

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН»**

17 апреля 2018 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

- ведущего научного сотрудника отдела научно-производственных технологий

– 1 вакансия (ID VAC 33975)

Конкурс проводится в соответствии с положением «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015г. № 937, Уставом ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» и «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» от 26 января 2017 г. № 13-к.

С победителем конкурса будет заключен бессрочный трудовой договор.

Ведущий научный сотрудник должен знать:

1. научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям науки, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
2. современные методы и средства планирования, организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации;
3. научное оборудование отделения, правила его эксплуатации;
4. средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
5. основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
6. этику делового общения;
7. законодательные и нормативные акты, постановления и положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы по организации работы.

Ведущий научный сотрудник:

1. осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем и разработок или их частей, а также проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее важных и ответственных работ;
2. организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;
3. разрабатывает научно-технические решения по проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства;
4. разрабатывает планы и программы для проведения исследований и разработок;
5. проверяет правильность результатов, полученных им и сотрудниками, работающими под его руководством, и готовит отчеты;
6. определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует реализацию этих результатов;

7. участвует в подборе кадров, осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации, принимает участие в проведении семинаров и занятий по повышению квалификации научных, младших научных сотрудников и лаборантов;
8. участвует в организации конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.д.;
9. осуществляет контроль рабочих мест сотрудников отделения, принимает меры по устранению имеющихся недостатков.

Для участия в конкурсе, предоставляются следующие документы:

1. Личное заявление.
2. Автобиография.
3. Копии документов:
 - о высшем профессиональном образовании;
 - о присуждении ученой степени (при наличии), присвоении ученого звания (при наличии);
4. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.
5. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.
6. Список трудов:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные статьи и книги;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
7. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
8. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
9. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
10. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
11. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Документы предоставляются в конкурсную комиссию.

Заявления и документы направлять по адресу: 108819, Россия, Москва, поселение Московский, поселок Института полиомиелита, домовладение 8, стр.1. Ученому секретарю.

Конкурс будет проведен в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» по адресу: 108819, Россия, Москва, поселение Московский, поселок Института полиомиелита, домовладение 8, стр.1.

Дата окончания приема заявок 17 мая 2018 г.

Дата и время проведения конкурса 25 мая 2018 г. в 11.00 в соответствии с положением «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015г. № 937. и «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» от 26 января 2017 г. № 13-к.

Справки можно получить у Учёного секретаря ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» Воровича Михаила Фридриховича.

8 495 841-90-64, e-mail – vorovich_mf@chumakovs.su

8 (495) 916-64-50 доб. 3156