

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)  
от 01.08. 20 23 г. № 142-к

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ И ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ  
ПО ТЕКСТОВЫМ СОВПАДЕНИЯМ НАУЧНЫХ РАБОТ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ  
И РАЗРАБОТКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»  
(ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)

Москва – 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки на наличие совпадений текстов при оформлении рукописей диссертаций и научных статей, отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемым сотрудниками и аспирантами Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет состав и порядок работы комиссии по проверке на текстовые совпадения научных работ, выполненных на базе ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение определяет также порядок ведения собственной коллекции документов Учреждения и формирования Индекса одобренных документов.

1.4. Проверка текстов на наличие совпадений осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Эксперт».

1.5. Проверка на наличие совпадений текстов научных работ осуществляется в целях:

- обеспечения высокого качества публикуемых сотрудниками Учреждения результатов научных исследований;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;
- соответствия требованиям органов государственной власти в сфере управления наукой и образованием.

## 2. Термины и определения

**Правомерное совпадение** – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник совпадения, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Некорректное совпадение** – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник совпадения оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

**Неправомерное совпадение** – использование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования<sup>1</sup>.

**Парефразирование** – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т. д.<sup>2</sup>

**Добросовестное самоцитирование** – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Недобросовестное самоцитирование (самоплагиат)** – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования<sup>2</sup>.

**Техническое совпадение** – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические совпадения являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

**Система «Антиплагиат.Эксперт»** – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных совпадений с указанием их объема и источников.

**Модуль поиска** – сформированная по определенным принципам коллекция документов, по которой ведется проверка на совпадения в системе «Антиплагиат.Эксперт».

**Источник** – документ, проиндексированный в системе «Антиплагиат.Эксперт» и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

**Текстовое пересечение** – фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

**Документы учреждения** – собственные документы структурных подразделений учреждения в электронной форме.

**Краткий отчет** – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.Эксперт»,

<sup>1</sup> О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание ученой степени): С. М. Шахрай, Н. И. Аристер, А. А. Тедеев. - М.: МИИ, 2014. - 176 с.

<sup>2</sup> Кулешова А. В., Чехович Ю. В., Беленькая О. С. По лезвию бритвы: как самоцитирование не превратить в самоплагиат // Научный редактор и издатель. 2019. № 4(1-2). С. 45-51. DOI: 10.24069/2542-0267-2019-1-2-45-51.

который содержит показатели совпадения, цитирования, самоцитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников совпадений.

**Полный отчет** – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.Эксперт», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями совпадающих фрагментов текстов, показатели совпадения, цитирования, самоцитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников совпадений.

**Проверка на совпадения** – процесс использования системы «Антиплагиат.Эксперт» для обнаружения и классификации совпадений в текстах.

**Собственная коллекция** – модуль поиска в системе «Антиплагиат.Эксперт». Коллекция формируется из документов, загруженных пользователями системы в Учреждении через личные кабинеты, и документов, загруженных администратором системы «Антиплагиат.Эксперт» пакетно, без проведения проверки на совпадения.

**Индекс одобренных документов** – набор документов в собственной коллекции, текстовые пересечения с которыми по умолчанию выделяются системой «Антиплагиат.Эксперт» как цитирования. Совпадения с текстами из Индекса одобренных документов являются правомерными.

**Оригинальный текст** – авторский текст, не содержащий совпадений, созданный в результате интеллектуального труда.

**Справка** – готовый бланк, который может быть при необходимости сформирован в системе «Антиплагиат.Эксперт» по результатам проверки на совпадения и выгружен в формате PDF.

**Научно-исследовательская работа** – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований (далее – НИР).

### 3. Нормативное регулирование

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023 № 235-ФЗ));
- «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 24.06.2023), ст. 146;
- «Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 24.06.2023), ст. 7.12;

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.06.2023);

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 18.03.2023) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (ред. от 14.12.2022);

– Устав ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Института полиомиелита).

#### **4. Общий порядок использования системы «Антиплагиат.Эксперт»**

4.1. Администрирование системы «Антиплагиат.Эксперт» осуществляет Ученый секретарь Учреждения; техническую поддержку системы «Антиплагиат.Эксперт», проверку документов и консультирование пользователей по вопросам работы с системой осуществляет технический специалист, имеющий удостоверение об обучении работе в системе «Антиплагиат.Эксперт».

4.2. Ученый секретарь, являющийся администратором системы «Антиплагиат.Эксперт» обеспечивает:

- создание и редактирование учетных записей пользователей;
- рассылку паролей пользователям;
- сбор и анализ статистики использования системы;
- контроль нецелевого использования проверок;
- удаление и блокировку учетных записей;
- ведение собственной коллекции.

4.3. Доступ к системе предоставляется только работникам Учреждения по

заявке<sup>3</sup> руководителя структурного подразделения. Для каждого работника создается своя учетная запись.

4.4. Пользователи системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.

4.5. В случаях совпадений осуществляется проверка документов с обязательным или возможным обращением к сведениям, содержащим коммерческую тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Положения о порядке обращения в ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М. П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) с информацией, составляющей коммерческую тайну, утверждено приказом № 83-к от 14.04.2022 г.

## **5. Порядок работы комиссии и проверки на совпадения текстов диссертационных работ соискателей ученой степени кандидата, ученой степени доктора наук**

5.1. С целью соблюдения законодательных норм РФ, диссертации на соискание ученых степеней должны отвечать строгим критериям и требуют ответственного подхода автора на всех этапах подготовки и оформления своей работы. Авторам необходимо неотступно соблюдать академическую этику и права интеллектуальной собственности физических и/или юридических лиц. Для этого в тексте готовой диссертации должны быть грамотно оформлены любые виды заимствований (ссылка на источник приводимой информации обязательна). Предварительная проверка работы или ее частей на стадии подготовки может осуществляться самим соискателем или научным руководителем. Доступ к системе «Антиплагиат.Эксперт» предоставляется по заявке<sup>4</sup>. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками. Действительная либо мнимая общеизвестность заимствованных утверждений не является оправданием недокументированных текстуальных совпадений. Заимствования данных из государственных статистических источников и других не охраняемых авторским правом материалов также не могут быть оправданы, если отсутствуют ссылки и должное оформление цитат. Норматив по допустимой доле правомерных совпадений в тексте диссертационной работы не устанавливается. Процент добросовестного самоцитирования в диссертационной работе не ограничивается. Основным критерием оценки оригинальности текста диссертационной работы является наличие/отсутствие

<sup>3</sup> См. Приложение 1.

<sup>4</sup> См. Приложение 1.

неправомерных совпадений. Автору диссертационной работы запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.Эксперт».

5.2. Файл с текстом диссертации в формате DOCX и/или PDF не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до заседания Комиссии предоставляется соискателем на электронном носителе в группу координации деятельности ученого и диссертационного советов Учреждения. Автор текста диссертации пишет заявление по установленной форме на имя председателя Комиссии Учреждения<sup>5</sup>. Ответственный за проверку в системе «Антиплагиат.Эксперт» технический специалист загружает работу в свой «Кабинет Эксперта» системы «Антиплагиат.Эксперт». После формирования отчета в системе «Антиплагиат.Эксперт» ответственный за проверку, производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте диссертации совпадений. По решению технического специалиста с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники совпадений могут быть переквалифицированы в корректные совпадения (цитирование, самоцитирование) или отключены, также могут быть отключены отдельные совпадающие фрагменты текста (блоки) с соответствующим пересчетом результатов. Технический специалист за проверку готовит предварительное экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «Антиплагиат.Эксперт», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных совпадений, описывает внесенные в отчет изменения.

5.3. Предварительное экспертное заключение технического специалиста рассматривает постоянно действующая Комиссия.

5.4. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора учреждения.

5.5. Все решения по выявленным совпадениям одобряются или не принимаются Комиссией простым большинством голосов. Если голоса членов Комиссии распределились поровну, правом решающего голоса обладает председатель. По итогам заседания Комиссии председатель утверждает экспертное заключение. Заключение об оригинальности текста диссертации должно быть подготовлено в течение 5 рабочих дней с даты получения техническим специалистом окончательной версии текста. Итоговое экспертное заключение об оригинальности текста вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.Эксперт», и справкой, с указанием объема и источников совпадений передается на руки соискателю. Копия

---

<sup>5</sup> См. Приложение 2.

хранится в материалах личного дела соискателя.

5.6. В заключении обязательно размещается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Эксперт», с указанием объема и источников совпадений, что составляет публичную, открытую для ознакомления информацию.

5.7. В случае выявления большого объема неправомерных совпадений, по решению Комиссии рукопись диссертации направляется на доработку.

5.8. В случае несогласия соискателя ученой степени с экспертным заключением он имеет право подать заявление на повторное рассмотрение работы. В этом случае на повторном заседании Комиссии и проводится постраничный анализ текста работы в присутствии соискателя, которому предоставляется возможность обосновать правомерность обнаруженных в тексте диссертационной работы совпадений.

## **6. Порядок проверки на заимствования текстов научных статей**

6.1. На основании личного заявления автора могут быть проверены научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях.

6.2. В заявлении автор подтверждает факт отсутствия в работе совпадений и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных мерах в случае обнаружения плагиата.

6.3. Для проверки системой «Антиплагиат.Эксперт» устанавливаются следующие сроки:

- научные работы – не более 2 (двух) рабочих дней с даты подачи работы на проверку;

- учебно-методические пособия – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи работы на проверку.

6.4. Использование текстов без ссылки на автора и (или) источник совпадения не допускается. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

6.5. Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитирования. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Использование ранее опубликованных текстов автора без ссылки на источник не допускается.

6.6. Технический специалист готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки рукописи в системе «Антиплагиат.Эксперт», наличия



или отсутствия в ней непропорциональных и некорректных совпадений, описывает внесенные в отчет изменения.

6.7. Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.Эксперт», с указанием объема и источников совпадений передается в Комиссию.

6.8. Наличие плагиата в учебных и научных работах влечет за собой принятие отрицательного решения о публикации и наносит ущерб репутации автора.

6.9. Авторы работы, не прошедшей проверку с использованием системы «Антиплагиат.Эксперт» имеют право на ее доработку и повторную проверку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.Эксперт». Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

6.10. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы «Антиплагиат.Эксперт» работа к публикации не допускается.

## **7. Порядок проверки на заимствования отчетов по научно-исследовательским работам**

7.1. Руководители НИР в обязательном порядке проводят предварительную проверку отчетов в системе «Антиплагиат.Эксперт» до их утверждения.

7.2. Файл с текстом отчета НИР в формате DOCX, PDF в срок, согласованный с руководителем научного подразделения, предоставляется на электронном носителе техническому специалисту группы координации деятельности ученого и диссертационного советов, ответственному за проверку.

7.5. Технический специалист загружает файл с текстом отчета в свой «Кабинет эксперта» системы «Антиплагиат.Эксперт».

7.6. После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.Эксперт» технический специалист проводит анализ правомерности и корректности обнаруженных совпадений, готовит экспертное заключение.

7.7. Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.Эксперт», с указанием объема и источников совпадений подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и выдается руководителю НИР.

7.8. В случае выявления большого объема неправомерных совпадений в отчете НИР специалист, ответственный за проверку, направляет руководителю НИР сообщение о необходимости доработки отчета. Сообщение содержит ссылку на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Эксперт».

## **8. Формирование собственной коллекции документов**

8.1. Согласно настоящему Положению в Учреждении на постоянной основе реализуется формирование собственной коллекции документов. Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые в дальнейшем будут использоваться системой «Антиплагиат.Эксперт» для проверки научных работ на совпадения.

8.2. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе «Антиплагиат.Эксперт».

8.3. Обязательной индексации подлежат тексты рукописей диссертаций и научных статей, отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемых сотрудниками и аспирантами Учреждения.

8.4. Ответственность за своевременную индексацию текстов несет администратор системы «Антиплагиат.Эксперт».

8.5. Пользователь с учетной записью «Эксперт» имеет возможность добавлять (удалять) загруженные им в «Кабинет эксперта» документы в индекс (из индекса) вручную (см. «Руководство эксперта»).

8.6. Пользователь с учетной записью «Администратор» имеет возможность добавлять (удалять) загруженные им или другими пользователями в «Личный кабинет» документы в индекс (из индекса) вручную, а также осуществлять пакетную загрузку документов без проверки их на заимствования (см. «Руководство администратора»).

8.7. Решение об индексации в собственную коллекцию документов прошлых лет (научные статьи, отчеты НИР, монографии) принимается администратором системы «Антиплагиат.Эксперт». В этом случае индексирование документов осуществляется без проведения проверки на наличие заимствований по представлению научных подразделений Учреждения.

8.8. Проиндексированные документы используются системой «Антиплагиат.Эксперт» для проверки на совпадения последующих загруженных документов.

8.9. В собственной коллекции выделяется Индекс одобренных документов. Решение о включении документов в Индекс одобренных

принимается администратором системы «Антиплагиат.Эксперт».

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, уставе Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора Учреждения.

Разработано:

Ученый секретарь

А.В. Белякова



подпись

«20» июня 20 23 г.

Настоящее Положение согласовано:

Руководитель научного  
направления Учреждения

Е.А. Ткаченко



подпись

« 20 » июня 20 23 г.

Заместитель директора  
по научной работе

И.В. Гордейчук



подпись

« 20 » июня 20 23 г.

Приложение № 1

к Положению о порядке проверки и

выдаче заключений по текстовым

совпадениям научных работ ФГАНУ

«ФНЦИРИП

им. М.П. Чумакова РАН»

(Институт полиомиелита)

**Заявка на предоставление доступа к системе «Антиплагиат.Эксперт»**

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат.Эксперт» с присвоением роли «Эксперт»\* следующим работникам:

№	ФИО	Должность	Подразделение	e-mail	На срок	Подпись сотрудника

Доступ к программному обеспечению (ПО) «Антиплагиат.Эксперт» осуществляется посредством веб-адреса и учетной записи (E-mail и Пароля). Действия, осуществляемые с использованием E-mail и Пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Право на использование системы, предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

- получение доступа к системе (Интернет-версии ПО путем предоставления доступа к оборудованию АО «Антиплагиат», через сеть интернет посредством веб-интерфейса);
- запуск (применение по целевому назначению) системы в соответствии с условиями Лицензии. ПО может использоваться пользователем исключительно в образовательных, научных целях с учетом ее функционального назначения. Иное использование не допускается.

Предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе указанными выше способами, третьим лицам не допускается. Пользователь обязуется:

- соблюдать ограничения на использование ПО согласно Принципам добросовестной работы пользователей системы «Антиплагиат»;
- обеспечить конфиденциальность E-mail и Пароля;
- немедленно уведомлять Администратора системы в учреждении о любом неразрешенном пользователем использованием своего E-mail и (или) Пароля либо о любом другом нарушении безопасности.

Дата: \_\_\_\_\_ / Подпись: \_\_\_\_\_ / ФИО: \_\_\_\_\_

\*«Эксперт» - учетная запись для сотрудника учреждения. Владелец учетной записи «Эксперт» может загружать на проверку текстовые документы, получать и редактировать полные отчеты, добавлять/удалять документы в/из индекса.

**Принципы добросовестной работы пользователей системы «Антиплагиат»:** <https://hse.antiplagiat.ru/page/honestymanifest>.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проверки  
и выдаче заключений по  
текстовым совпадениям научных  
работ ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)

Председателю комиссии по  
проверке на совпадения научных  
работ ФГАНУ «ФНЦИРИП им.  
М.П. Чумакова РАН» (Институт  
полиомиелита)

профессору, д.м.н. Ткаченко Е.А.

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

должность

заявляю, что в моей работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

вид работы

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

не содержатся элементы плагиата.

Все прямые совпадения из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим Положением о порядке проверки и выдаче заключений по текстовым совпадениям научных работ Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата