

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
от «26» мая 2022 г. №112-к/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр
исследований и разработки иммунобиологических препаратов
им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)

Москва,
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Учреждение) разработано с целью разрешения спорных вопросов, возникающих на вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, защиты прав поступающих.

1.2. Положение об апелляционной комиссии учреждения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положения о приемной комиссии учреждения;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по материалам предметных экзаменационных комиссий на период проведения вступительных испытаний по представлению приемной комиссии приказом генерального директора Учреждения создается апелляционная комиссия.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом генерального директора Учреждения.

2.3. Состав апелляционной комиссии формируется преимущественно из числа работников Учреждения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и являющихся специалистами по направлению подготовки, по которому проводилось вступительное испытание. В апелляционную комиссию в обязательном порядке включаются директор по организационно-методической работе, ученый секретарь учреждения и член экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Учреждения.

2.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит решение до сведения, поступающего (доверенного лица).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Апелляция принимается от поступающих, сдававших вступительные испытания в аспирантуру учреждения по материалам экзаменационных комиссий. Апелляцией считается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении порядка проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, и (или) ошибочности, по мнению поступающего, оценки на вступительных испытаниях.

3.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), либо направляется с использованием почтой связи.

В случае подачи апелляции доверенным лицом, указанное лицо обязано предъявить выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае направления апелляции с использованием почтовой связи поступающий обязан уведомить Приемную комиссию по электронной почте о направлении апелляции не позднее 17.00 дня направления апелляции по московскому времени.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

В случае присутствия при рассмотрении апелляции доверенного лица указанное лицо обязано предъявить выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. Решение апелляционной комиссии окончательно и не подлежит обжалованию.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем

законодательстве Российской Федерации, уставе учреждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.

Разработал:

Ведущий специалист
организационно –
методического отдела

подпись

А.Ю. Байкова

дата

Согласовано:

Директор по
организационно-
методической работе и
биологической безопасности

подпись

С.Е. Соцкова

дата

Руководитель научного
направления учреждения

подпись

Е.А. Ткаченко

дата