

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН»**

28 ноября 2017 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

- старшего научного сотрудника организационно-методического отдела

– 1 вакансия (ID VAC 28726)

Конкурс проводится в соответствии с положением «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015г. № 937, Уставом ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» и «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» от 26 января 2017 г. № 13-к.

С победителем конкурса будет заключен бессрочный трудовой договор.

Старший научный сотрудник должен знать:

1. научную тематику проводимых исследований и разработок в Учреждении, руководящие материалы по соответствующим отраслям науки, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
2. современные методы и средства планирования, организации исследований и разработок, обобщения и обработки информации;
3. экономику соответствующей отрасли производства и организации труда;
4. средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
5. основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
6. этику делового общения;
7. научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям науки, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
8. законодательные и нормативные акты, постановления и положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы по организации работы.

Старший научный сотрудник:

1. организует сбор и изучение научно-технической информации по выполняемым научным темам, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;
2. разрабатывает научно-технические решения по проблемам исследований и разработок;
3. разрабатывает планы и программы для проведения исследований и разработок;
4. проверяет правильность полученных результатов и готовит отчеты;
5. соблюдает производственную и трудовую дисциплину, выполняет правила по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
6. не разглашает конфиденциальную (коммерческую, техническую, служебную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления своей

- трудоустройственной функции, в соответствии с Положением о коммерческой тайне и конфиденциальной информации учреждения;
7. соблюдает установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
 8. бережет имущество Работодателя (в т.ч. имущество третьих лиц, находящееся у Работодателя, если Работник несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и пр.);
 9. соблюдает требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
 10. соблюдает этику делового общения в повседневной работе.

Для участия в конкурсе, предоставляются следующие документы:

1. Личное заявление.
2. Автобиография.
3. Копии документов:
 - о высшем профессиональном образовании;
 - о присуждении ученой степени (при наличии), присвоении ученого звания (при наличии);
4. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.
5. Отзыв, который должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.
6. Список трудов:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные статьи и книги;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
7. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
8. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
9. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
10. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
11. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Документы предоставляются в конкурсную комиссию.

Заявления и документы направлять по адресу: 108819, Россия, Москва, поселение Московский, поселок Института полиомиелита, домовладение 8, стр.1. Ученому секретарю.

Конкурс будет проведен в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» по адресу: 108819, Россия, Москва, поселение Московский, поселок Института полиомиелита, домовладение 8, стр.1.

Дата окончания приема заявок 19 декабря 2017 г.

Дата и время проведения конкурса 26 декабря 2017 г. в 11.00 в соответствии с положением «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015г. № 937. и «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» от 26 января 2017 г. № 13-к.

Справки можно получить у Учёного секретаря ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» Воровича Михаила Фридриховича.

8 495 841-90-64, e-mail – vorovich_mf@chumakovs.su

8 (495) 916-64-50 доб. 3156