

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
от «26» мая 2022 г. № 112-к/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспиранта
в Федеральном государственном автономном научном учреждении
«Федеральный научный центр исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)**

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения и смены, обязанности и права научного руководителя лица, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее- аспирант) ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Учреждение).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников Учреждения и (или) сотрудников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству, и лиц, обучающихся в аспирантуре.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научным руководителем аспиранта может быть назначен научный работник Учреждения:

- имеющий ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению учреждения ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществляющий научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- имеющий публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществляющий апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующий с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. В порядке исключения по решению Ученого совета Учреждения научным руководителем аспиранта может быть назначен кандидат наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки данного аспиранта:

- осуществляющий подготовку докторской диссертации;
- имеющий научные публикации по тематике диссертаций аспирантов;

2.3. Руководитель научного направления Учреждения представляет кандидатуру кандидата наук, претендующего на научное руководство аспирантом, на Ученом совете Учреждения, и ходатайствует перед Ученым советом о предоставлении данному кандидату наук права на научное руководство аспирантом.

Кроме того, руководитель научного направления Учреждения готовит документ, содержащий мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов

трудовой деятельности научного работника, подтверждающий право на научное руководство аспирантами.

2.4. Решение Ученого совета по предоставлению кандидату наук права научного руководства аспирантом принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета, которая хранится в организационно - методическом отделе.

2.5. Научный руководитель, как правило, может одновременно осуществлять руководство:

- доктор наук – не более 5 аспирантов;
- кандидат наук – не более 2 аспирантов.

2.6. При поступлении в аспирантуру каждого претендента на обучение его предполагаемый научный руководитель:

- проводит предварительное собеседование с данным поступающим в аспирантуру;
- по результатам проведенного собеседования представляет в приемную комиссию отзыв о данном поступающем в аспирантуру (Приложение № 1) и оставляет свою резолюцию на заявлении поступающего, выражая тем самым свое согласие выступать его научным руководителем в случае успешного прохождения претендентом вступительных испытаний и его последующего зачисления в аспирантуру Учреждения.

2.7. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного заявления кандидата на должность научного руководителя (Приложение №2).

2.8. Научный руководитель каждого аспиранта назначается приказом генерального директора Учреждения не позднее 30 дней со дня зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.9. Допускается назначать аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей, двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта.

3. Смена научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства аспирантом приказом генерального директора Учреждения на основании служебной записки директора по организационно-методической работе и биологической безопасности в следующих случаях:

- при изменении темы научного исследования аспиранта;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Учреждением;
- по личному заявлению научного руководителя на имя директора по организационно-методической работе и биологической безопасности;
- по личному заявлению данного аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя, на имя директора по организационно-методической работе и биологической безопасности.

3.2. Во всех перечисленных в п. 3.1. случаях аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель не позднее чем через один месяц с момента освобождения прежнего научного руководителя от руководства данным аспирантом.

3.3. Руководитель научного направления Учреждения имеет право самостоятельно назначить нового научного руководителя для аспиранта из числа научных сотрудников подчиненных ему структурных подразделений в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.4. Новый научный руководитель аспиранта назначается приказом генерального директора Учреждения, на основании решения Ученого совета, в соответствии с письменным согласием кандидата на должность научного руководителя.

3.5. Основанием для обсуждения Ученым советом вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

- невыполнение научным руководителем возложенных на него обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать содействие в составлении индивидуального плана научной деятельности;
- оказывать содействие в выборе темы диссертации;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- ходатайствовать перед аттестационной комиссией о неаттестации аспиранта в случае нарушения им сроков выполнения каких-либо видов деятельности, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом аспиранта, а также в случае невыполнения аспирантом указаний научного руководителя, осуществляемых в рамках программы подготовки аспиранта в аспирантуре;
- ходатайствовать перед руководством Учреждения, Ученым советом Учреждения о стипендиальном поощрении успешно учащегося аспиранта, о выдвижении его для участия в грантах и конкурсах;
- присутствовать на всех контрольных мероприятиях (аттестация; экзамен по кандидатскому минимуму; зачеты), проводимых в рамках программы подготовки аспиранта в аспирантуре;
- быть членом приемной, аттестационной, апелляционной комиссии, комиссии по приему кандидатских экзаменов;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Учреждения для выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4.2. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-, видеоконференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

5. Оплата труда научного руководителя

5.1. Оплата труда научным руководителям аспирантов, зачисленных на бюджетную и

внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. При утверждении аспиранту двух руководителей планируемая нагрузка составляет по 25 часов на каждого научного руководителя в год.

5.2. Генеральный директор имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения ее размера в пределах субсидии, предназначенной на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг и иных источников финансирования, в соответствии с Планом финансово -хозяйственной деятельности Учреждения.

Приложение №1
к Положению о научном
руководителе аспиранта
в ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

Отчет научного руководителя

Подразделение: _____
ФИО научного руководителя _____

1. Кадровые и квалификационные сведения о научном руководителе

Должность: _____
Ученая степень: _____
Ученое звание: _____

1.1. Показатель научной активности:

Общее количество научных публикаций: _____
Индекс Хирша по базе РИНЦ: _____

1.2. Опыт подготовки аспирантов (количество подготовленных аспирантов) - _____, из них защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, в установленном порядке (за 3 последних года) - _____.

2. Сведения об аспирантах, закрепленных за научным руководителем:

№ п/п	ФИО аспиранта	Общие сведения о научной работе аспиранта		Сведения об опубликованных (подготовленных к печати) научных работах	Сведения о выполненных научно – исследовательских работах
		Тема научно-квалификационной работы (НКР)	Степень завершенности НКР (%)		
1.					
2.					

Подпись научного руководителя

ФИО

Приложение №2
к Положению о научном
руководителе аспиранта
в ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

Генеральному директору ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
Ишмухаметову А.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, выражаю свое
согласие на научное руководство аспирантом

ФИО

Дата

Подпись

Согласованно:

Руководитель научного направления учреждения

ФИО

подпись

дата

Приложение №3
к Положению о научном
руководителе аспиранта
в ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

**График консультаций
научных руководителей по научно-исследовательской деятельности аспирантов на
_____ семестр 20__/20__ учебного года**

Направление подготовки/специальность _____

ФИО научного руководителя	ФИО аспиранта	Расписание	
		Дата	Время

Генеральный директор _____ /Ишмухаметов А.А./

Разработал:

Ведущий специалист
организационно –
методического отдела

подпись

А.Ю. Байкова _____
дата

Согласовано:

Директор по
организационно-
методической работе и
биологической безопасности

подпись

С.Е. Соцкова _____
дата

Руководитель научного
направления учреждения

подпись

Е.А. Ткаченко _____
дата