

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)  
от «08» ноября 2021 г. № 210-к

**Антикоррупционная политика**

Федерального государственного автономного научного учреждения  
«Федеральный научный центр исследований и разработки  
иммунобиологических препаратов им. М. П. Чумакова РАН»  
(Институт полиомиелита)

**(редакция № 2)**

Москва

2021 г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Антикоррупционная политика Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Антикоррупционная политика) является основополагающим внутренним документом ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее- Учреждение), устанавливающим принципы, цели, задачи, процедуры и конкретные направления деятельности, используемые Учреждением в области предупреждения и противодействия коррупции.

**1.2.** Настоящая политика отражает приверженность Учреждения высоким этическим стандартам и принципам: открытого и честного ведения бизнеса, неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, стремление к совершенствованию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации Учреждения на должном уровне.

**1.3.** Настоящая Антикоррупционная политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения.

**1.4.** Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из закона.

**1.5.** Все иные локальные нормативные акты учреждения, затрагивающие вопросы предупреждения и противодействия коррупции должны соответствовать заложенным в ней принципам.

**1.6.** Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с момента издания приказа генерального директора об ее утверждении и подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Термины и определения

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Учреждением, декларирующий следование Учреждением настоящей Антикоррупционной политики и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.

**Декларант** - работник, занимающий должность/кандидат, претендующий на занятие должности, замещение которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения возлагает на работника/кандидата обязанность представлять сведения о своих доходах, имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи и близких родственников.

**Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов** - постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, целью деятельности которого является обеспечение соблюдения работниками норм корпоративной этики, минимизация/исключение рисков, связанных с возможным возникновением конфликта интересов в Учреждении, предупреждение и противодействие коррупции.

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Учреждения.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к нарушению прав и законных интересов последних.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Личная выгода (заинтересованность)** - заинтересованность должностного лица или работника организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организаций, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **3. Правовая основа**

**3.1.** Правовую основу деятельности Учреждения в области предупреждения и противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.;
- Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21 ноября 1997 г.;
- Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции от 03 октября 2003 г.;
- Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию, заключена в Страсбурге от 27 января 1999 г.;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о

получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2019 г. № 533 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2018 г. № 10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»;

– Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.;

– ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;

– Антикоррупционная хартия российского бизнеса, утвержденная Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, Российским союзом промышленников и предпринимателей, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия» и Общероссийской общественной организацией «ОПОРА России» 21 сентября 2012 г.

#### **4. Цели, задачи, принципы Антикоррупционной политики**

**4.1. Целью** Антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех работников Учреждения к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

**4.2.** Учреждение для реализации поставленной цели определяет следующие **задачи** Антикоррупционной политики:

- реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- создание эффективного механизма реализации мер по профилактике и противодействию коррупции;
- минимизация риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- предупреждение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение механизма ответственности за их нарушение.

**4.3. В Учреждении устанавливаются следующие Принципы Антикоррупционной политики:**

**4.3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, международным договорам Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

**4.3.2. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение возможности информирования работниками руководства Учреждения о случаях:

- склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения и третьими лицами;
- возникновения конфликта интересов.

Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

**4.3.3. Принцип личного примера руководства («тон сверху»).**

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Приверженность руководства Учреждения настоящей Антикоррупционной политике и культуре комплаенс не только на бумаге, но и на личном примере, поддержание этой культуры в Учреждении.

**4.3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

#### **4.3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### **4.3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4.3.7. Принцип открытости бизнеса.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Размещение Антикоррупционной политики Учреждения и основных документов по предупреждению и противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения.

#### **4.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных нарушений и противодействие коррупции**

**5.1.** Генеральный директор Учреждения, управление персоналом, бухгалтерия и уполномоченное лицо Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенное в установленном порядке приказом генерального директора Учреждения, обеспечивают соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений настоящей Антикоррупционной политики и осуществляют контроль за ее эффективной реализацией.

#### **5.2. Генеральный директор:**

5.2.1. определяет ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики;

5.2.2. контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;

5.2.3. утверждает Антикоррупционную политику и иные локальные нормативные акты в области предупреждения и противодействия коррупции, а также изменения и дополнения к указанным документам;

5.2.4. отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию целей, задач и принципов Антикоррупционной политики, включая определение лиц и структурных подразделений, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

### **5.3. Управление персоналом:**

5.3.1. в соответствии с абзацем 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации знакомит работников Учреждения под подпись при приеме на работу с настоящей Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения и иными локальными нормативными актами в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.2. формирует и утверждает планы-графики проведения оценки знаний (тестирования) работников Учреждения по вопросам антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов Учреждения в области предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.3. в соответствии со статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации сообщает о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **5.4. Уполномоченное лицо Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

5.4.1. проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

5.4.2. разрабатывает план антикоррупционных мероприятий, организывает и обеспечивает проведение мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

5.4.3. осуществляет контроль соответствия антикоррупционной деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на нее законодательством Российской Федерации и иными обязательными для исполнения регулирующими документами;

5.4.4. проводит контрольные и аналитические процедуры, направленные на выявление и оценку рисков коррупционных правонарушений;

5.4.5. разрабатывает контрольные мероприятия/рекомендации, направленные на минимизацию рисков совершения коррупционных правонарушений;

5.4.6. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.4.7. проводит оценку результатов антикоррупционной работы и осуществляет подготовку соответствующих отчетных материалов генеральному директору Учреждения;

5.4.8. координирует деятельность структурных подразделений Учреждения и его филиалов в области реализации Антикоррупционной политики;

5.4.9. осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства, а также судебной практики и отслеживает вносимые в них изменения;

5.4.10. осуществляет плановые и внеплановые проверки соблюдения принципов Антикоррупционной политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;

5.4.11. осуществляет разработку локальных нормативных документов (актов) Учреждения в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициирует их актуализацию по мере необходимости;

5.4.12. контролирует соблюдение декларантами требований, установленных в Постановлении Правительства РФ от 05 июля 2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

5.4.13. организует работу «Линии доверия» Учреждения;

5.4.14. организует информирование, обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции;

5.4.15. осуществляет сбор уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5.4.16. осуществляет регистрацию уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщений о фактах коррупции в ФГАНУ ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), принятым по «Линии доверия»;

5.4.17. осуществляет регистрацию уведомлений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, регистрации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

5.4.18. направляет в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению работника и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссию) уведомлений о возникновении личной заинтересованности;

5.4.19. направляет в Комиссию уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщений о фактах коррупции в ФГАНУ ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита), принятым по «Линии доверия»;

## **5.5. Бухгалтерия:**

5.5.1. в соответствии со статьей 349.5 Трудового Кодекса Российской Федерации организует сбор, проводит проверку и организует публикацию на официальном сайте учреждения сведений о среднемесячной заработной плате декларантов;

5.5.2. осуществляет контроль выполнения работниками Учреждения требований о предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

5.5.3. осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством;

5.5.4. проводит мероприятия по противодействию легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

## **6. Мероприятия, направленные на реализацию целей, задач и принципов Антикоррупционной политики**

### **6.1. Разработка и внедрение в практику Учреждения стандартов и процедур.**

6.1.1. Учреждение осуществляет внедрение стандартов в корпоративную культуру посредством утверждения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, который определяет:

- общие этические ценности и принципы Учреждения;
- конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этического и добросовестного поведения работников Учреждения.

6.1.2. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Учреждение разрабатывает Положение о конфликте интересов и осуществляет меры по профилактике (предотвращению), выявлению и урегулированию конфликта интересов.

6.1.3. В Учреждении создается специальный коллегиальный орган – комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, функцией которого является оказание содействие Учреждению в урегулировании конфликта интересов и разрешении возникающих предконфликтных ситуаций, а также в осуществлении мер по предупреждению коррупции / в формировании неприятия коррупционного поведения.

6.1.4. Учреждение признает обмен подарками с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер, соответствуют общепринятым нормам делового этикета, требованиям законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актам Учреждения, а также не создают риска деловой репутации для Учреждения и его работников. С целью регламентации вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в

Учреждении утверждается Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения и Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка.

## **6.2. Оценка коррупционных рисков.**

6.2.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности.

6.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

## **6.3. Консультирование и обучение работников Учреждения.**

6.3.1. В Учреждении проводится обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе:

6.3.1.1. проведение вводного инструктажа для новых (вновь принятых) работников Учреждения;

6.3.1.2. проведение периодических обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;

6.3.1.3. организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

6.3.1.4. оценка знаний по вопросам антикоррупционного законодательства работников Учреждения.

6.3.1.5. внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

6.3.1.6. информирование работников о процедурах защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

## **6.4. Рассмотрение и проверка сообщений о возможных фактах коррупции.**

6.4.1. В учреждении осуществляется прием обращений работников, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями по «Линии доверия».

6.4.1.1. Кроме того, работники Учреждения, своевременно уведомляют Учреждение об известных фактах возникновения конфликта интересов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении в порядке, установленном Положением о порядке уведомления руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

## **6.5. Внутренний контроль и аудит.**

6.5.1. С целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, обеспечения соответствия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления коррупционных правонарушений, в Учреждении:

6.5.1.1. осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе, в части недопущения следующих действий: создания неофициальной (двойной) отчетности, отсутствия первичных учетных документов, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством.

6.5.1.2. проводятся мероприятия по противодействию легализации денежных средств, полученных незаконным способом.

## **6.6. Принятие мер по профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами.**

6.6.1. В Учреждении принимаются меры по формированию у работников и контрагентов Учреждения антикоррупционной культуры путем информирования всех заинтересованных лиц и систематического обучения работников.

6.6.2. Учреждение прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. С этой целью проводятся процедуры проверки контрагентов на наличие у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.6.3. Учреждение реализует антикоррупционные требования при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности, включая проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в Учреждении должностями.

6.6.4. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

## **6.7. Взаимодействие с органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, в том числе с правоохранительными органами.**

6.7.1. В виду наличия высоких коррупционных рисков Учреждение уделяет особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими, в частности:

6.7.1.1. устанавливает обязанности работников Учреждения воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

6.7.1.2. устанавливает запрет на передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

6.7.1.3. устанавливает запрет на предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим подарков, стоимость которых превышает установленные законодательством пределы;

6.7.1.4. оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **7. Обязанности Учреждения и работников по предупреждению и противодействию коррупции**

7.1. Руководители Учреждения должны поддерживать высокие этические нормы, формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя меры по доведению до работников Учреждения принципов Антикоррупционной политики.

7.2. Любой работник Учреждения должен соблюдать налагаемые законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами Учреждения обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, в частности:

7.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

7.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

7.2.3. незамедлительно информировать Уполномоченное лицо Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.2.4. незамедлительно информировать Уполномоченное лицо Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) руководство Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

7.2.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2.6. сообщить на «Линию доверия» Учреждения либо Уполномоченному лицу Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики своих действий (бездействия), а также действий (бездействия) или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые, при необходимости, предоставят рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.3. Полный список прав и обязанностей работника Учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции содержится в Кодексе этики и служебного поведения работников.

## **8. Ответственность за несоблюдение положений Антикоррупционной политики**

8.1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, внутренними локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами с работниками.

8.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящей Антикоррупционной политике подлежат утверждению генеральным директором учреждения в соответствии с пунктом 5.2.3. Антикоррупционной политики, являются его

неотъемлемой частью и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

**9.2.** Настоящая Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в следующих случаях:

- при изменении требований законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции;
- выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур.

Настоящая Антикоррупционная политика разработана членами рабочей группы, сформированной в соответствии с Приказом от 28.09.2021 г. № 178-к «О создании рабочей группы для актуализации и разработки внутренних локальных нормативных актов по предупреждению коррупции».