

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»)**

поселение Московский, посёлок Института полиомиелита,
домовладение 8, корпус 1, город Москва, 108819
Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60; (495) 841-93-21

E-mail: sue_polio@chumakovs.su

<http://www.chumakovs.ru>

ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,

ИНН/КПП 7751023847/775101001

18.10.2018.

№ *1815*

На № _____ от _____

Организациям, заинтересованным в
оказании Услуг

От:

Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр
исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им.
М.П. Чумакова РАН» (ФГБНУ
«ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»),
108819, г. Москва, поселение
Московский, посёлок Института
полиомиелита, домовладение 8, корпус
1, umto@chumakovs.su, (495) 841-01-32

Запрос о предоставлении ценовой информации

ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» планирует проведение процедуры закупки информационных услуг с использованием экземпляров Систем «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем «КонсультантПлюс» (далее - Услуги) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Просим предоставить информацию о ценах и условиях оказания указанных ниже Услуг:

1. **Срок оказания Услуг:** с «01» января 2019 г. по «31» декабря 2019 г.
2. **Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки:** ноябрь 2018 г.

3. Объем оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование экземпляра Систем	Версия, одновременных доступов	Кол- во
1	СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф (включая Российское законодательство (Версия Проф), Эксперт-приложение (бюджетные организации), Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации),	Сетевая, 50	1

	Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Вопросы-ответы, Путеводитель по сделкам, Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Юридическая пресса)		
2	СПС КонсультантПлюс: Москва Проф	Сетевая однопользовательская, 2	1
3	СС Деловые бумаги	Сетевая однопользовательская, 2	1
4	СПС КонсультантПлюс: Московская область	Сетевая однопользовательская, 2	1
5	СПС КонсультантМедицинаФармацевтика	Сетевая однопользовательская, 2	1
6	СПС Консультант максимальный смарт-комплект (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам, Вопросы-ответы (Финансист), Бухгалтерская пресса и книги, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Юридическая пресса, Арбитражные суды всех округов, Суды общей юрисдикции, Все апелляционные суды, Законопроекты, Проекты нормативных правовых актов, Суды Москвы и области, Корреспонденция счетов, Деловые бумаги, Москва Проф, Московская область, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации), Эксперт-приложение, Отраслевые технические нормы, Сводное региональное законодательство, Международное	ОВК, 1	3

	право, Документы СССР, Подборки судебных решений, Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Суды Свердловской области, Строительство, Медицина и фармацевтика, Конструктор договоров Модуль доступа)		
--	---	--	--

4. Краткие характеристики оказываемых услуг:

- 4.1. Оперативное предоставление информации с даты принятия документа до доставки информации пользователю;
- 4.2. Обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;
- 4.3. Достоверность нормативно-правовой документации в Системе;
- 4.4. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;
- 4.5. Информирование пользователей о новостях законодательства;
- 4.6. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах Исполнителя;
- 4.7. **Техническая поддержка**
- актуальности СПС «КонсультантПлюс»;
 - интернет-пополнения СПС «КонсультантПлюс»;
 - регистрации СПС «КонсультантПлюс»;
 - по другим техническим вопросам, связанным с функционированием СПС «КонсультантПлюс».
- 4.7.1. Индивидуальная установка СПС «КонсультантПлюс».
- 4.7.2. Адаптация программного продукта в соответствии с возможностями оборудования.
- 4.7.3. Установка новой оболочки Системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;
- 4.7.4. Замена программных версий;
- 4.7.5. Выезд технического специалиста в течение рабочего дня следующего за днем обращения для исправления любых нештатных ситуаций, в том числе для переустановки Систем.
- 4.8. **«Линия консультаций»** информационно-правовой – оперативно-консультативное обслуживание с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс».
- 4.8.1. **Информационная поддержка**
- **Поиск документов**
 Осуществляется по реквизитам (с указанием не менее 3-х позицией: вид документа; принявший орган; дата принятия; номер документа; название или содержание).
 Сроки исполнения: 1 рабочий день с момента получения запроса. Документ, найденный во время разговора с Заказчиком, высылается по e-mail в течение 15 минут.
 - **Режим ожидания**
 Позволяет Заказчику оставить заявку на нормативный документ, недавно принятый в органах государственной власти, но который пока не поступал в СПС «КонсультантПлюс». Заявка принимается по реквизитам - номер, дата, принявший орган, название документа. Максимальное количество контролируемых документов по одной заявке – 1.
 При поступлении документа в Систему Заказчику оперативно направляется его полный текст по e-mail.
 - **Документ на контроле**
 Отслеживание изменения в нормативном документе, отсутствующем в установленном у Заказчика комплекте Систем «КонсультантПлюс».

Заявка на контроль принимается по реквизитам документа - номер, дата, принявший орган, название документа. Документ должен содержаться в одном из разделов: «Законодательство», «Законопроекты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила».

Максимальное количество контролируемых документов в одной заявке - 1.

При изменении в интересующем документе Заказчику оперативно направляется информация по e-mail.

- **Тематические сборники**

«Подборки для всех» готовятся в виде демо-версий на основе документов СПС КонсультантПлюс. Включают нормативные документы, судебную практику, разъяснения по наиболее актуальным темам.

Критерии выбора тематик сборников: **важнейшие изменения законодательства, анализ обращений Заказчиков на линию консультаций информационно-правовой поддержки, анализ наиболее популярных семинаров, проводимых Исполнителем.**

Периодичность выхода не менее 6 (шести) раз в месяц.

В сборнике максимальное количество документов из одного информационного банка СПС «КонсультантПлюс» - не менее 300 (Трехсот).

4.8.1.2. Разъяснения по поиску документа в Системе.

4.8.1.3. Консультации по работе с СПС «КонсультантПлюс» (с элементами обучения).

4.8.1.4. Ответы на вопросы по текущему сопровождению.

4.8.2. Информационно-правовая поддержка

- **Тематические подборки**

Ответ на вопрос в виде подборки нормативных документов, регулирующих отношения, описанные в вопросе, разъясняющих аналитических материалов и иной информации, содержащейся в СПС «КонсультантПлюс».

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Тематическая подборка предоставляется по e-mail.

- **Письменная информационно-аналитическая консультация**

Краткий письменный ответ на вопрос, подготовленный с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс», в форме выдержек из нормативных актов, писем, разъяснений государственных органов, судебной практики, выдержек и/или подборки из иных материалов СПС «КонсультантПлюс».

Область консультирования: налогообложение, бухгалтерский учет, трудовое право (ТК РФ, разъяснения федеральных органов власти), гражданско-правовые отношения (общая часть, договорное право).

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Ответ предоставляется по e-mail.

- **Устная консультация**

Устный ответ на вопрос, со ссылкой на нормативные акты, регулирующие правоотношения из вопроса, иную информацию и материалы СПС «КонсультантПлюс», предоставляемый в форме беседы по телефону в режиме «on-line» (реального времени).

Информация и материалы могут быть предоставлены в форме подборки документов (выдержек) по e-mail.

Область консультирования: налогообложение, бухгалтерский учет, трудовое право (ТК РФ, разъяснения федеральных органов власти), гражданско-правовые отношения (общая часть, договорное право).

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Ответ предоставляется по e-mail.

4.9. Обучение работе с СПС «КонсультантПлюс»

- на рабочем месте Заказчика, либо дистанционно посредством телекоммуникационных каналов связи с возможностью получения специального сертификата сети «КонсультантПлюс» об обучении.

4.10. Тематические семинары-практикумы

Предоставление важной информации по актуальным темам бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и налогового права, юридическим вопросам с использованием инструментов СПС «КонсультантПлюс», необходимых для решения профессиональных задач пользователей Заказчика с выдачей именного сертификата сети «КонсультантПлюс» об обучении.

4.11. Возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя;

4.12. Система должна быть совместима со всеми современными версиями Windows XP SP3/Vista/7/8/10 и выше; Windows Server 2003 SP2 /Windows Server 2008 /Windows Server 2012 и выше; MacOS, Linux; Мобильные ОС: iOS, Android, Windows Phone;

4.13. Возможность редактирования пользователями - отсутствует;

4.14. Возможность изменения функциональности пользователями – отсутствует.

5. Требования к функциональным характеристикам:

5.1. Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста.

5.2. Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):

- Тематика;
- Вид документа;
- Принявший орган;
- Дата;
- Номер;
- Дата регистрации документа в Минюсте;
- Номер регистрации документа в Минюсте;
- Название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);
- Текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).

5.3. Возможность уточнения поискового запроса:

- в построенном списке найденных документов;
- в единой истории запросов;
- в сохраненных папках пользователя.

5.4. Возможность поиска с использованием логических условий:

- При запросе нескольких значений одного реквизита;
- При исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита;
- При сочетании одного или нескольких значений одного реквизита.

5.5. Возможность поиска в Системе непосредственно из редактора MS Word.

5.6. Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.

5.7. Список документов должен представлять собой структурированное «дерево».

5.8. Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

5.9. Возможность создания ссылок на документы в Системе.

5.10. Возможность использовать многоуровневый рубрикатор используя, классификатор правовых актов, одобренный и рекомендованный к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511.

5.11. Возможность использовать единый тематический классификатор.

5.12. Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов.

5.13. Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.

5.14. Наличие информации о статусе документа:

- Действующий;
- Утратил силу;
- Не вступил в силу;
- Фактически утратил силу;
- Документ фактически не применяется.

5.15. Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя.

5.16. Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте.

5.17. Наличие Системы помощи.

6. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию «Лицензионного соглашения», подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем «КонсультантПлюс».

7. Порядок оказания услуг, условия оплаты:

Оказание информационных услуг осуществляется по согласованию Сторон одним из способов:

- с использованием сети Интернет – не реже одного раза в неделю с контрольным визитом специалиста Исполнителя не реже одного раза в неделю;

- специалистом Исполнителя в офисе Заказчика, с периодичностью – не реже одного раза в неделю, в день и время, согласованные Сторонами.

В течение 1 (Одного) рабочего дня Исполнитель направляет Заказчику URL-адрес для доступа к ОВК комплектам.

Исполнитель вправе заменять URL-адрес по собственной инициативе с одновременным уведомлением Заказчика открытым электронным сообщением на электронный адрес _____@_____ Заказчика.

Исполнитель обеспечивает возможность доступа к ОВК комплектам 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании.

Информационные услуги закрываются ежемесячно Актом сдачи-приемки оказанных информационных услуг.

Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказанных услуг, направляет в адрес Заказчика счет и/или счёт-фактуру за соответствующий месяц и Акт сдачи-приемки оказанных информационных услуг (в 2-х экземплярах). Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленный

Исполнителем Заказчику счет и/или счёт-фактура на оплату стоимости оказанных услуг за соответствующий период являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

8. Порядок оплаты: Оплата информационных услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки информационных услуг.

Особенности: Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены. В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться цена каждой Услуги и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе.

Место оказания Услуг: 108819, г. Москва, поселение Московский, поселок Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 1.

Ответы должны быть поданы с «19» октября 2018 г. по «25» октября 2018 г. включительно по адресу: umto@chumakovs.su. При ответе рекомендуется ссылаться на номер запроса цен.

В стоимость Услуг должны быть включены:

- расходы Исполнителя на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов, и иных обязательных платежей;
- расходы на все необходимые материалы, оборудование и иные затраты, используемые Исполнителем при оказании Услуг.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании технических характеристик информационных Услуг просим сообщить Заказчику.

Первый заместитель генерального директора
ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»


Афонин А.Ю.