

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита))**

Адрес места нахождения: улица Кржижановского, дом 29,
корпус 5, помещение I, комната № 6, город Москва, 117218

Почтовый адрес: поселение Московский, посёлок Института
полиомиелита, домовладение 8, корпус 1, город Москва, 108819

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60

E-mail: sue_polio@chumakovs.su; www.chumakovs.ru

ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,

ИНН/КПП 7751023847/772701001

08.11.2023 № *08/19*

На № _____ от _____

Поставщикам, заинтересованным в
поставке Товара

От:

Федеральное государственное автономное
научное учреждение «Федеральный
научный центр исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им. М.П.
Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова
РАН» (Институт полиомиелита),
108819, г. Москва, поселение Московский,
поселок Института полиомиелита,
домовладение 8, корпус 1,
umto@chumakovs.su, (495) 841-01-32

Запрос о предоставлении коммерческого предложения

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение процедуры закупки картриджей (далее - Товар) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Просим предоставить информацию о ценах и условиях поставки на указанный ниже товар:

№ п/п	Наименование Товара	Характеристики Товара	Ед. изм.	Кол-во
1.	Тонер-картридж Kyocera TK-5280K Black	Производитель - Kyocera Тип печати - Лазерный Тип картриджа - оригинал Ресурс картриджа (станд./макс.) - 13000 стр. МОДЕЛЬ - ТК-5280К Цвет - черный Емкость картриджа - Увеличенная	Шт.	3
2.	Тонер-картридж Kyocera TK-5280M Magenta	Производитель - Kyocera Тип печати - Лазерный Тип картриджа - оригинал Ресурс картриджа (станд./макс.) - 11000 стр. МОДЕЛЬ - ТК-5280К Цвет - пурпурный Емкость картриджа - Увеличенная	Шт.	3
3.	Тонер-картридж Kyocera TK-5280Y Yellow	Производитель - Kyocera Тип печати - Лазерный Тип картриджа - оригинал Ресурс картриджа (станд./макс.) - 11000 стр. МОДЕЛЬ - ТК-5280К Цвет - желтый Емкость картриджа - Увеличенная	Шт.	3
4.	Тонер-картридж Kyocera TK-5280C Cyan	Производитель - Kyocera Тип печати - Лазерный Тип картриджа - оригинал Ресурс картриджа (станд./макс.) - 11000 стр. МОДЕЛЬ - ТК-5280К Цвет - голубой Емкость картриджа - Увеличенная	Шт.	3

2. Поставка Товара включает в себя:

- приобретение/изготовление Товара. Товар должен быть новым, ранее не использованным.
- доставку Товара до склада Заказчика;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- тару, упаковку Товара.
- расходы по страхованию, налоги, пошлины, сборы и иные затраты, связанные с поставкой, изготовлением, приобретением Поставщиком Товара.
- исполнение гарантийных обязательств.

2.2. Адрес поставки Товара: г. Москва, п. Московский, пос. Института Полиомелита, дом 8, к.1.

5. Порядок поставки и приемки Товара:

5.1. Товар должен быть поставлен с соблюдением всех требований технической, эксплуатационной и другой прилагаемой к нему документации, определяющей наименование, характеристики Товара и подтверждающей его безопасность и качество, а также с соблюдением техники безопасности, санитарно-технических норм, технических регламентов и нормативных правовых документов Российской Федерации для данного вида Товара.

5.2. Обязательно предоставление сертификатов на Товар, если требованиями законодательства Российской Федерации предусмотрена сертификация поставляемого Товара, а также предоставление документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Товар поставляется в соответствии с товарной маркировкой завода-производителя и в заводской упаковке, на упаковке должна быть нанесена ясно читаемая маркировка с указанием номера серии (партии), позволяющая идентифицировать Товар, в комплекте с сопроводительной документацией на Товар, в том числе, но не исключая, сертификат соответствия (в случае если данная продукция подлежит обязательной сертификации).

5.4. Упаковка должна предохранять Товар от порчи во время транспортировки, погрузки, разгрузки и хранения.

6. Порядок оплаты: не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке Товара, аванс не предусмотрен.

7. В стоимость товара включается:

В стоимость Товара включены все расходы Поставщика, в том числе: изготовление/приобретение Товара; доставка до производственных помещений Заказчика; погрузочно-разгрузочные работы; расходы по страхованию, налоги, пошлины, сборы и иные затраты, связанные с поставкой, изготовлением, приобретением Поставщиком Товара.

8. Требования к сроку и объему предоставления гарантий:

На Товар Поставщик устанавливает гарантийный срок 12 (двенадцать) месяцев, но не менее чем гарантийный срок, установленный заводом-производителем. Днем начала гарантийного срока поставленного Товара является день получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик по требованию Заказчика обязан заменить Товар ненадлежащего качества в течение срока, согласованного с Заказчиком. Расходы, связанные с обратной транспортировкой некачественного Товара, несет Поставщик.

Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки: ноябрь 2023 г.

Особенности: Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

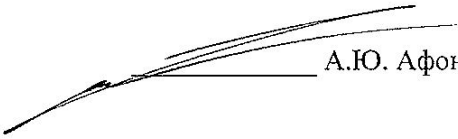
Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены и расчет цены товара, срок поставки Товара. В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы товара, описание товара, включая технические характеристики, и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе.

Ответы должны быть поданы с «09» 11 2023 г. по «15» 11 2023 г.
включительно по адресу: umto@chumakovs.si. Ответ должен иметь реквизиты Поставщика,
печать и подпись.

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-
либо обязательств заказчика.*

С уважением,

Первый заместитель
генерального директора



А.Ю. Афонин