

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
от «26» мая 2022 г. № 112-к/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска и других видов отпусков
обучающимся в ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

Москва,
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения в области образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее вместе- Отпуск) обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. Решение о предоставлении Отпуска принимается генеральным директором или иным уполномоченным им лицом в срок не превышающий 10 дней со дня получения от обучающегося личного заявления о предоставлении Отпуска (Приложение № 1) и прилагающийся к нему документов и оформляется приказом Учреждения.

1.4. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления Отпуска, даты начала и окончания отпуска.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком) может быть предоставлен обучающемуся как с правом освоения образовательной программы в период отпуска, так и с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы по заявлению обучающегося, что указывается самим обучающимся в личном заявлении.

1.6. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время Отпуска с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы плата за обучение с него не взимается.

1.7. Время нахождения обучающегося в Отпуске с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы, не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

1.8. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочно) на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении отпуска на основании приказа генерального директора или иного уполномоченного им лица.

1.9. Обучающийся, находившийся в отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В случае если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до отпуска, к моменту его выхода из отпуска не реализуется в Учреждении, обучающийся может быть переведен на другую образовательную программу, реализуемую в Учреждении.

При необходимости (в случае изменения общей стоимости обучения, изменения образовательной программы и др.) заключается дополнительное соглашение к имеющемуся договору об оказании платных образовательных услуг.

1.10 Отпуск предоставляется неограниченное число раз. Повторное предоставление Отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления Отпуска, установленным настоящим Положением.

1.11 Если по окончании отпуска обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины, МФТИ вправе применить к этому обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- прохождение обучения, практики за рубежом;
- проведение научно-исследовательской работы за рубежом;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение).
- иные обстоятельства, обуславливающие невозможность освоения образовательной программы, признанные таковыми решением генерального директора учреждения.

2.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя генерального директора Учреждения или иного уполномоченного им лица, в котором изложены обстоятельства, препятствующие освоению образовательной программы (Приложение № 1), а также приложены документы подтверждающие соответствующие обстоятельства.

2.6. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям аспирант прикладывает к личному заявлению заключение врачебной комиссии или иной

документ, выданный медицинской организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу аспирант прикладывает к личному заявлению скан-копию повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.8 Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам аспирант прикладывает к личному заявлению следующие документы:

- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- в связи с прохождением обучения, практики, проведением научно-исследовательской работы в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств;

- копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

- в связи с направлением в длительную служебную командировку - копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

- в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

- в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.9. Для предоставления академического отпуска в связи с иными обстоятельствами, не перечисленными выше, аспирант прикладывает к личному заявлению документ, подтверждающий обстоятельства, приводящие к невозможности освоения образовательной программы.

2.10. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся по ее личному заявлению (Приложение № 1) с приложением выданного в установленном порядке листа нетрудоспособности продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами

размере. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (любому из родителей, иному родственнику или опекуну фактически осуществляющему уход за ребенком) до достижения ребенком возраста трех лет по личному заявлению (Приложение № 1) с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, а также справки с места учебы (работы) второго родителя (матери или отца) о том, что он не использует указанный отпуск и ему не выплачиваются пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по уходу за ребенком и ежемесячных компенсационных выплат.

3.2. Порядок, сроки и размер выплаты обучающемуся пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат определяется федеральным законодательством.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, уставе учреждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
академического отпуска и других видов
отпусков обучающимся ФГАНУ
«ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

Генеральному директору
ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
Ишмухаметову А.А.
от аспиранта ____ года обучения
направления подготовки _____
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне

академический отпуск по _____
указать основание

отпуск по беременности и родам

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

с правом освоения образовательной программы;

с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы;

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Приложения:

1. _____
(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска и других видов отпусков обучающимся ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) ознакомлен

И.О. Фамилия _____ «____» _____ 20__ г.
подпись

Приложение 2
к Положению о предоставлении
академического отпуска и других видов
отпусков обучающимся ФГАНУ
«ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

Генеральному директору
ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
Ишмухаметову А.А.
от аспиранта ___ года обучения
направления подготовки _____
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочный выход из

- академического отпуска по _____
указать основание
- отпуска по беременности и родам
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

в котором я находился (ась) с «__» _____ 20__ г. и допустить к освоению образовательной программы _____ с «__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Разработал:

Ведущий специалист
организационно –
методического отдела

подпись

А.Ю. Байкова

дата

Согласовано:

Директор по
организационно-
методической работе и
биологической безопасности

подпись

С.Е. Соцкова

дата

Руководитель научного
направления учреждения

подпись

Е.А. Ткаченко

дата