

**Диссертационный совет Д 24.1.255.01 принимает
К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ диссертацию на
соискание ученой степени кандидата / доктора наук при предоставлении
соискателем ученой степени следующих документов:**

(Все документы печатаются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала)

1. Ходатайство о принятии документов к защите в Диссертационный Совет (на председателя совета) за подписью руководителя организации, где работает соискатель – 1 экз. *(для соискателей из других организаций)*
2. Заявление соискателя на имя председателя совета (пишется от руки в Ученом совете) – 1 экз.
3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы – 2 экз. (берется в отделе кадров, если было обучение в аспирантуре, указывается время)
4. Заверенная нотариально копия диплома об окончании ВУЗа – 2 экз.
5. Документ о прохождении обучения в аспирантуре с датами начала и окончания – 2 экз.
6. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов (подлинник + копия)
7. Заверенная копия диплома кандидата наук *(для докторской диссертации)* – 2 экз.
8. Автореферат кандидатской диссертации *(для докторской диссертации)* – 1 экз.
9. Список научных трудов, подписанный автором, научным руководителем и заверенный по месту работы – 1 экз.
10. Выписка протокола заседания Ученого совета об утверждении темы научно-квалификационной (диссертационной) работы – 2 экз.
11. Заключение этического комитета по диссертациям, где объектом исследования является человек (клинические образцы) или лабораторное животное – 1 экз.

12. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа – 2 экз.

13. Характеристика, подписанная руководителем организации – 1 экз. *(для соискателей из других организаций)*

14. Отзыв научного руководителя / консультанта, заверенный по месту работы научного руководителя – 2 экз.

15. Рукопись диссертации в печатном (5 экземпляров) и электронном варианте (версии .doc и .pdf на флэш-накопителе).

16. Рукопись автореферата диссертации – 5 экземпляров в печатном (формата А4 в несброшюрованном виде) и в электронной форме (версии .doc и .pdf на флэш-накопителе).

17. Титульные листы диссертации и автореферата с подписью соискателя – 2 экз.

18. Акты о внедрении полученных результатов (не менее чем из 2-х учреждений) – по 2 экз.

19. Акт проверки первичной документации, если объектом исследования является человек (клинические образцы) – 1 экз.

20. Заключение комиссии о проведении проверки диссертации на заимствования – 1 экз.

21. Ксерокопии работ по теме диссертации с титульными листами журнала или сборников тезисов – по 1 экз.

22. Ксерокопии патентов на изобретения, регистрационных удостоверений, свидетельств – по 1 экз.

23. Акт экспертизы на диссертацию и автореферат (для соискателей из других организаций) - 1 экз.

Бумага формата А4 – 1 упаковка

Почтовые карточки 5 шт.

Скоросшиватели (белые, картонные) 2 шт.

Папки формата А4 с кольцами – 1-2 шт.

Папки-файлы – 1 уп.

Флеш-накопители – 2 шт.

Конверт, формат С5 (1/2 формата А4) – 4 шт.

Конверт обычный 4 шт.