

Приложение № 2
к приказу ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
от «19» июля 2021 г. № 129-к

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ
ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН» (ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)

г. Москва
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Учреждение), порядок создания и регламент работы конкурсной комиссии Учреждения (далее – Конкурсная комиссия), права и обязанности ее членов, порядок хранения документации, созданной для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на соответствующую должность научного работника в Учреждении предшествует избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Конкурс).

1.4. Конкурс объявляется по решению генерального директора Учреждения при наличии вакантной должности научного работника. Решение об объявлении конкурса, дате и месте его проведения оформляется приказом генерального директора Учреждения.

1.4.1. При проведении организационно-штатных мероприятий, в том числе сокращения штатной численности работников Учреждения, генеральный директор имеет право принять решение об отмене Конкурса на любой его стадии до принятия Конкурсной комиссией решения о выборе победителя Конкурса. Информация о принятом решении подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Право на участие в Конкурсе на замещение должности научного работника имеют физические лица (далее – Претендент), изъявившие желание принять участие в Конкурсе, обладающие достаточным уровнем образования и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника, не имеющие противопоказаний для ее замещения по состоянию здоровья.

1.5. Конкурс проводится на замещение следующих научных должностей:

– руководитель научного структурного подразделения (отдел, лаборатория, группа и т.д.);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Научный работник Учреждения вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения Конкурса.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня Претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Учреждения, исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа генерального директора об его утверждении и подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.chumakovs.ru> (далее- Официальный сайт Учреждения)

2. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения Конкурса в Учреждении приказом генерального директора формируется постоянно действующая Конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом генерального директора Учреждения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, члены комиссии – не менее 2 (двух) членов Учёного совета, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации из числа научных работников, представитель некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованной в результатах (продукции), а также ведущие ученые приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Состав Конкурсной комиссии должен быть не менее 9 человек.

2.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.4. Генеральный директор исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель Конкурсной комиссии:

2.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

2.5.2. утверждает повестку заседания;

2.5.3. проводит заседания Конкурсной комиссии;

2.5.4. объявляет победителя Конкурса.

2.6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и т.д.) председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии, обязанности которого исполняет руководитель научного направления Учреждения.

2.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

2.7.1. участвует в разработке нормативной базы по порядку проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников;

2.7.2. исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного его отсутствия (болезни, отпуска, командировки и т.д.);

2.7.3. участвует в работе Конкурсной комиссии;

2.7.4. рассматривает обращения и жалобы научных работников, связанные с порядком проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

2.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.8.1. размещает на Официальном сайте Учреждения, а также на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее – Портал вакансий) объявления о проведении

Конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Объявление);

2.8.2. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе проводит проверку и обобщение информации, предоставленной Претендентом, организует ознакомление членов Конкурсной комиссии со всеми материалами, представленными Претендентами.

2.8.3. уведомляет членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании, его времени и месте;

2.8.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.8.5. передает материалы по результатам проведения Конкурса на хранение в уполномоченное структурное подразделение.

2.9. Члены Конкурсной комиссии:

2.9.1. участвуют в работе Конкурсной комиссии;

2.9.2. своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на Конкурс документы;

2.9.3. осуществляют экспертизу материалов, представленных Конкурсной комиссией для подтверждения квалификации;

2.9.4. высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам.

2.10. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении, оценке основных результатов, квалификации и опыта, а также при определении общего рейтинга Претендентов на вакантную должность не участвует, что должно быть отражено в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения Конкурса руководитель соответствующего научного структурного подразделения подает на имя генерального директора согласованную с руководителем управления персоналом служебную записку о проведении Конкурса на замещение вакантной должности.

3.2. Для проведения Конкурса на замещение должностей научных сотрудников, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, за исключением проведения Конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, Конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.2.1. – 3.2.8. настоящего Положения.

3.2.1. Секретарь Конкурсной комиссии размещает на Официальном сайте Учреждения, а также на Портале вакансий Объявление, в котором указывается информация:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер

выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.2.2. Претенденты на замещение вакантных должностей самостоятельно размещают на Портале вакансий заявку, содержащую следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- дата рождения Претендента;
- сведения о высшем профессиональном образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент, и о предполагаемом направлении его исследований;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и так далее).

3.2.3. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, в частности, отзыв об исполнении Претендентом трудовых функций с последнего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.4. Претенденты в обязательном порядке с целью подтверждения достоверности сведений в оформленной ими заявке предоставляют на рассмотрение Конкурсной комиссии копии соответствующих документов.

3.2.5. Перечень Претендентов на должности формируется на портале вакансий автоматически.

3.2.6. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.7. Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.8. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.3. Для проведения Конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника Конкурс проводится в соответствии с

пунктами 3.3.1. - 3.3.5. настоящего Положения.

3.3.1. Секретарь Конкурсной комиссии размещает на Официальном сайте Учреждения Объявление, в котором указывается информация:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3.2. Объявление о проведении Конкурса на замещение вакантных должностей размещается не менее чем за два месяца до даты его проведения, а сам Конкурс проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.3.3. Претенденты на вакантные должности представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- 3.3.3.1. личное заявление по форме, приведенной в Приложении №1;
- 3.3.3.2. собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;
- 3.3.3.3. согласие на обработку персональных данных;
- 3.3.3.4. копии документов о высшем профессиональном образовании;
- 3.3.3.5. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- 3.3.3.6. копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- 3.3.3.7. сведения о научной (научно-организационной) работе.

3.3.4. Претендент, являющийся сотрудником Учреждения, освобождается от предоставления документов, указанных в пунктах 3.3.3.4. – 3.3.3.6. настоящего Положения, в случае если указанные документы уже имеются в его личном деле.

3.3.5. Перечень Претендентов на должности формируется секретарем Комиссии.

3.4. В случае если Конкурс на замещение должностей научных сотрудников, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом Претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты Конкурса на получение гранта приравниваются к результатам Конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Доступ и обработка персональных данных, размещенных Претендентом на Портале вакансий или предоставленных Претендентом непосредственно в Учреждение,

осуществляются работниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и внутренними локальными нормативными актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

3.6. Решение об отказе в допуске к участию Претендента в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе Конкурса в случае выявления нарушений.

3.7. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию Претендента в Конкурсе предусмотрен в случаях:

3.7.1. представления Претендентом недостоверных сведений;

3.7.2. несоответствия Претендента квалификационным требованиям, установленным Учреждением для соответствующей должности;

3.7.3. нарушения установленных сроков подачи документов;

3.7.4. Подачи документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента.

3.8.1. Рейтинг составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии в соответствии с Правилами оценки и составления рейтинга Претендентов на вакантную должность, включающими:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом;
- оценку квалификации и опыта Претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

3.8.2. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает Претендентов на основании представленных ими документов об образовании, количественных показателей результативности труда Претендента. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, может проводиться собеседование (анкетирование, тестирование), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8.3. При оценке профессиональных качеств Претендентов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной инструкции по этой вакансии, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8.4. Для выставления балльных оценок членами Конкурсной комиссии применяется оценочный лист Претендента, участвующего в Конкурсе на замещение вакантной должности научного работника по форме, приведенной в Приложении №2.

3.9. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.9.1. При принятии решений Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», настоящим Положением.

3.9.2. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее одного Претендента, и, если подано не менее одной заявки. В противном случае Конкурс считается несостоявшимся.

3.9.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.9.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.9.5. Победителем Конкурса на замещение должностей, предусмотренных п. 1.5. настоящего Положения, считается Претендент, занявший первое место в рейтинге. В случае если двое или более Претендентов набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется решением председателя Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

3.9.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в течении 3 (трех) рабочих дней на Официальном сайте Учреждения, а также на Портале вакансий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Учреждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Учреждения.

4.3. Материалы Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников передаются на хранение в соответствующее структурное подразделение Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

4.4. Работник вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение разработано:

Ученый секретарь

А.В. Белякова

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящее Положение согласовано:

Руководитель научного
направления Учреждения

Е.А. Ткаченко

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник юридического отдела
по внутреннему правовому регулированию

М.Н. Шарбарова

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии по
проведению конкурса на замещение должностей
научных работников и о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

Генеральному директору ФГАНУ
«ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
Ишмухаметову А.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

(название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении)

Ф.И.О.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии по
проведению конкурса на замещение должностей
научных работников и о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)

**Оценочный лист претендента, на замещение вакантной должности
научного работника**

Ф.И.О. претендента _____

Вакантная должность _____

I. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом

Критерий оценки	Фактическое значение (шт.)	Количество баллов
Публикации в рецензируемых журналах ВАК и международных базах цитирования.		
Официально зарегистрированный патент.		
Монография/учебник/препринт.		
Участие в Российских и международных конференциях в которых претендент принял участие с устным докладом.		
Участие в грантах, НИР, НИОКР, ОКР, ГЗ.		
Руководство грантами, НИР, НИОКР, ОКР, ГЗ.		
Членство в ред. коллегиях научных журналов.		
Итого баллов по разделу I		
II. Оценка квалификации и опыта претендента		
Критерии оценки	Показатель	Количество баллов
Наличие высшего образования и		

ученой степени		
Наличие ученого звания и членство в Российской академии наук.		
Стаж работы в научной организации в необходимой для вакансии области знаний.		
Итого баллов по разделу II		
III. Оценка результатов собеседования		
Ф.И.О. члена комиссии		Количество баллов
1.		
2.		
3.		
...		
Итого баллов по разделу III		
Итоговая оценка:		

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____