

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита))**

Адрес места нахождения: улица Кржижановского, дом 29,
корпус 5, помещение I, комната № 6, город Москва, 117218

Почтовый адрес: поселение Московский, посёлок Института
полиомиелита, домовладение 8, корпус 1, город Москва, 108819

Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60

E-mail: sue_polio@chumakovs.su; www.chumakovs.ru

ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,

ИНН/КПП 7751023847/772701001

Исполнителям, заинтересованным в
оказании Услуг

От:

Федеральное государственное
автономное научное учреждение
«Федеральный научный центр
исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им.
М.П. Чумакова РАН» (Институт
полиомиелита) ФГАНУ «ФНЦИРИП им.
М.П. Чумакова РАН» (Институт
полиомиелита),
108819, г. Москва, поселение
Московский, посёлок Института
полиомиелита, домовладение 8, корпус 1,
umto@chumakovs.su, (495) 841-01-32

№ 21/3 от 21 11 2023г.

Запрос о предоставлении коммерческих предложений

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Заказчик) планирует проведение процедуры закупки оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортного средства (далее - Услуга) для нужд ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Просим предоставить информацию о стоимости Услуги в соответствии с предлагаемой ниже информацией.

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание определяет перечень и порядок оказания Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортного средства Шевроле Лачетти, 2011 года выпуска (далее – автотранспорт).

1.2. Услуга должна быть оказана с требуемым качеством, установленным эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями завода-изготовителя, и в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 № 290 «Об утверждении правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», других технических и нормативно-правовых документов;
- Постановления Правительства РФ от 10.09.2009 N 720 "Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств";
- ГОСТ 33997-2016. «Межгосударственный стандарт. Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки"

1.3. При оказании Услуги Исполнитель должен использовать поверенные приборы контроля и инструменты, соответствующие видам работ, предусмотренными в составе Услуги.

1.4. Оказание Услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами с соблюдением правил техники безопасности.

1.5. Автотранспорт прошедший техническое обслуживание и ремонт должен отвечать требованиям, регламентирующим техническое состояние транспортных средств, участвующих в дорожном движении, в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения (Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»).

2. Требования к месту, условиям и срокам (периодам) оказания Услуги:

2.1. Услуга оказывается на станциях технического обслуживания (СТО) Исполнителя, расположенных в г. Москве.

2.2. Услуга оказывается Исполнителем в течение _____ (должно быть указано в коммерческом предложении) календарных дней со дня следующего за датой заключения договора.

2.3. Оказание Услуги производится с использованием всех необходимых материалов Исполнителя (тормозная и гидравлическая жидкость, моторные и трансмиссионные масла, антифриз, смазка пластичная и т.д.), с заменой необходимых запасных частей и использованием необходимых расходных материалов (лампочки, предохранители, резинотехнические изделия, изделия из пластика и т.д.).

2.4. Услуга должна проводиться на основании заявки Заказчика. Заявки могут подаваться Заказчиком по телефону, посредством электронной почты или иным способом, обеспечивающим фиксацию факта получения заявки. Прием заявки к исполнению должен оформляться заказ – нарядом.

2.5. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказания Услуги, не вмешиваясь в деятельность исполнителя. Исполнитель должен обеспечить возможность нахождения Заказчика в производственных помещениях с учетом соблюдения технологического режима работы, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

2.6. Исполнитель своевременно должен предоставить достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при оказании Услуги.

2.7. В случае утраты (повреждения) автотранспорта или его составной части, возникшей после принятия у Заказчика, Исполнитель должен немедленно известить об этом Заказчика.

2.8. В случае повреждения автотранспорта, утраты (повреждения) составной части автотранспорта, возникшего после принятия у Заказчика, Исполнитель в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней за свой счет должен восстановить автотранспорт (устранить повреждение).

2.9. В случае утраты принятого у Заказчика автотранспорта Исполнитель в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней должен возместить балансовую стоимость утраченного автотранспорта.

2.10. Трудоемкость оказания Услуги (количество часов) должна определяться Исполнителем на основании норм времени, рекомендованных заводом - изготовителем автотранспорта и не может их превышать.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. Приемка автотранспорта из ремонта осуществляется на СТО Исполнителя в присутствии представителя Заказчика.

3.2. Выдача автотранспорта Заказчику должна производиться только после проверки Исполнителем и представителем Заказчика полноты и качества оказанной услуги.

3.2. Исполнитель не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты завершения оказания Услуги, предоставляет Заказчику дефектный акт, Акт сдачи-приемки оказанных услуг, заказ-наряд, счет на оплату.

3.3. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты завершения оказания Услуги проводит осмотр и, при необходимости, экспертизу результатов оказанной услуги и, в случае отсутствия оснований, препятствующих приемке оказанной Услуги, и отсутствия замечаний к акту сдачи-приемки оказанных услуг, подписывает в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты завершения проведения осмотра/экспертизы и возвращает Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг и заказ-наряд, либо в случае наличия в заключении, подготовленном в результате проведения экспертизы, отклонений, препятствующих приемке оказанной Услуги, направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанной Услуги с изложением причин отказа и выявленных недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления письменного отказа Заказчика, либо направить Заказчику отказ об устранении выявленных недостатков с изложением причин отказа. Повторное рассмотрение документов осуществляется в порядке, определенном в настоящем пункте.

3.4. В случае наличия в заключении, подготовленном по результатам проведения экспертизы оказанной Услуги, незначительных отклонений от требований технического задания, не препятствующих приемке оказанной Услуги и такие нарушения устранены Исполнителем в ходе проведения экспертизы, Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и заказ-наряд и направляет его Исполнителю.

3.5. Датой исполнения обязательств Исполнителем считается дата подписания без замечаний к качеству и объему оказанной Услуги акта сдачи-приемки оказанных услуг и заказ-наряда, оформленного в установленном порядке, подписанного Исполнителем и Заказчиком.

4. Стоимость Услуги включает в себя:

- расходы Исполнителя на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов, и иных обязательных платежей;
- стоимость выполненных работ, установленных новых оригинальных запасных частей, необходимых материалов, оборудования и т.д., используемых Исполнителем при оказании Услуги;
- расходы по исполнению гарантийных обязательств;
- прочие расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору.

5. Порядок оплаты:

5.1. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

5.2. Оплата производится за фактически оказанную услугу в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, заказ-наряда и предоставления Исполнителем счета на оплату. Аванс не предусмотрен.

6. Содержание Услуги в таблице №1 и таблице №2:

Таблица №1

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1.	Замена комплекта газораспределительного механизма с помпой	Час	6
2.	Замена клапанной крышки	Час	3
3.	Замена приводного ремня и роликов	Час	1,5
4.	Замена переднего левого амортизатора	Час	2
5.	Замена переднего правого амортизатора	Час	2
6.	Замена заднего левого амортизатора	Час	1,5
7.	Замена заднего правого амортизатора	Час	1,5
8.	Замена задних стоек стабилизатора	Час	0,75
9.	Замена стоек переднего стабилизатора	Час	0,75
10.	Замена втулок заднего стабилизатора	Час	0,75
11.	Замена втулок переднего стабилизатора	Час	0,75
12.	Замена рулевой тяги правой	Час	0,75
13.	Замена рулевой тяги левой	Час	0,75
14.	Замена рулевого наконечника левого	Час	0,25
15.	Замена рулевого наконечника правого	Час	0,25
16.	Замена пыльников рулевых тяг	Час	0,25
17.	Замена масла роботизированной коробки переключения передач	Час	1,25
18.	Замена масла масляного фильтра двигателя внутреннего сгорания	Час	0,75
19.	Замена воздушного фильтра	Час	0,4
20.	Замена фильтра салона	Час	0,4
21.	Замена топливного фильтра	Час	1,25
22.	Замена передних тормозных дисков колодок	Час	2
23.	Замена задних тормозных дисков колодок	Час	2
24.	Переборка переднего тормозного суппорта левого с заменой поршней	Час	1,25
25.	Переборка переднего тормозного суппорта правого с заменой поршней	Час	1,25
26.	Переборка заднего тормозного суппорта правого с заменой поршней	Час	1,25
27.	Переборка заднего тормозного суппорта левого с заменой поршней	Час	1,25
28.	Замена переднего нижнего рычага правый	Час	2
29.	Замена переднего нижнего рычага левого	Час	2
30.	Замена задней регулировочной тяги правой	Час	2,25
31.	Замена задней регулировочной тяги левой	Час	2,25
32.	Замена задней тяги схождения левой	Час	2,25
33.	Замена задней тяги схождения правой	Час	2,25
34.	Прокачка тормозной системы	Час	1
35.	Снятие - установка рулевой рейки	Час	8
36.	Регулировка развал/схождения колес	Час	2.5

Таблица №2

№	Наименование, характеристика товаров	Ед. изм.	Кол-во
1.	Комплект газораспределительного механизма GATES	Шт	1
2.	Помпа системы охлаждения INA	Шт	1
3.	Ремень приводной GM	Шт	1
4.	Ролик приводного ремня	Шт	1
5.	Клапанная крышка GM	Шт	1
6.	Передний левый амортизатор MONROE	Шт	1
7.	Передний правый амортизатор MONROE	Шт	1
8.	Опора переднего амортизатора GM	Шт	2
9.	Опорный подшипник переднего амортизатора GM	Шт	2
10.	Задний левый амортизатор GM	Шт	1
11.	Задний правый амортизатор GM	Шт	1
12.	Стойка стабилизатора задняя CTR	Шт	2
13.	Передняя левая стойка стабилизатора CTR	Шт	1
14.	Передняя правая стойка стабилизатора CTR	Шт	1
15.	Втулка стабилизатора заднего CTR	Шт	2
16.	Втулка стабилизатора переднего CTR	Шт	2
17.	Рулевой наконечник левый CTR	Шт	1
18.	Рулевой наконечник правый CTR	Шт	1
19.	Пыльник рулевой рейки GM	Шт	2
20.	Рулевая тяга CTR	Шт	2
21.	Прокладка поддона автоматической коробки переключения передач GM	Шт	1
22.	Масло трансмиссионное 75W90 HYUNDAI/KIA (1 литр)	Шт	2
23.	Поддон МКП GM	Шт	1
24.	Фильтр масляный GM	Шт	1
25.	Фильтр воздушный	Шт	1
26.	Фильтр салона	Шт	1
27.	Фильтр топливный GM	Шт	1
28.	Задний тормозной диск BREMBO	Шт	2
29.	Передний тормозной диск ZEKERT	Шт	2
30.	Передние тормозные колодки SANGSIN	Шт	1
31.	Задние тормозные колодки Sangsin	Шт	1
32.	Ремкомплект переднего тормозного суппорта	Шт	2
33.	Ремкомплект тормозного суппорта заднего	Шт	2
34.	Передний нижний рычаг левый CTR	Шт	1
35.	Передний нижний рычаг правый CTR	Шт	1
36.	Задняя регулировочная тяга	Шт	2
37.	Задний рычаг	Шт	2
38.	Масло ГУР (1 литр)	Шт	2
39.	Тормозная жидкость MOTUL (1 литр)	Шт	2
40.	Ремонт рулевой рейки	Шт	1
41.	MOTUL 8100 X-CLEANER 5w40 (1 литр)	Шт	6
42.	Антифриз MOTUL (1 литр)	Шт	8
43.	Очиститель аэрозольный 0,5 л	Шт	1
44.	Смазка медная 0,5 л	Шт	1

Если при описании товара имеется указание на торговый знак, возможна поставка Товара эквивалентного указанному.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Гарантийный срок на оказанные Услуги с даты подписания акта сдачи-приемки оказанной услуги составляет:

- на все работы по ремонту автотранспортного средства – не менее 6 (шести) месяцев;
- на новые детали, узлы и агрегаты, установленные на автотранспортное средство взамен вышедших из строя – 12 (двенадцать) месяцев, но не менее срока, установленного заводом-изготовителем;
- на услуги, работы по техническому обслуживанию автотранспортного средства в соответствии с программой обязательного сервисного обслуживания – до очередного технического обслуживания;
- на отремонтированные узлы, детали, элементы и агрегаты – 6 (шесть) месяцев, но не менее срока установленного заводом-изготовителем;

7.2. Срок устранения недостатков или замены запасных частей в пределах гарантийного срока составляет 10 (десять) дней с момента извещения Исполнителя об обнаружении дефектов.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и/или дефекты (скрытые недостатки и/или дефекты), то Исполнитель (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и/или дефектов.

Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки: ноябрь-декабрь 2023г.

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены и расчет стоимости Услуги, срок оказания Услуги. В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться цена за единицу Услуги, описание работ и материалов, общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе.

Ответы должны быть поданы с «21» 11 2023 г. по «27» 11 2023 г. включительно по адресу: umto@chumakovs.su. Ответ должен иметь реквизиты Поставщика, печать и подпись.

Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.

В коммерческом предложении обязательно должны быть реквизиты: номер и дата.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании Услуг просим сообщить Заказчику.

Если основные условия исполнения Договора отличаются от предложенных – просим сообщить Заказчику в Коммерческом предложении.

С уважением,

Первый заместитель
генерального директора



А.Ю. Афонин