

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ  
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»  
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)  
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита))**

Адрес места нахождения: улица Кржижановского, дом 29,  
корпус 5, помещение I, комната № 6, город Москва, 117218

Почтовый адрес: поселение Московский, посёлок Института  
полиомиелита, домовладение 8, корпус I, город Москва, 108819

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60  
E-mail: sue\_polio@chumakovs.ru; www.chumakovs.ru  
ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,  
ИНН/КПП 7751023847/772701001

31.01.2024 № 31/4

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Поставщикам, заинтересованным в  
поставке Товара

От:  
Федеральное государственное автономное  
научное учреждение «Федеральный  
научный центр исследований и разработки  
иммунобиологических препаратов им. М.П.  
Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)  
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова  
РАН» (Институт полиомиелита),  
108819, г. Москва, поселение Московский,  
поселок Института полиомиелита, дом 8,  
корпус I, umto@chumakovs.ru, (495) 841-01-  
32

### Запрос о предоставлении коммерческого предложения

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение процедуры закупки оборудования (далее - Товар) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Просим предоставить информацию о ценах и условиях поставки на указанный ниже товар:

№ п/п	Наименование Товара	Характеристики Товара	Ед. изм.	Кол-во
1.	Многофункциональное устройство + дополнительный картридж Тип 1 (Kyocera ECOSYS M2040dn)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Функционал - принтер/сканер/копир.</li><li>- Тип печати - черно-белая.</li><li>- Технология печати - лазерная.</li><li>- Количество страниц в месяц - не менее 50000.</li><li>- Максимальный формат - не ниже А4.</li><li>- Максимальный размер отпечатка - не меньше 216 × 356 мм.</li><li>- Автоматическая двусторонняя печать - есть.</li><li>- Максимальное разрешение печати - не меньше 1200x1200 dpi.</li><li>- Скорость печати - не менее 40 стр/мин.</li><li>- Время разогрева - не больше 17 с.</li><li>- Время выхода первого отпечатка - не больше 6.40 с.</li><li>- Тип сканера - планшетный/протяжный.</li><li>- Максимальный размер сканирования - не меньше 216x297 мм.</li><li>- Оттенки серого - не менее 256.</li><li>- Устройство автоподачи оригиналов - двустороннее.</li><li>- Емкость устройства автоподачи оригиналов - не менее 50 листов.</li><li>- Скорость сканирования (цветн.) - не ниже 23 стр/мин (300 dpi, А4).</li><li>- Скорость сканирования (ч/б) - не ниже 40 стр/мин (300 dpi, А4).</li><li>- Отправка изображения по e-mail - есть.</li><li>- Максимальное разрешение копира - не меньше 600x600 dpi.</li><li>- Скорость копирования - не ниже 40 стр/мин (ч/б А4).</li><li>- Время выхода первой копии - не больше 6.4 с.</li><li>- Максимальное количество копий за цикл - не менее 999.</li><li>- Лоток подачи бумаги - не менее 350 листов.</li><li>- Вывод бумаги - не менее 150 листов.</li><li>- Емкость лотка ручной подачи - не менее 100 листов.</li><li>- Ресурс ч/б картриджа/тонера - не меньше 7200 страниц.</li><li>- Объем памяти - не меньше 512 МБ.</li><li>- Частота процессора - не ниже 800 МГц.</li><li>- Интерфейсы - Ethernet (RJ-45), USB 2.0.</li></ul>	Шт.	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество установленных шрифтов PCL – не менее 93.</li> <li>- ЖК-панель – есть.</li> <li>- Уровень шума при работе – не больше 48.3 дБ.</li> <li>- Вес - не более 19 кг.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

## **2. Поставка Товара включает в себя:**

- приобретение/изготовление Товара. Товар должен быть новым, ранее не использованным.
- доставку Товара до склада Заказчика;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- тару, упаковку Товара.
- расходы по страхованию, налоги, пошлины, сборы и иные затраты, связанные с поставкой, изготовлением, приобретением Поставщиком Товара.
- исполнение гарантийных обязательств.

2.2. Адрес поставки Товара: г. Москва, п. Московский, пос. Института Полиомиелита, дом. 8, к. 1.

## **2. Порядок поставки и приемки Товара:**

2.1. Товар должен быть поставлен с соблюдением всех требований технической, эксплуатационной и другой прилагаемой к нему документации, определяющей наименование, характеристики Товара и подтверждающей его безопасность и качество, а также с соблюдением техники безопасности, санитарно-технических норм, технических регламентов и нормативных правовых документов Российской Федерации для данного вида Товара.

2.2. Обязательно предоставление сертификатов на Товар, если требованиями законодательства Российской Федерации предусмотрена сертификация поставляемого Товара, а также предоставление документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011г. № 768 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (вместе с «ТР ТС 004/2011. Технический регламент Таможенного Союза. О безопасности низковольтного оборудования») и в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. № 879 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (вместе с «ТР ТС 020/2011. Технический регламент Таможенного союза. Электромагнитная совместимость технических средств») при поставке вместе с Товаром передаются действующие сертификаты соответствия/декларации соответствия, подтверждающие соответствие требованиям безопасности поставляемого Товара и подтверждающие соответствие требованиям по электромагнитной совместимости поставляемого Товара.

2.4. Товар поставляется в соответствии с товарной маркировкой завода-производителя и в заводской упаковке, на упаковке должна быть нанесена ясно читаемая маркировка с указанием номера серии (партии), позволяющая идентифицировать Товар, в комплекте с сопроводительной документацией на Товар, в том числе, но не исключая, сертификат соответствия (в случае если данная продукция подлежит обязательной сертификации).

2.5. Упаковка должна предохранять Товар от порчи во время транспортировки, погрузки, разгрузки и хранения.

**3. Порядок оплаты:** не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке Товара, аванс не предусмотрен.

## **4. В стоимость товара включается:**

В стоимость Товара включены все расходы Поставщика, в том числе: изготовление/приобретение Товара; доставка до производственных помещений Заказчика; погрузочно-разгрузочные работы; расходы по страхованию, налоги, пошлины, сборы и иные затраты, связанные с поставкой, изготовлением, приобретением Поставщиком Товара.

## **5. Требования к сроку и объему предоставления гарантий:**

На Товар Поставщик устанавливает гарантийный срок 12 (двенадцать) месяцев, но не менее чем гарантийный срок, установленный заводом-производителем. Днем начала гарантийного срока поставленного Товара является день получения Товара и подписания

Сторонами товарной накладной. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик по требованию Заказчика обязан заменить Товар ненадлежащего качества в течение срока, согласованного с Заказчиком. Расходы, связанные с обратной транспортировкой некачественного Товара, несет Поставщик.

**Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки:** февраль 2024 г.

**Особенности:** Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

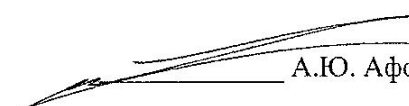
Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены и расчет цены товара, срок поставки Товара. В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы товара, описание товара, включая технические характеристики, и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе.

Ответы должны быть поданы с «31» января 2024 г. по «05» февраля 2024 г. включительно по адресу: [umto@chumakovs.su](mailto:umto@chumakovs.su). Ответ должен иметь реквизиты Поставщика, печать и подпись.

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.*

С уважением,

Первый заместитель  
генерального директора

  
А.Ю. Афонин