

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)  
от «08» ноября 2021 г. № 210-к

## **Положение**

о порядке уведомления руководителя  
ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита) о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений

Москва,  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке уведомления руководителя ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г., Антикоррупционной политикой Учреждения и иными нормативными правовыми актами в области предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Положение определяет:

– порядок сообщения работниками Учреждения обо всех случаях обращения иных работников Учреждения или третьих лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– порядок сообщения контрагентами и иными (физическими и юридическими) лицами о возможных фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет прием обращений работников, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции в Учреждении.

1.4. Работники Учреждения обязаны уведомлять руководителя Учреждения обо всех ставших известных им случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.5. Работники, работающие с обращениями, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

1.6. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Термины и определения

**Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов** - постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, целью деятельности которого является обеспечение соблюдения работниками норм корпоративной этики, предусмотренных Кодексом этики и служебного поведения работников

Учреждения, Должностными инструкциями или иными локальными нормативными актами Учреждения, минимизация/исключение рисков, связанных с возможным возникновением конфликта интересов в Учреждении, предупреждение и противодействие коррупции.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

### **3. Порядок регистрации обращений**

3.1. При нахождении работника Учреждения при исполнении должностных обязанностей в пределах места работы, письменная форма обращений является рекомендуемой для сообщения обо всех фактах обращений иных работников Учреждения или третьих лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.1. Уведомление работника Учреждения о обо всех случаях обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником уполномоченному лицу Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений по образцу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Положению, незамедлительно после поступления указанных обращений. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие изложенные в нем факты.

3.1.2. В день поступления Уведомления уполномоченное лицо Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление в Журнале регистрации уведомлений о фактах коррупции в ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт

полиомиелита) (далее – Журнал регистрации) по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

3.1.3. Копия Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью уполномоченного лица Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений передается заявителю под роспись в Журнале регистрации.

3.2. Контрагенты и иные (физические и юридические) лица о возможных фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, а также сами работники Учреждения при нахождении вне пределов места работы уведомляют о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения с использованием «Линии доверия».

3.2.1. Для работы «Линии доверия» на официальном сайте Учреждения по адресу <http://www.chumakovs.ru> размещается адрес электронной почты, по которому Учреждением осуществляется прием обращений о фактах коррупции в Учреждении.

3.2.2. При обращении с использованием «Линии доверия» для надлежащего рассмотрения поступивших заявлений заявитель заполняет Уведомление по образцу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Положению и отправляет указанное Уведомление по адресу электронной почты.

3.2.3. Принятое сообщение о фактах коррупции в Учреждении в течение одного рабочего дня с момента поступления регистрируется в Журнале регистрации по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2.4. Копия Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью уполномоченного лица Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляется заявителю по адресу электронной почты, указанной при подаче заявления.

3.3. Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, совместно с копиями Уведомлений, а также с материалами, приложенными к Уведомлению, в течение 5 (пяти) лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

#### **4. Направление зарегистрированных уведомлений**

4.1. После регистрации Уведомлений работник, ответственный за прием и регистрацию уведомлений в течении 2 (двух) рабочих дней информирует генерального директора и передает материалы в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

(далее – Комиссия) для проверки сведений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Комиссия рассматривает, представленные ей материалы в порядке установленном Положением «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М. П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)» с учетом требований особенностей, установленных настоящим Положением.

4.3. На заседании Комиссии организуется проверка содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с заявителем, подавшим уведомление, получения от работника или иного лица, указанного в качестве лица, склонявшего к совершению коррупционного правонарушения, пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, а также запроса документов и информации от структурных подразделений Учреждения.

4.4. Комиссия при проверке сведений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

- устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику Учреждения, признаков коррупционного правонарушения;
- уточняет фактические обстоятельства склонения работника к коррупционным правонарушениям;
- определяет круг лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

4.5. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- В деятельности работника Учреждения признаки коррупционного правонарушения отсутствуют. В этом случае Комиссия прекращает проверку и уведомляет генерального директора о результатах проверки.
- В деятельности работника Учреждения признаки коррупционного правонарушения наличествуют. В этом случае Комиссия уведомляет генерального директора о необходимости незамедлительно направить материалы проверки в органы прокуратуры.

4.6. В случае установления Комиссией факта совершения Работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан

передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению генеральным директором учреждения в соответствии с пунктом 5.2.3. Антикоррупционной политики и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в следующих случаях:

- при изменении требований законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции;
- при выявлении недостаточной эффективности мер, предусмотренных настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано членами рабочей группы, сформированной в соответствии с Приказом от 28.09.2021 г. № 178-к «О создании рабочей группы для актуализации и разработки внутренних локальных нормативных актов по предупреждению коррупции».

**Приложение № 1**

Положения о порядке уведомления  
руководителя ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте(ах) обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны:

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения и предполагаемые последствия: \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_ час. \_\_ мин. " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_.  
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица:

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

\_\_\_\_\_  
(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по делу)

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены/ не уведомлены (подчеркнуть) органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, должность специалиста)

**Приложение № 2**  
Положения о порядке уведомления  
руководителя ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал**  
регистрации уведомлений о фактах коррупции в «ФГАНУ ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), принятых в письменной форме

№	Дата	ФИО, лица, подавшего уведомление, подпись	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Сведения о передаче информации в прокуратуру	ФИО, лица, принявшего сообщение, подпись	Принятые меры, дата