

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ  
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»  
(ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»)**

поселение Московский, посёлок Института полиомиелита,  
домовладение 8, корпус 1, город Москва, 108819  
Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60; (495) 841-93-21  
E-mail: [sue\\_polio@chumakovs.su](mailto:sue_polio@chumakovs.su); <http://www.chumakovs.ru>  
ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,  
ИНН/КПП 7751023847/775101001

19.12.2019. № 19/2  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исполнителям, заинтересованным в оказании услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»

От: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»), 108819, г. Москва, поселение Московский, посёлок Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 1, [umto@chumakovs.su](mailto:umto@chumakovs.su), (495) 841-01-32

### Запрос о предоставлении коммерческих предложений (повторно)

ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» планирует проведение процедуры закупки услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ закупки в зависимости от стоимости услуг.

Просим предоставить информацию о стоимости Услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему запросу цен). Для оформления коммерческого предложения просим воспользоваться Таблицей № 1:

Таблица № 1:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость*, рублей, за один чел/час., в том числе НДС
1.		

\*В стоимость Услуг включены все расходы на необходимые расходные материалы, комплектующие, оборудование; затраты, расходы и издержки Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, с учетом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по договору.

**4. Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки:** декабрь 2019 г. – январь 2020 г.

**5. Порядок оплаты:** Оплата осуществляется по безналичному расчету за фактически оказанные услуги, в течение 30 (тридцати) календарных дней после оказания Услуг и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и предоставления документов, предусмотренных Техническим заданием и Договором, а также после предоставления Исполнителем счета на оплату.

**6. Особенности:** Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены, из содержания предложения должна однозначно определяться стоимость Услуги.

Ответы должны быть поданы с « 20 » декабря 2019 г. по « 25 » декабря 2019 г.  
включительно по адресу: [umto@chumakovs.su](mailto:umto@chumakovs.su).

*Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.*

*В коммерческом предложении обязательно должны быть реквизиты: номер и дата.*

*Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.*

*При наличии технических ошибок и неточностей при описании Работ просим сообщить Заказчику.*

*Если основные условия исполнения Договора отличаются от предложенных – просим сообщить Заказчику в Коммерческом предложении.*

Первый заместитель генерального директора



А.Ю. Афонин

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»**

### Перечень терминов и сокращений.

Сокращение	Расшифровка
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (Библиотека инфраструктуры информационных технологий)
LIMS	Laboratory Information Management System (Система управления лабораторной информацией)
АИС ФХД, Система	автоматизированная информационная система финансово-хозяйственной деятельности
БД	База данных
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
МОЛ	Материально-ответственное лицо
НДФЛ	Налог на доходы физических лиц
НМА	Нематериальные активы
ПО	Программное обеспечение
ПФР	Пенсионный фонд России
ОКОФ	Общероссийский классификатор основных фондов
ОС	Операционная система
СУБД	Система управления базами данных
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФОТ	Фонд оплаты труда

#### 1. Цель оказываемых услуг.

Поддержание работоспособности автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

#### 2. Задачи оказываемых услуг.

2.1. Администрирование и сопровождение подсистем кадрового учета и расчета заработной платы, бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции, управления информационными технологиями и модуля интеграции подсистем бухгалтерского и складского учета с системой управления лабораторной информацией (LIMS), а также подсистемы электронного документооборота.

#### 3. Перечень нормативных документов, применяемых при оказании услуг.

При оказании услуг применяются следующие документы и нормативные акты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в редакции от 09.03.2016г);
- Федеральный закон от 24.07.2009 N 213-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования";
- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по их применению»;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: приказ Минфина России от 31.12.2016 №256н, приказ Минфина России от 31.12.2016 №257н, приказ Минфина России от 31.12.2016 №258н, приказ Минфина России от 31.12.2016 №259н, приказ Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказ Минфина России от 27.02.2018 №32н;
- Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина РФ от 1 июля 2013 г. № 65н «Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- положение об оплате труда Заказчика;
- учетная политика Заказчика;
- коллективные договоры Заказчика;
- внутренние организационно-распорядительные документы Заказчика.

#### 4. Характеристика Системы.

##### 4.1. Состав используемой Заказчиком АИС ФХД.

4.1.1. Подсистема бухгалтерского и налогового учета, на базе конфигурации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» ред. 2.0., адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.2. подсистема расчета заработной платы и кадрового учета, на базе конфигурации «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» ред. 3.1., адаптированная под особенности ведения учета и расчета заработной платы ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.3. подсистема складского учета и учета продаж, на базе конфигурации «1С: Управление торговлей», адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.4. подсистема калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции;

4.1.5. подсистема управления информационными технологиями;

4.1.6. модуль интеграции подсистем бухгалтерского и складского учета с системой управления лабораторной информацией (LIMS);

4.1.7. подсистема электронного документооборота на базе конфигурации «1С: Документооборот государственного учреждения» ред. 2.1., адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

##### 4.2. Перечень структурных подразделений, использующих АИС ФХД.

Подразделение
Администрация
Бухгалтерия
Коммерческий отдел
Отдел внутреннего контроля и учета федерального имущества
Отдел кадров
Отдел материально-технического снабжения
Отдел организации закупок
Отдел экономики, анализа и планирования
Склад готовой продукции коммерческого отдела
Управление информатизации и инженерных систем
Управление материально-технического обеспечения
Финансовый отдел

##### 4.3. Эксплуатационные характеристики АИС ФХД.

В настоящее время АИС ФХД позволяет обеспечивать одновременную работу не менее 200 пользователей с возможностью дальнейшего масштабирования. Исполнитель обязан оказать услуги таким образом, чтобы указанный показатель одновременной работы не был ухудшен.

В настоящее время АИС ФХД позволяет обеспечивать постоянную, ежедневную работу в подразделениях Заказчика, а также связанных с ними служб в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю. Работа пользователей осуществляется в режиме реального времени (on-line) с взаимодействием с базой данных, функционирующей на сервере.

Исполнитель обязан оказать услуги таким образом, чтобы указанные показатели не были ухудшены.

В настоящее время серверы, используемые для работы АИС ФХД имеют техническую возможность работы в непрерывном круглосуточном режиме.

В процессе оказания услуг Исполнитель не должен ухудшать указанные показатели работы серверов, за исключением периодов проведения регламентных работ по архивированию, проведения регламентных технологических или восстановительных работ.

Для проведения плановых технологических работ допускается приостановка работы АИС ФХД с предварительным уведомлением о проведении технологических работ и согласованием технологического интервала с Заказчиком.

#### 4.4. Общие функциональные характеристики информационно-программных средств.

- Архитектура АИС ФХД организована в соответствии с архитектурой «клиент-сервер»;
- серверная часть представляет из себя совокупность таблиц и хранимых процедур на базе системы управления базами данных (далее - СУБД) MS SQL Server, находящихся на сервере баз данных, а также серверное программное обеспечение;
- клиентская часть представляет собой ряд программных модулей, установленных и выполняющихся на рабочих станциях, работающих с общей базой данных и сервером БД через сервер приложений;
- информационный обмен между клиентской и серверной частями осуществляется через локальную и/или глобальную вычислительную сеть с использованием сетевого Протокола TCP/IP;
- сбор, обработка и передача данных для дальнейшей обработки сервером БД осуществляется средствами СУБД MS SQL Server с использованием механизма транзакций;
- Для обеспечения работы веб-сервисов и работы с приложениями IC в режиме веб-клиента, применяется веб-сервер Microsoft Internet Information Services;
- защита данных от разрушений обеспечена применением транзакционной обработки данных;
- внутренние данные хранятся в виде набора связанных таблиц на сервере БД;
- в АИС ФХД предусмотрена система защитных мероприятий от некорректных действий пользователей и ошибочных исходных данных (повторные запросы на действия, связанные с удалением данных, предупредительные сообщения и т.п.);
- в Системе предусмотрено разделение прав доступа пользователей к данным в соответствии с должностными обязанностями пользователей Системы;
- в Системе предусмотрены средства копирования (архивирования) данных, которые обеспечивают возможность копирования (архивирования) базы данных (либо ее фрагментов), а также возможность восстановления данных из копий (архивов);
- входные данные, представляющие собой оперативную информацию, вводятся пользователем в интерактивном режиме, либо загружаются в автоматизированном режиме из внешних источников (управление торговлей, подсистема расчета заработной платы).

### 5. Требования к оказанию услуг.

#### 5.1. Требования к составу услуг.

№п/п	Наименование задачи	Состав услуг	Отчетная документация
1.	Администрирование и сопровождение подсистем кадрового учета и расчета заработной платы, бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление программного обеспечения подсистем по мере выпуска обновлений фирмой IC;</li> <li>• консультационное сопровождение пользователей по возникающим вопросам работы с подсистемами;</li> <li>• доработка подсистем по заявкам Заказчика;</li> </ul>	Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет об оказанных услугах.

продукции, управления информационными технологиями и модуля интеграции подсистем бухгалтерского и складского учета с системой управления лабораторной информацией (LIMS), а также подсистемы электронного документооборота.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техническое обслуживание и обеспечение бесперебойного функционирования подсистем; администрирование подсистем в т.ч. ввод новых пользователей, настройка прав доступа пользователям.</li> </ul>	
---	--	--

### 5.2. Требования к оказанию услуг по сопровождению.

Услуги по сопровождению должны оказываться на территории подразделений Заказчика устно, по электронной почте, телефонам «горячей» линии или с применением средств удаленного доступа, в течение рабочего дня, в соответствии с основным графиком работы Заказчика. Услуги оказываются на основании заявок. Заявки формируются ответственными представителями Заказчика. Срок отработки заявок согласуется Исполнителем с ответственными представителями Заказчика.

### 5.3. Требования к объемам оказываемых услуг.

№п/п	Наименование задачи/этапы	Требования к объемам и результатам услуг
1	Администрирование и сопровождение подсистем кадрового учета и расчета заработной платы, бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции, управления информационными технологиями и модуля интеграции подсистем бухгалтерского и складского учета с системой управления лабораторной информацией (LIMS), подсистемы электронного документооборота.	По заявкам Заказчика в объеме не более 174 чел./часов

### 5.4. Требования к срокам оказания услуг.

№п/п	Наименование задачи/этапы	Требования к срокам оказания услуг
1.	Администрирование и сопровождение подсистем кадрового учета и расчета заработной платы, бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции, управления информационными технологиями и модуля интеграции подсистем бухгалтерского и складского учета с системой управления лабораторной информацией (LIMS), подсистемы электронного документооборота.	В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня следующего за днем заключения договора

### 6. Гарантии Исполнителя.

Исполнитель на срок оказания услуг по настоящему договору гарантирует соответствие результатов оказания услуг требованиям законодательства и применимых нормативных документов, устанавливающих требования к качеству соответствующих видов услуг.

### 7. Порядок контроля и приемки оказываемых услуг.

Контроль оказания услуг проводится Заказчиком по содержанию предоставленной Исполнителем технической отчетной документации.

Оказание услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающим исполнение услуг в соответствии со сроками и условиями договора, а также документами, предусмотренными настоящим Техническим заданием.