

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита))

Юридический адрес: улица Кржижановского, дом 29, корпус 5,
этаж 3, помещение I, комната № 6, вн.тер.г.Муниципальный
округ Котловка, город Москва, 117218
Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60; (495) 841-93-21
E-mail: sue_polio@chumakovs.su; <http://www.chumakovs.ru>
ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,
ИНН/КПП 7751023847/772701001

Поставщикам, заинтересованным в
выполнении Работ

От:
Федеральное государственное
автономное научное учреждение
«Федеральный научный центр
исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им.
М.П. Чумакова РАН» (Институт
полиомиелита) (ФГАНУ «ФНЦИРИП им.
М.П. Чумакова РАН» (Институт
полиомиелита)),

Юридический адрес: улица
Кржижановского, дом 29, корпус 5,
этаж 3, помещение I, комната № 6, вн. тер.
г. Муниципальный округ
Котловка, город Москва, 117218,
umto@chumakovs.su, (495) 841-01-32

№ 16/6 от 16.08.2023

Запрос о предоставлении коммерческих предложений

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение процедуры закупки выполнения работ по ремонту оборудования в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ закупки – в зависимости от суммы расчета начальной максимальной цены договора.

Срок выполнения Работ: не более 30 (тридцати) календарных дней со дня следующего за днем заключения Договора.

Место выполнения Работ: 108819, Российская Федерация, город Москва, поселение Московский вн. тер. г., посёлок Института Полиомиелита, владение 8.

Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки: август-сентябрь 2023 г.

Перечень Работ представлен в Техническом задании (Приложение № 1 к запросу о предоставлении коммерческих предложений).

Порядок оплаты: Оплата осуществляется по безналичному расчету. Оплата за фактически выполненные Работы производится в течение 7 (семи) рабочих дней после выполнения Работ и подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ, а также после предоставления Подрядчиком счета на оплату, счет-фактуры, документов, предусмотренных Техническим заданием и иной документацией, в соответствии с требованиями и нормативными правовыми актами (документами) Российской Федерации для данного вида Работ, для дальнейшей эксплуатации результатов Работ.

В стоимость Работ включаются все расходы на необходимые расходные материалы, комплектующие, оборудование, затраты, расходы и компенсация издержек Подрядчика, связанные с выполнением Работ, причитающееся Подрядчику вознаграждение; расходы по исполнению гарантийных обязательств, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Работ.

Особенности: Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены, расчет стоимости Работ, срок выполнения Работ и порядок оплаты (в случае, если Подрядчик предлагает иные условия выполнения Работ, чем те, что указаны в настоящем запросе коммерческих предложений). В частности, из содержания коммерческого предложения должны однозначно определяться стоимость Работ с указанием системы налогообложения Подрядчика.

Ответы должны быть поданы с «16» 08 2023 г. по «30» 08 2023 г. включительно по адресу: umto@chumakovs.su.

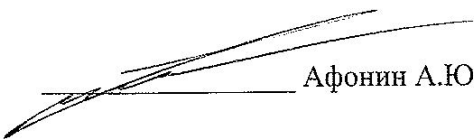
Ответ должен иметь реквизиты Подрядчика, печать и подпись.

Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании Работ просим сообщить Заказчику.

Первый заместитель генерального директора
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)


Афонин А.Ю.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по ремонту оборудования

1. Общие положения:

1.1. Настоящее техническое задание определяет перечень и порядок выполнения работ по ремонту оборудования (далее - Работы) для нужд ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

1.2. Место выполнения Работ: 108819, Российская Федерация, город Москва, поселение Московский вн. тер. г., посёлок Института Полиомиелита, владение 8.

1.3. Срок выполнения Работ: не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем заключения Договора.

1.4. Все материалы, комплектующие, оборудование, и иные затраты Подрядчика на выполнение Работ входят в стоимость Работ.

2. Содержание работ и общие требования

2.1. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы:

№ п/п	Наименование оборудования	Перечень работ
1	МФУ Kyocera M5521cdn Цветной копир-принтер-сканер-фак, А4, 21 ppm, 1200 dpi, 51 инв.№ 10134002490	- профилактика МФУ; - замена узла переноса изображения; - замена блока проявки; - замена роликов подачи бумаги.
2	МФУ Kyocera ECOSYS M6630cidn А4 инв.№ 10134002489)	- профилактика МФУ; - замена платы датчиков; - замена печи в сборе; - замена узла подачи бумаги из кассеты, в сборе.
3	МФУ Kyocera ECOSYS M6630cidn А4 инв.№ 10134002571	- профилактика МФУ; - замена роликов отделения бумаги в держателе в сборе; - замена редуктора в сборе; - замена роликов отделения бумаги.
4	МФУ Kyocera ECOSYS M6635cidn А4 инв.№ 10134003646	- профилактика МФУ; - замена узла переноса заряда в драм-картридже в сборе; - замена печи в сборе; - замена роликов отделения бумаги.
5	МФУ KYOCERA FS-6525MFP инв.№ 00-012647	- профилактика МФУ; - замена узла переноса заряда в драм-картридже; - замена роликов подачи бумаги; - замена площадки отделения бумаги.
6	МФУ Kyocera FS-C8520MFP А3 цвет инв.№ 10134001817	- профилактика МФУ; - замена платы контроля температуры; - замена блока проявки; - замена роликов подачи бумаги в узле.

7	МФУ Kyocera FS-C8525MFP A3 цвет инв.№ 10134000037	<ul style="list-style-type: none"> - профилактика МФУ; - замена платы питания; - замена узла переноса изображения; - замена ролика подачи бумаги; - замена площадки отделения бумаги.
---	---	--

3. Требования к Подрядчику при выполнении работ

3.1. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет и на свой риск надлежащее хранение материалов, инструментов и другого имущества Подрядчика, находящегося на территории Заказчика.

3.2. Подрядчик отвечает за строгое соблюдение правил техники безопасности, правил охраны труда и правил внутреннего распорядка при выполнении Работ на территории Заказчика.

3.3. При выполнении Работ на территории Заказчика Подрядчик обязан соблюдать правила пропускного режима для автотранспорта и работников, руководствоваться разрешенными маршрутами движения транспорта, а также указаниями охраны и представителей Заказчика.

3.4. Подрядчик несет ответственность за все действия своих работников, в том числе и за соблюдение работниками законодательства Российской Федерации.

3.5. Все Работы должны производиться в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.

3.6. Ежедневно, после выполнения Работ, Подрядчик обязан выполнить уборку участка Работ.

4. Требования к результатам работ.

4.1. Работы должны быть выполнены в полном объеме, качественно и в срок, с соблюдением требований Технического задания, Сметы, стандартов, СНИП, ГОСТ, технических условий, законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов (документов) Российской Федерации, определяющих перечень, объем и последовательность выполнения таких Работ.

4.2. Окончание работ оформляется Актом выполненных работ и подписывается уполномоченным представителем Заказчика и Подрядчиком.

4.3. По завершению Работ, Подрядчик обязан передать Заказчику всю необходимую техническую (исполнительную), эксплуатационную и иную документацию, в соответствии с требованиями и нормативными правовыми актами (документами) Российской Федерации для данного вида Работ, для дальнейшей эксплуатации результатов Работ.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Подрядчик гарантирует выполнить Работы в срок и в объеме в соответствии с условиями Договора, Технического задания, с соблюдением санитарно-технических норм, правил техники безопасности и других нормативных правовых актов (документов), предусмотренных законодательством Российской Федерации, регламентирующих выполнение данного вида работ.

5.2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев.

5.3. Гарантийный срок на материалы составляет 12 (двенадцать) месяцев, но не менее гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем.

5.4. Датой начала гарантийного срока, указанного в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Технического задания, является день подписания Сторонами: Акта выполненных работ.

5.5. В течение гарантийного срока Подрядчик несет расходы на гарантийный ремонт в полном объеме.

5.6. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты и недостатки (в том числе скрытые), вызванные низким качеством Работ, используемых материалов, комплектующих, оборудования, Подрядчик обязан за свой счет устранить их в течение срока, согласованного с Заказчиком. При этом гарантийный срок продлевается на время,

затраченное на устранения дефектов и недостатков. Указанный срок исчисляется со дня обращения Заказчика с требованием об устранении недостатков и дефектов по день устранения включительно.