

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(Институт полиомиелита)
(ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита))

поселение Московский, посёлок Института полиомиелита,
домовладение 8, корпус 1, город Москва, 108819
Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60; (495) 841-93-21
E-mail: sue_polio@chumakovs.su

<http://www.chumakovs.ru>
ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,
ИНН/КПП 7751023847/775101001

14.10.2021 № 14/1

На № _____ от _____

Исполнителям, заинтересованным в оказании информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе установленной на ЭВМ заказчика специальной копией Системы КонсультантПлюс)

От: Федеральное государственное автономное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)),
108819, г. Москва, поселение Московский, посёлок Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 1, umto@chumakovs.su, (495) 841-01-32

Запрос о предоставлении коммерческих предложений

ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) планирует проведение процедуры закупки оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе установленной на ЭВМ заказчика специальной копией Системы КонсультантПлюс) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ закупки – конкурентная процедура.

Срок оказания Услуг: с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года.

Место оказания Услуг: 108819, г. Москва, поселение Московский, посёлок Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 1.

Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки: октябрь-ноябрь 2021 г.

Перечень Услуг представлен в Техническом задании (Приложение № 1 к запросу о предоставлении коммерческих предложений).

Порядок оплаты: Оплата осуществляется по безналичному расчету. Оплата информационных услуг с использованием Экземпляра Системы за текущий месяц производится до 15 (Пятнадцатого) числа месяца следующего за месяцем оказания услуг. Основанием для расчетов является подписанный Сторонами акт оказания информационных услуг (услуг по сопровождению Экземпляра Системы), а также Счет, предоставляемый Исполнителем Заказчику. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием Экземпляра Системы за месяц.

В стоимость Услуг включаются все расходы на необходимые материалы, комплектующие, оборудование; затраты, расходы и издержки Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, причитающееся Исполнителю (Субисполнителю) вознаграждение, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

Особенности: Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены, расчет стоимости Услуг. В частности, из содержания коммерческого предложения должны однозначно определяться стоимость Услуг с указанием системы налогообложения Исполнителя.

Ответы должны быть поданы с «15» окт. 2021 г. по «20» окт. 2021 г. включительно по адресу: umto@chumakovs.su.

Рекомендуемые формы таблиц для предоставления коммерческих предложений:

Таблица № 1

№	Наименование экземпляра Системы	Версия, число одновременных доступов	Кол-во экз.	Стоимость, рублей за 12 месяцев
1	СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф (включая Российское законодательство (Версия Проф), Эксперт-приложение (бюджетные организации), Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации), Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Вопросы-ответы, Путеводитель по сделкам, Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Юридическая пресса)	Сетевая, 50	1	
2	СПС КонсультантПлюс: Московская область	Сетевая однопользовательская, 2	1	
3	СС Изменения в регулировании договоров	Сетевая, 50	1	
4	СС Перспективы и риски арбитражных споров	Сетевая, 50	1	
5	СПС КонсультантМедицинаФармацевтика	Сетевая однопользовательская, 2	1	
6	СПС КонсультантПлюс: Москва Проф	Сетевая однопользовательская, 2	1	
7	СС Деловые бумаги	Сетевая однопользовательская, 2	1	
8	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (включая Эксперт-приложение, Отраслевые технические нормы)	Сетевая однопользовательская, 2	1	
9	СПС КонсультантПлюс: Международное право	Сетевая однопользовательская, 2	1	

10	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области (включая 9 и 10 апелляционные суды)	Сетевая однопользовател ьская, 2	1		
11	СС КонсультантАрбитраж: Арбитражный суд Московского округа	Сетевая однопользовател ьская, 2	1		
12	СПС Консультант Юрист смарт-комплект Оптимальный (включая Российское законодательство (расширенная версия), Решения госорганов по спорным ситуациям, Москва (налоги), Московская область (налоги), Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Арбитражный суд Московского округа, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике, Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Дополнительные формы, Конструктор договоров)	ОВП, 1	1		
13	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф+ (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Практика антимонопольной службы, Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов, Москва Проф, Московская область, Архив документов муниципальных образований субъектов РФ, Архив документов Москвы и области, Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Арбитражные суды всех округов, Все апелляционные суды, Решения арбитражных судов первой инстанции, Суды общей юрисдикции всех округов, Подборки судебных решений, Архив определений арбитражных судов, Архив решений мировых судей, Путеводитель по налогам, Путеводитель по сделкам, Путеводитель по кадровым вопросам, Разъясняющие письма органов власти, Вопросы-ответы (Финансист), Корреспонденция счетов, Бухгалтерская пресса и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Деловые бумаги, Конструктор договоров (полная версия), Конструктор учетной политики, Видеосеминары), в том числе: Эксперт-приложение, Отраслевые технические нормы, Сводное региональное законодательство, Международное право, Документы СССР, Строительство, Медицина и фармацевтика, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации)	ОВК, 1	3		
14	СПС Консультант Юрист смарт-комплект Оптимальный (включая Российское законодательство (расширенная версия), Решения госорганов по спорным ситуациям, Москва (налоги), Московская область (налоги), Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Арбитражный суд Московского округа, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике, Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам,	ОВК, 1	1		

Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Дополнительные формы, Конструктор договоров			
Итого:			

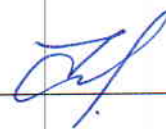
Предложение должно иметь реквизиты Исполнителя, печать и подпись.

Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании Услуг просим сообщить Заказчику.

Начальник материально технического управления
 ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
 (Институт полиомиелита)
 (по доверенности от 26.08.2021 г. № 161)



Чемерис Т.В.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем «КонсультантПлюс»

1. Наименование оказываемых услуг: на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем «КонсультантПлюс».
2. Объем оказываемых услуг:
 - 2.1. Информационные услуги с использованием экземпляров Систем «КонсультантПлюс».

№	Наименование экземпляра Системы	Версия, число одновременных доступов	Кол-во экз.
1	СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф (включая Российское законодательство (Версия Проф), Эксперт-приложение (бюджетные организации), Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации), Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Вопросы-ответы, Путеводитель по сделкам, Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Юридическая пресса)	Сетевая, 50	1
2	СПС КонсультантПлюс: Московская область	Сетевая однопользовательская, 2	1
3	СС Изменения в регулировании договоров	Сетевая, 50	1
4	СС Перспективы и риски арбитражных споров	Сетевая, 50	1
5	СПС КонсультантМедицинаФармацевтика	Сетевая однопользовательская, 2	1

6	СПС КонсультантПлюс: Москва Проф	Сетевая однопользовательская, 2	1	
7	СС Деловые бумаги	Сетевая однопользовательская, 2	1	
8	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (включая Эксперт-приложение, Отраслевые технические нормы)	Сетевая однопользовательская, 2	1	
9	СПС КонсультантПлюс: Международное право	Сетевая однопользовательская, 2	1	
10	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области (включая 9 и 10 апелляционные суды)	Сетевая однопользовательская, 2	1	
11	СС КонсультантАрбитраж: Арбитражный суд Московского округа	Сетевая однопользовательская, 2	1	
12	СПС Консультант Юрист смарт-комплект Оптимальный (включая Российское законодательство (расширенная версия), Решения госорганов по спорным ситуациям, Москва (налоги), Московская область (налоги), Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Арбитражный суд Московского округа, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике, Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Дополнительные формы, Конструктор договоров)	ОВП, 1	1	
13	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф+ (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Практика антимонопольной службы, Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов, Москва Проф, Московская область, Архив документов муниципальных образований субъектов РФ, Архив документов Москвы и области, Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Арбитражные суды всех округов, Все апелляционные суды, Решения арбитражных судов первой инстанции, Суды общей юрисдикции всех округов, Подборки судебных решений, Архив определений арбитражных судов, Архив решений мировых судей, Путеводитель по налогам, Путеводитель по сделкам, Путеводитель по кадровым вопросам,	ОВК, 1	3	

	<p>Разъясняющие письма органов власти, Вопросы-ответы (Финансист), Корреспонденция счетов, Бухгалтерская пресса и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Деловые бумаги, Конструктор договоров (полная версия), Конструктор учетной политики, Видеосеминары), в том числе: Эксперт-приложение, Отраслевые технические нормы, Сводное региональное законодательство, Международное право, Документы СССР, Строительство, Медицина и фармацевтика, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации)</p>			
14	<p>СПС Консультант Юрист смарт-комплект Оптимальный (включая Российское законодательство (расширенная версия), Решения госорганов по спорным ситуациям, Москва (налоги), Московская область (налоги), Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Арбитражный суд Московского округа, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике, Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Дополнительные формы, Конструктор договоров)</p>	ОВК, 1		1

3. Технические требования к оказываемым услугам:

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс, установленных у Заказчика, должно предусматривать:

передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации) по согласованию Сторон одним из способов:

- с использованием сети Интернет – не реже одного раза в неделю с контрольным визитом специалиста Исполнителя не реже одного раза в неделю;
- специалистом Исполнителя в офисе Заказчика, с периодичностью – не реже одного раза в

неделю, в день и время, согласованные Сторонами;

- обеспечение технической профилактики работоспособности экземпляров Системы КонсультантПлюс, восстановление работоспособности экземпляров Системы КонсультантПлюс в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения заказчиком;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляров Системы по телефону, в офисе Исполнителя, на регулярно проводимых исполнителем консультационных семинарах по работе с Системой.

4. Краткие характеристики оказываемых услуг:

4.1. Оперативное предоставление информации с даты принятия документа до доставки информации пользователю;

4.2. Обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;

4.3. Достоверность нормативно-правовой документации в Системе;

4.4. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;

4.5. Информирование пользователей о новостях законодательства;

4.6. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах Исполнителя;

4.7. Техническая поддержка

- актуальности СПС «КонсультантПлюс»;

- интернет-пополнения СПС «КонсультантПлюс»;

- регистрации СПС «КонсультантПлюс»;

- по другим техническим вопросам, связанным с функционированием СПС «КонсультантПлюс».

4.7.1. Индивидуальная установка СПС «КонсультантПлюс».

4.7.2. Адаптация программного продукта в соответствии с возможностями оборудования.

4.7.3. Установка новой оболочки Системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;

4.7.4. Замена программных версий;

4.7.5. Выезд технического специалиста в течение рабочего дня следующего за днем обращения для исправления любых нештатных ситуаций, в том числе для переустановки Систем.

4.8. «Линия консультаций» информационно-правовой поддержки - оперативно-консультативное обслуживание с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс».

4.8.1. Поиск документов

Осуществляется по реквизитам (с указанием не менее 3-х позиций: вид документа; принявший орган; дата принятия; номер документа; название или содержание).

Сроки исполнения: 1 рабочий день с момента получения запроса. Документ, найденный во время разговора с Заказчиком, высылается по e-mail в течение 15 минут.

4.8.2. Режим ожидания

Позволяет Заказчику оставить заявку на нормативный документ, недавно принятый в органах государственной власти, но который пока не поступал в СПС «КонсультантПлюс». Заявка принимается по реквизитам - номер, дата, принявший орган, название документа. Максимальное количество контролируемых документов по одной заявке - 1.

При поступлении документа в Систему Заказчику оперативно направляется его полный текст по e-mail.

4.8.3. Документ на контроле

Отслеживание изменения в нормативном документе, отсутствующем в установленном у Заказчика комплекте Систем «КонсультантПлюс».

Заявка на контроль принимается по реквизитам документа - номер, дата, принявший орган, название документа. Документ должен содержаться в одном из разделов: «Законодательство», «Законопроекты», «Правовые акты по здравоохранению»,

«Технические нормы и правила».

Максимальное количество контролируемых документов в одной заявке - 1.

При изменении в интересующем документе Заказчику оперативно направляется информация по e-mail.

4.8.4. Тематические сборники

«Подборки для всех» готовятся в виде демоверсий на основе документов СПС КонсультантПлюс. Включают нормативные документы, судебную практику, разъяснения по наиболее актуальным темам.

Критерии выбора тематик сборников: важнейшие изменения законодательства, анализ обращений Заказчиков на линию консультаций информационно-правовой поддержки, анализ наиболее популярных семинаров, проводимых Исполнителем.

Периодичность выхода не менее 6 (шести) раз в месяц.

В сборнике максимальное количество документов из одного информационного банка СПС «КонсультантПлюс» - не менее 300 (Трехсот).

4.8.5. Тематические подборки

Ответ на формализованный вопрос в виде подборки нормативных документов, регулирующих отношения, описанные в вопросе, разъясняющих аналитических материалов и иной информации, содержащейся в СПС «КонсультантПлюс».

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Тематическая подборка предоставляется по e-mail.

4.8.6. Письменная информационно-аналитическая консультация

Краткий письменный ответ на формализованный вопрос, подготовленный с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс», в форме выдержек из нормативных актов, писем, разъяснений государственных органов, судебной практики, выдержек и/или подборки из иных материалов СПС «КонсультантПлюс», без выражения экспертного мнения, без рассмотрения и изучения документов.

Область консультирования: налогообложение, бухгалтерский учет, трудовое право (ТК РФ, разъяснения федеральных органов власти), гражданско-правовые отношения (общая часть, договорное право).

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Ответ предоставляется по e-mail.

4.8.7. Устная консультация

Устный ответ на формализованный вопрос, найденный в материалах Системы.

Информация и материалы могут быть предоставлены в форме подборки документов (выдержек) по e-mail.

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

4.8.8. Разъяснения по поиску документа в Системе.

4.8.9. Консультации по работе с СПС «КонсультантПлюс» (с элементами обучения).

4.8.10. Ответы на вопросы по текущему сопровождению.

4.9. Обучение работе с СПС «КонсультантПлюс»

- на рабочем месте Заказчика, либо дистанционно посредством телекоммуникационных каналов связи с возможностью получения специального сертификата сети «КонсультантПлюс» об обучении.

4.10. Тематические семинары-практикумы

Предоставление важной информации по актуальным темам бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и налогового права, юридическим вопросам с использованием инструментов СПС «КонсультантПлюс», необходимых для решения профессиональных задач пользователей Заказчика с выдачей именного сертификата сети «КонсультантПлюс» об обучении.

4.11. Возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя;

4.12. Система должна быть совместима со всеми современными версиями Windows XP

SP3/Vista/7/8/10 и выше; Windows Server 2003 SP2 /Windows Server 2008 /Windows Server 2012 и выше; MacOS, Linux; Мобильные ОС: iOS, Android, Windows Phone;

4.13. Возможность редактирования пользователями - отсутствует;

4.14. Возможность изменения функциональности пользователями – отсутствует.

5. Требования к функциональным характеристикам:

5.1. Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста.

5.2. Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):

- Тематика;
- Вид документа;
- Принявший орган;
- Дата;
- Номер;
- Дата регистрации документа в Минюсте;
- Номер регистрации документа в Минюсте;
- Название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);
- Текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).

5.3. Возможность уточнения поискового запроса:

- в построенном списке найденных документов;
- в единой истории запросов;
- в сохраненных папках пользователя.

5.4. Возможность поиска с использованием логических условий:

- При запросе нескольких значений одного реквизита;
- При исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита;
- При сочетании одного или нескольких значений одного реквизита.

5.5. Возможность поиска в Системе непосредственно из редактора MS Word.

5.6. Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.

5.7. Список документов должен представлять собой структурированное «дерево».

5.8. Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

5.9. Возможность создания ссылок на документы в Системе.

5.10. Возможность использовать многоуровневый рубрикатор используя, классификатор правовых актов, одобренный и рекомендованный к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511.

5.11. Возможность использовать единый тематический классификатор.

5.12. Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов.

5.13. Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.

5.14. Наличие информации о статусе документа:

- Действующий;
- Утратил силу;
- Не вступил в силу;
- Фактически утратил силу;
- Документ фактически не применяется.

5.15. Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя.

5.16. Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте.

5.17. Наличие Системы помощи.

6. Требования к качеству оказываемых услуг:

Исполнитель обязуется предоставить достоверные сведения о совместимости оказываемых информационных услуг с установленным у заказчика комплектом Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего такую совместимость, а также о возможности включения дополнительных экземпляров в комплект Систем КонсультантПлюс и оказания указанных информационных услуг.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного/Сублицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с установленными у Заказчика экземплярами Системы КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с Системами КонсультантПлюс и т.д.).

7. Порядок оказания услуг, условия оплаты:

Исполнитель осуществляет подключение доступа к ОВК/ОВП комплектам Систем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора, но не ранее 01 января 2022 года. Для этого на электронный адрес Заказчика tender@chumakovs.su Исполнитель направляет URL адрес для доступа к комплектам.

Для доступа к ОВП комплекту Исполнитель обеспечивает создание и передачу Заказчику одной учетной записи (логин и пароль), а также установку, регистрацию и адаптацию стационарной копии Системы со специальным набором документов на электронном устройстве Заказчика (далее - резервная копия Системы). Одновременный доступ с двух и более ЭВМ (электронных устройств) невозможен.

Исполнитель вправе заменять учетную запись (далее - УЗ) и/или URL-адрес по собственной инициативе с одновременным уведомлением Заказчика открытым электронным сообщением. В случае изменения УЗ Заказчиком новые логин и пароль направляются на электронный адрес Заказчика в течение 1 (одного) дня с момента изменения.

Доступ к ОВК комплектам возможен с устройства, к которому подсоединен USB-ключ Yubikey.

Исполнитель обеспечивает возможность доступа к ОВК/ОВП комплектам Систем 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании.

Оказание информационных услуг сетевой версии осуществляется по согласованию Сторон одним из способов:

- с использованием сети Интернет – не реже одного раза в неделю с контрольным визитом специалиста Исполнителя не реже одного раза в неделю;
- специалистом Исполнителя в офисе Заказчика, с периодичностью – не реже одного раза в неделю, в день и время, согласованные Сторонами.

Все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет. Работоспособность компьютерного, телекоммуникационного оборудования Заказчика и

каналов связи Заказчик обеспечивает самостоятельно. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность Системы при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет.

Информационные услуги закрываются ежемесячно Актом оказания информационных услуг (услуг по сопровождению Экземпляра Системы).

Оплата информационных услуг с использованием Экземпляра Системы за текущий месяц производится до 15 (Пятнадцатого) числа месяца следующего за месяцем оказания услуг.

Основанием для расчетов является подписанный Сторонами акт оказания информационных услуг (услуг по сопровождению Экземпляра Системы), а также Счет, предоставляемый Исполнителем Заказчику. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием Экземпляра Системы за месяц.