж струйный	Картридж струйный Canon PGI-480XLPGBK 2023C001 черный оригинальный для Принтер Canon PIXMA iX6840 color, A3 инв. № 10134002569. Производительность: не менее 400 страниц. Тип печати: струйный. Цвет тонера: чёрный.	шт.	4

2. Поставка Товара включает в себя:

- производство/приобретение Товара;
- доставку до производственных помещений Заказчика;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- исполнение гарантийных обязательств.

2.1. Товар должен быть новым, ранее не использованным и соответствовать принятым в Российской Федерации техническим стандартам, нормам и правилам.

2.2. Адрес поставки Товара: г. Москва, п. Московский, пос. Института Полиомиелита, д. 8, к. 1.

#### Порядок поставки и приемки Товара

Товар должен быть поставлен с соблюдением всех требований технической, эксплуатационной и другой прилагаемой к нему документации, определяющей наименование, характеристики Товара и подтверждающей его безопасность и качество, а также с соблюдением техники безопасности, санитарно-технических норм, а также документов, предусмотренных настоящим запросом и законодательством Российской Федерации для данного вида Товара.

Товар поставляется в соответствии с товарной маркировкой завода-производителя и в заводской упаковке, на упаковке должна быть нанесена ясно читаемая маркировка с указанием номера серии (партии), позволяющая идентифицировать Товар. Вместе с Товаром Поставщик передает

относящиеся к нему документы, в частности, паспорт производителя. В случае непредставления сопровождающих документов, поставка Товара не считается выполненной, оплата за Товар не производится.

Упаковка должна предохранять Товар от порчи во время транспортировки, погрузки, разгрузки и хранения.

Поставщик гарантирует поставить Товар в срок и в объеме в соответствии с условиями настоящего запроса, с соблюдением санитарно-технических норм, правил техники безопасности и других нормативных правовых актов (документов), предусмотренных законодательством Российской Федерации, регламентирующих поставку данного вида Товара.

**Порядок оплаты:** не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке Товара, аванс не предусмотрен.

**В стоимость товара включается:**

В стоимость Товара включены: приобретение/изготовление Товара Поставщиком; тара, упаковка Товара; доставка Товара в адрес Заказчика; погрузочно-разгрузочные работы; исполнение гарантийных обязательств; расходы по страхованию, налоги, пошлины, сборы и иные обязательные платежи, иные затраты, связанные с поставкой, приобретением/изготовлением Поставщиком Товара.

**Требования к сроку и объему предоставления гарантий:**

На Товар Поставщик устанавливает гарантийный срок не менее 12 (двенадцати) месяцев, но не менее чем гарантийный срок, установленный заводом-производителем. Днем начала гарантийного срока поставленного Товара является день подписания Сторонами товарной накладной. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик по требованию Заказчика обязан заменить Товар ненадлежащего качества в течение срока, согласованного с Заказчиком. Расходы, связанные с обратной транспортировкой некачественного Товара, несет Поставщик.

В случае устранения недостатков и дефектов Товара, гарантийный срок на него продлевается на период, в течение которого Товар не использовался. Указанный срок исчисляется со дня обращения Заказчика с требованием об устранении недостатков и дефектов Товара по Договору до дня устранения недостатков и дефектов Товара либо до дня замены на аналогичный Товар. Расходы, связанные с обратной транспортировкой некачественного Товара, устранением недостатков Товара несет Поставщик.

**Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки:** июнь-июль 2024 г.

**Особенности:** Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

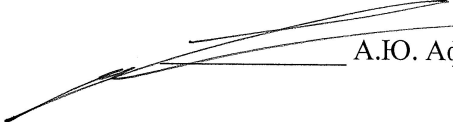
Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены и расчет цены товара, срок поставки Товара. В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы товара, описание товара, включая технические характеристики, и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе.

Ответы должны быть поданы с «24» 06 2024 г. по «04» 07 2024 г. включительно по адресу: [umto@chumakovs.su](mailto:umto@chumakovs.su). Ответ должен иметь реквизиты Поставщика, печать и подпись.

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.*

С уважением,

Первый заместитель  
генерального директора

  
А.Ю. Афонин