

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП им.
М.П. Чумакова РАН» (Институт
полиомиелита)

от «26» мая 2022 г. №112-к/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре и по программам дополнительного профессионального
образования**

**Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный
научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им.
М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)**

Москва

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам дополнительного профессионального образования Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) и по программам дополнительного профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам дополнительного профессионального образования, Уставом учреждения и внутренними локальными нормативными актами учреждения, касающимися образовательных программ.

1.3. Образовательные программы реализуются учреждением в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки диссертаций к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Образовательные программы аспирантуры разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам подготовки научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)), утверждаемыми приказом генерального директора учреждения ежегодно. Учреждение осуществляет прием на обучение граждан по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема (бюджетная основа обучения) или за счет средств физических и (или) юридических лиц (платная основа обучения).

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры учреждения может быть получено обучающимся в очной форме.

1.8. Зачисление граждан на обучение по программам аспирантуры учреждения на платной основе происходит в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг по основным программам высшего образования – программам

подготовки научно и научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования (ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)).

Обучение по программам дополнительного профессионального образования в учреждении осуществляется только на платной основе и так же регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования (ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)). При этом платные образовательные услуги осуществляются по договору на оказание платных образовательных услуг, форма которого представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.9. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы) (Приложение № 2 Положения).

При обучении по программам аспирантуры индивидуальный план работы разрабатывает аспирант вместе с научным руководителем на базе Учебного плана программы аспирантуры по научной специальности, на которую зачислен обучающийся. Индивидуальный план работы проходит согласование с работником организационно-методического отдела и затем его утверждает руководитель научного направления учреждения не позднее чем через 30 (тридцати) дней со дня начала первого года обучения.

При обучении по программам дополнительного профессионального образования индивидуальный учебный план является неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг и согласовывается сторонами до начала обучения. Индивидуальный учебный план в этом случае стороны подписывают одновременно с договором.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурными подразделениями учреждения, ответственными за оказание образовательных услуг, является организационно-методический отдел и учебная часть.

2.2. Работники организационно – методического отдела и учебной части обязаны:

- обеспечить непрерывность образовательного процесса и вести документооборот, касающийся реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре учреждения в соответствии с внутренними локальными нормативными актами учреждения, касающимися образования;

- организовать работу по предоставлению учреждением платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно и научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита);

- вести учет и хранить результаты освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях (к индивидуальным результатам освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры относятся: итоги промежуточной аттестации аспирантов, их личные достижения, связанные с эффективным участием в научно-исследовательской деятельности, в том числе награды, публикации);

- своевременно разрабатывать, согласовывать, обновлять и хранить все виды программ аспирантуры;

- определять состав работников учреждения, участвующих в предоставлении образовательных услуг;

- согласовывать с соответствующими структурными подразделениями учреждения (Управление персоналом, юридический отдел, финансовый отдел, бухгалтерия) условий договоров гражданско-правового характера о возмездном оказании преподавательских услуг.

2.3. При реализации программ аспирантуры учреждение в лице педагогических работников, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, научный работник может:

2.3.1. самостоятельно осуществлять выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2. применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, а также использовании соответствующих образовательных технологий;

2.3.3. использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.3.4. использовать сетевые формы их реализации, обеспечивающие возможность освоения обучающимся указанной программы с использованием ресурсов иных организаций – сетевых партнеров, в том числе иностранных.

- Конкретный вид организации сетевого партнера определяется спецификой образовательной программы.

- Сетевая форма реализации образовательных программ учреждения осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Договор составляют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ и Утвержденный Ученым советом ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) пакет документов, определяющий требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программу итоговой аттестации.

3.2. В программе аспирантуры определяются:

3.2.1. Фактическое ресурсное обеспечение программы: кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное.

3.2.2. Фактическое ресурсное обеспечение программы обновляется не позднее начала учебного года. Остальные документы образовательной программы обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. При разработке рабочих программ дисциплин учитываются следующие виды учебной работы, установленные в учреждении:

3.3.1. Контактная работа – работа во взаимодействии с преподавателем. Контактная работа может быть в аудиторной форме (выполняемой при непосредственном взаимодействии с преподавателем в учебных помещениях) и во внеаудиторной форме (дистанционно, посредством интернета).

В учреждении проводятся следующие формы аудиторной работы:

- лекция - последовательное монологическое изложение информации преподавателем;
- семинар - форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты под руководством преподавателя;
- практические занятия – занятие, предполагающее выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, направлено на выработку умений и навыков у обучающегося по соответствующей дисциплине;
- лабораторные практикумы – занятие, которое предусматривает решение комплексных учебных задач, направлено на выработку умений и навыков у обучающегося по соответствующей дисциплине;
- консультации – индивидуальные, групповые, консультации перед промежуточной аттестацией;
- промежуточная аттестация.

Внеаудиторная работа допускается в форме индивидуальных и (или) групповых консультаций с помощью синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет".

3.3.2. Самостоятельная работа – к видам самостоятельной работы относят: подготовку к аудиторным занятиям, подготовку к текущей и промежуточной аттестации, подготовку домашнего задания, подготовку реферата, доклада и др.

3.4. Программы аспирантуры разрабатывает:

3.4.1. *по научной специальности, а также итоговой аттестации* специально созданная рабочая группа. В рабочую группу включают работников учреждения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) опыт практической работы, а также могут быть включены лица из числа специалистов иных организаций. В группу на правах заместителя руководителя группы в обязательном порядке входит работник организационно-методического отдела.

3.4.2. *по дисциплинам, практикам, научным-исследованиям рабочие программы разрабатывает* как специально созданная рабочая группа, так и отдельные лица. В рабочую группу включают работников учреждения, а также лиц из числа специалистов сторонних организаций в объявленной области, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) опыт практической работы.

3.5. Разработку программ аспирантуры осуществляют с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.6. Разработку программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляют с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Разработанная Программа аспирантуры по научным специальностям в обязательном порядке подлежит рецензированию.

3.9. Программы аспирантуры всех видов утверждает Ученый совет учреждения после согласования.

3.10. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

4. ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Программы аспирантуры реализуются в учреждении по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4.2. Возможность реализации программы аспирантуры по научным специальностям определяется наличием соответствующего направления подготовки в Приложении к Лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензия от 13.01.2022 г. № Л035-00115-77/00096932).

4.3. В учреждении могут реализовываться программы следующих направлений подготовки и направленности (профиля):

Научная специальность	1.5.10. Вирусология
	3.2.2. Эпидемиология

4.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

4.5. Структура программ аспирантуры.

4.5.1. Учреждение в соответствии со ФГТ реализует следующую структуру программ аспирантуры:

Структура программы аспирантуры		Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		197
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	183
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	8
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	6
2. Образовательный компонент		34
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	30
2.2.	Практики	2
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	2

3. Итоговая аттестация	9
Объем программы аспирантуры	240

4.5.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.5.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры учреждение обеспечивает:

4.5.3.1. проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, установленных учреждением (п. 3.3 Положения);

4.5.3.2. проведение практик (педагогической). – определяет внутренний локальный акт учреждения – Положение об организации практик обучающихся по образовательным программам ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита);

4.5.3.3. проведение научной деятельности, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельно научные исследования в соответствии с научной специальностью аспирантуры – определяет внутренний локальный акт учреждения – Положение о научных исследованиях, проводимых по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита);

4.5.3.4. проведение контроля качества освоения программы аспирантуры через текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся – определяет внутренний локальный акт учреждения – Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

4.6. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ, в том числе пройденных в других образовательных организациях, осуществляется в учреждении на основании заключения профильных специалистов из числа работников учреждения, оформленного протоколом, который утверждает руководитель научного направления учреждения.

4.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учреждение включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу аспирантуры осуществляется при наличии людей с ограниченными возможностями на образовательных программах.

4.8. Сроки обучения и объем программ аспирантуры в учреждении.

4.8.1. Получение высшего образования по программе аспирантуры в учреждении осуществляется в сроки, установленные в федеральных государственных требованиях (далее – ФГТ), вне зависимости от используемых в учреждении образовательных технологий.

4.8.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается период нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Регламентация нахождения выше названных категорий, обучающихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет определяется внутренним локальным актом учреждения – Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)».

4.8.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.8.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

4.8.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.8.6. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.8.7. Объем программ аспирантуры.

4.8.7.1. Устанавливается в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.7.2. Не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.8.7.3. При использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц за один учебный год и может различаться для каждого учебного года.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному

заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем и руководителем научного направления, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации (Приложение № 7) представляется аспирантом в организационно – методический отдел не позднее трех месяцев до ее проведения. Дата проведения аттестации определяется в установленном в учреждении порядке.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления обучающегося (Приложение № 6).

5.2. Письменное согласие оформляется заявлением обучающегося на имя генерального директора учреждения при согласовании с руководителем научного направления учреждения и работником организационно-методического отдела.

5.3. Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц принимается Ученым советом учреждения, оформляется приказом генерального директора учреждения и осуществляется по индивидуальному плану работы, утверждаемому руководителем научного направления учреждения по представлению работника организационно-методического отдела.

5.4. Содержание образовательных программ аспирантуры и условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.1. Содержание образовательных программ аспирантуры и условия организации обучения определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5.4.2. Обучение осуществляется в учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4.3. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь.

5.4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учреждение обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку поводыря, к зданиям учреждения;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия для беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения учреждения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие других приспособлений).

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся и определяется локальным актом учреждения – Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспирантом проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Аспирант и научный руководитель отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности один раз в двенадцать месяцев на заседании Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации / неаттестации аспиранта в рамках текущего контроля успеваемости. Выписки из решений заседания Аттестационной комиссии об аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в организационно – методическом отделе, выписки из решений о неаттестации в рамках текущей аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются Аттестационной комиссией в течение трех рабочих дней со дня проведения аттестации в организационно – методический отдел для подготовки приказа на отчисление.

6.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (включая форму отзыва научного руководителя и форму отчета аспиранта о научно-исследовательской деятельности на промежуточную аттестацию), утверждаемым в установленном в учреждении порядке.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в организационно – методический отдел в период проведения промежуточной аттестации не позднее семи рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации отзыв в письменном виде о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является

основанием для отчисления аспиранта в порядке, предусмотренном пп. 6.9. и 6.10. данного Положения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, распоряжением руководителя научного руководителя, устанавливается срок для ликвидации задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из учреждения как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формой проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, является зачет. По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в организационно – методическом отделе в установленном в учреждении порядке.

6.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в учреждении порядке в форме оценки подготовленной аспирантом диссертационной работы на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.6. Итоговая аттестация является обязательной.

6.7. Учреждение дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается генеральным директором. Организационно-методический отдел для подготовки заключения вправе привлекать членов Диссертационного совета при ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) под руководством Ученого секретаря.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом .

6.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе учреждения в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в учреждении,

повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.10. Отчисление из аспирантуры осуществляется в установленном в учреждении порядке.

6.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в учреждении образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. Учреждение вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (приложение 4), предоставленному в организационно – методический отдел не позднее тридцати календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, на основании приказа генерального директора.

7.4. Правила сопровождения выпускников аспирантуры учреждения определяется в установленном в учреждении порядке.

7.5. На период сопровождения учреждение вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре учреждения, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.6. Организационно – методический отдел оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению, в установленном в учреждении порядке.

7.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ФГОС, НА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФГТ.

8.1. Переход обучающихся по программам аспирантуры, принятых на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляется на добровольной основе по личному заявлению аспиранта (Приложение № 3).

8.2. Указанное заявление подается в организационно – методический отдел не позднее, чем за один год до окончания нормативного срока обучения по соответствующей программе аспирантуры.

8.3. Аспирантам, перешедшим на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ, утверждается новый индивидуальный план и производится зачет

результатов освоения дисциплин (модулей) и практики в установленном в учреждение порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе учреждения.

9.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг

город Москва

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)), действующее на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3001 от 13 января 2022 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ишмухаметова Айдара Айратовича, с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(Устава или доверенности)

и гражданин РФ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по подготовке Обучающегося по образовательной программе (части образовательной программы)

(указать тип программы¹)

по теме:

(далее Программа).

Форма обучения: _____.

Научная специальность: _____

1.2. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____

¹ Образовательные программы: а) программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
б) программы дополнительного профессионального образования.

(количество учебных часов, месяцев, лет)

Срок обучения с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.3. После освоения Обучающимся:

- программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешном прохождении итоговой аттестации Обучающемуся выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры, утвержденное в ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), соответственно;

- программы дополнительного профессионального образования и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

II. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. зачислить претендента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами Исполнителя условия приема;

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральными государственными требованиями и образовательной программой, расписанием занятий и контрольных мероприятий по Программе;

2.1.3. обеспечить Обучающемуся условия для освоения Программы;

2.1.4. выдать Обучающемуся документ о квалификации установленного образца при условии успешного прохождения итоговой аттестации и выполнения Обучающимся и Заказчиком всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

В случае не прохождения итоговой аттестации, в том числе неявки на итоговую аттестацию по неуважительной причине, а также в случае отчисления Обучающегося и прекращения настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств, Обучающемуся по его личному письменному заявлению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.1.5. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.1.6. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.7. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с соблюдением условий раздела 5 по оплате услуг).

2.1.8. предоставить возможность Обучающемуся использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения им Образовательной программы.

2.1.9. по требованию Заказчика своевременно предоставлять ему информацию об обучении Обучающегося, его академической успеваемости, а также о причинах его отчисления.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.2. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим

Договором и внутренними локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. по своей инициативе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке (прекратить образовательные отношения с Обучающимся досрочно), в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

Расторжение Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Аспиранта.

III. Обязанности и права Обучающегося

3.1. Обучающийся обязуется:

3.1.1. добросовестно осваивать Программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках Программы;

3.1.2. ознакомиться и выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

3.1.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Исполнителя не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством.

3.1.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.1.5. извещать Исполнителя о причине отсутствия на занятиях и иных мероприятиях, предусмотренных индивидуальным учебным планом не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.

3.1.6. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.7. при прекращении образовательных отношений по своей инициативе письменно уведомить об этом Исполнителя и Заказчика;

3.1.8. в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе XI настоящего Договора

3.2. Обучающийся вправе:

3.2.1. пользоваться правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Исполнителя;

3.2.2. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора;

3.2.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы;

3.2.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.5. прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе, что влечет за собой отчисление Обучающегося, при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Обучающегося до даты отчисления Обучающегося.

IV. Обязанности и права Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. своевременно вносить оплату за обучение Обучающегося в соответствии с разделом V Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.1.2. обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

4.1.3. заблаговременно письменно уведомить Обучающегося и Исполнителя о расторжении Договора в одностороннем порядке;

4.1.4. при поступлении Обучающегося в ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.1.5. в недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в разделе XI настоящего Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. своевременно получать информацию об обучении Обучающегося, его академической успеваемости, а также о причинах его отчисления;

4.2.2. при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

V. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения согласно п.1.2 на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей.²

Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору за один учебный год составляет _____ (_____) рублей. Полная стоимость образовательных услуг по Договору за весь период освоения Обучающимся Образовательной программы определяется как сумма стоимостей образовательных услуг по Образовательной программе за все учебные годы освоения Образовательной программы³.

5.2. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму, равную половине стоимости образовательных услуг за первый учебный год, а именно _____ рублей. Вторая половина стоимости образовательных услуг за первый учебный год перечисляется Заказчиком не позднее 1 марта первого учебного года.

В дальнейшем оплата стоимости образовательных услуг за каждый учебный год производится авансом в два этапа - не позднее 1 сентября и не позднее 1 марта, соответственно, в размере половины стоимости образовательной услуги за один учебный год при каждом платеже⁴.

Оплата за обучение производится Заказчиком единовременным платежом в размере полной стоимости обучения, указанной в п. 5.1., не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты начала обучения, указанной в п. 1.2 Договора⁵.

² Для программ дополнительного профессионального образования.

³ Для программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

⁴ Для программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

⁵ Для программ дополнительного профессионального образования.

Заказчик или Обучающийся обязан подтвердить оплату образовательных услуг в течение 3 календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа.

5.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет Исполнителя через отделения банков оплачивается Заказчиком самостоятельно. Плата за обучение НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 7.2 Договора (за исключением случая, указанного в пп. в) и г) п.7.2.2. Договора), с Заказчика удерживается сумма за оказанные Обучающемуся услуги до даты отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного дня обучения по соответствующей Программе, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его письменному заявлению в течение 30 (тридцати) рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

5.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных в пп. в) п.7.2.2. Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг по настоящему Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет Исполнителя по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания установленных в пункте 5.2. сроков оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление Обучающегося.

5.6. В случае невозможности оказания образовательных услуг Исполнителем по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействия) Обучающегося либо Заказчика, стоимость обучения, которое Исполнитель не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. По письменному заявлению Заказчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней возвращается сумма, превышающая подлежащую к оплате стоимость обучения в соответствии с настоящим пунктом, что также отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

VI. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. По окончании срока обучения, а также при расторжении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах.

6.2. Исполнитель не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока обучения, либо расторжения Договора представляет Обучающемуся для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Обучающийся обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в день его получения либо предоставить в указанный срок письменные мотивированные возражения, а также обязан передать Акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения.

Заказчик обязан организовать получение Акта сдачи-приемки оказанных услуг у Обучающегося, рассмотреть, подписать и вернуть Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, либо предоставить в указанный срок письменные мотивированные возражения.

В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока обучения либо расторжения договора, услуги считаются оказанными полностью и принятыми Заказчиком и Обучающимся и подлежат оплате в полном объеме.

6.3. При отсутствии письменных возражений от Обучающегося и (или) Заказчика по количеству и качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем полностью и подлежат оплате в полном объеме. По одному экземпляру Акта сдачи-приемки

вручается Обучающемуся и Заказчику. В случае отказа от принятия, Акт сдачи-приемки направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

VII. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение одной из Сторон об изменении Договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения.

7.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения Сторонами своих обязательств:

7.2.1. по соглашению Сторон;

7.2.2. по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, а именно:

а) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 5.4 Договора;

б) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебно-тематического плана, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 5.4 Договора;

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, указанной в п.п. 5.1.-5.2 Договора, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 5.4 Договора;

г) невозможности надлежащего оказания образовательных услуг Исполнителем по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Обучающегося/ Заказчика, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 5.6 Договора;

д) установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 5.4 Договора.

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося/ Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя или Заказчика.

7.3. Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении Обучающегося путем направления Обучающемуся и Заказчику уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением либо вручения уведомления Обучающемуся и Заказчику лично под роспись в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

Исполнитель считается выполнившим обязательства по уведомлению Обучающегося и Заказчика, в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Обучающимся/ Заказчиком почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в Договоре, неявки адресата за получением письма, либо отказа от получения почтового отправления.

VIII. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

8.2. В случае невнесения Заказчиком оплаты за обучение в срок, указанный в п. 5.2 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1 % от суммы просроченного

платежа за каждый день просрочки, начиная с дня, следующего за датой, указанной в п.5.2 Договора. Сумма пени уплачивается Заказчиком одновременно с внесением неоплаченной суммы за обучение.

8.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного Обучающемуся имущества. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Обучающимся Исполнителю небрежным отношением к заданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя.

Возмещение вреда не освобождает Обучающегося от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

8.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

8.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

IX. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Срок обучения указан в п. 1.2. Договора, за нарушение предусмотрена ответственность.

X. Прочие условия

10.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Исполнителя.

10.2. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

10.3. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

10.4. В случае если Стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор подписан в трех экземплярах: по одному экземпляру для Заказчика, Обучающегося и Института, причем все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)

Адрес места нахождения юридического лица: 117218, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Котловка, улица Кржижановского, дом 29, корпус 5, этаж 3, помещение I, комната № 6

Почтовый адрес: 108819, г. Москва, поселение Московский, поселок Института полиомиелита, владение 8, корпус 1.

Адрес места нахождения обособленного подразделения: 108819, г. Москва, поселение Московский вн.тер.г., поселок Института полиомиелита, владение 8

ИНН 7751023847 КПП 772701001 ОГРН 1167746624847

УФК по г. Москве (ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт Полиомиелита), л/с 30736К63420)

Наименование Банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

Счет банка получателя: 40102810545370000003

Расчетный счет: 032146430000000017300

БИК: 004525988

Заказчик:

Обучающийся:

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

Генеральный директор

 _____/А.А. Ишмухаметов _____/_____/_____

М.П.

М.П.

Индивидуальный учебный план аспиранта

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование профиля/научной специальности: _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Тема диссертации:

Тема обсуждена на заседании НЭК «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена Ученым советом «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Аттестация за 1й год: _____ «__» _____ 20__ г.

(Приказ о переводе на следующий курс)

(подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: _____ «__» _____ 20__ г.

(Приказ о переводе на следующий курс)

(подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: _____ «__» _____ 20__ г.

(Приказ о переводе на следующий курс)

(подпись научного руководителя)

Аттестация за 4й год: _____ «__» _____ 20__ г.

(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА)

(подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА и ПРОХОЖДЕНИЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ
 _____ (ФИО аспиранта).

Генеральный директор _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ:

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык:			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название):			
<i>Практика</i>			
<i>Иные виды практики (указать)</i>			
год в объеме часы			
год в объеме часы			

**НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ
ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

Первый год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
1.	обсуждение на заседании научно-экспертной комиссии концепции диссертации и утверждение темы диссертации на ученом совете (в течение 30 рабочих дней с даты зачисления)	дата и номер протокола заседания научно-экспертной комиссии			
2.	подготовка историографической и экспериментальной/источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)	объем сданного материала			
3.	научные публикации	количество публикаций			
4.	участие в научных конференциях	количество конференций			
5.	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
6.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «__»_____ 20__ г. зачет/незачет «_____»

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__»_____ 20__ г.

Второй год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности

1.	участие в научных конференциях	количество конференций			
2.	публикация не менее двух научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			
3.	участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация РИД	количество заявок			
4.	обсуждение на научно-экспертной комиссии части диссертации	дата и номер протокола заседания			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «__» ____ 20__ г. зачет/незачет «_____»

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» ____ 20__ г.

Третий год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
	Участие в научных конференциях	количество конференций			
1.	публикация не менее двух научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			
2.	участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация РИД	количество заявок			
3.	обсуждение на заседании научно-экспертной комиссии части диссертации	дата и номер протокола заседания			
4.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «__» ____ 20__ г. зачет/незачет «_____» _____

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__» ____ 20__ г.

Четвертый* год обучения (если предусмотрен учебным планом):

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты отчетности
1.	первое обсуждение на заседании научно-экспертной комиссии результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	дата и номер протокола заседания			
2.	итоговое обсуждение на заседании научно-экспертной комиссии диссертационного исследования, допуск до ГИА (2-е полугодие)	дата и номер протокола заседания			
3.	публикации в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			
4.	участие в научных конференциях	количество конференций			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «__»_____ 20__ г. зачет/незачет «_____» _____

Научный руководитель _____ (_____) Дата: «__»_____ 20__ г.

Итоговая аттестация

Представление диссертационного исследования на НЭК. Заключение о готовности диссертации к защите.

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

1 – Научные публикации (название, где опубликовано, объем)

Распечатка с сайта БД НУ

5 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

6 Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании
Аттестационной комиссии:

6.1. Обсуждение текста диссертации «__»_____ 20 г.

Выступили члена Аттестационной комиссии (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись НР)

6.2. Рекомендация диссертации к защите «__»_____ 20 г.

Выступили члена Аттестационной комиссии (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись НР)

Приложение №3

Генеральному директору
 ФГАНУ «ФНЦИРИП
 им. М.П. Чумакова РАН»
 (Институт полиомиелита)
 Ишмухаметову А.А.

От _____

 курс/специальность

 (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ в соответствии с ФГОС на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ в соответствии с ФГТ.

Дата

Подпись

Согласованно:

научный руководитель _____
 ФИО

 подпись дата

Руководитель научного направления учреждения

 ФИО

 подпись дата

Приложение №4

Генеральному директору
 ФГАНУ «ФНЦИРИП
 им. М.П. Чумакова РАН»
 (Институт полиомиелита)
 Ишмухаметову А.А.

От _____
 (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации к защите с
 _____ г. по _____ г. (не более 1 года).

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук планируется
 _____.

Дата

Подпись

Согласованно:

научный руководитель _____
 ФИО

подпись

дата

Руководитель научного направления учреждения

ФИО

подпись

дата

Приложение №5

Генеральному директору
ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
Ишмухаметову А.А.

От _____

курс/специальность

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения программы аспирантуры.

Дата

Подпись

Приложение №6

Генеральному директору
ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
Ишмухаметову А.А.

От _____

курс/специальность

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить срок получения высшего образования по программе аспирантуры с _____ г. по _____ г. (*не более 1 года*) в связи наличием у меня инвалидности и/или ограниченных возможностей здоровья.

Приложения.

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Согласованно:

научный руководитель

ФИО

подпись

дата

Руководитель научного направления учреждения

ФИО

подпись

дата

Приложение №7

Генеральному директору
ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
Ишмухаметову А.А.

От _____

курс/специальность

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность досрочного прохождения итоговой аттестации по
программе аспирантуры в связи с _____
_____.

Дата

Подпись

Согласованно:

научный руководитель

ФИО_____
подпись_____
дата

Руководитель научного направления учреждения

ФИО_____
подпись_____
дата

Разработал:

Ведущий специалист
организационно –
методического отдела

подпись

А.Ю. Байкова

дата

Согласовано:

Директор по
организационно-
методической работе и
биологической безопасности

подпись

С.Е. Соцкова

дата

Руководитель научного
направления учреждения

подпись

Е.А. Ткаченко

дата

