

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»)**

поселение Московский, посёлок Института полиомиелита,
домовладение 8, корпус 1, город Москва, 108819
Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60; (495) 841-93-21
E-mail: sue_polio@chumakovs.ru; <http://www.chumakovs.ru>
ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,
ИНН/КПП 7751023847/775101001

12.02.2020

№ 12/1

На №

от

Исполнителям, заинтересованным
в оказании Услуг

От:

Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Федеральный
научный центр исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им.
М.П. Чумакова РАН» (ФГБНУ
«ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»),
108819, г. Москва, поселение Московский,
поселок Института полиомиелита,
домовладение 8, корпус 1,
umto@chumakovs.ru, (495) 841-01-32

Запрос о предоставлении коммерческих предложений

ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» планирует проведение процедуры закупки оказания услуг по сопровождению и развитию автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ закупки **Открытый конкурс.**

Просим предоставить информацию о ценах на Услуги, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему запросу коммерческих предложений).

Для оформления коммерческого предложения просим воспользоваться Таблицей № 1:

Таблица № 1:

№п/п	Наименование задачи/этапы	Единица измерения	Количество	Стоимость в рублях за единицу измерения
1.	Развитие подсистемы финансового планирования	Условная единица	1	
2.	Интеграция СКУД с подсистемой кадрового учета	Условная единица	1	
3.	Администрирование и сопровождение подсистем кадрового учета и расчета заработной платы, бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости	чел./часов	3 000	

выпускаемой продукции, управления информационными технологиями, электронного документооборота, финансового планирования				
--	--	--	--	--

*В стоимость Услуг должны быть включены все расходы на необходимые расходные материалы, комплектующие, оборудование; затраты, расходы и компенсация издержек Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, причитающиеся Исполнителю (Соисполнителю) вознаграждение; расходы по исполнению гарантийных обязательств, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки: февраль 2020 г.

Срок исполнения обязательств по договору не более 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней со дня следующего за днем заключения Договора.

Порядок оплаты: Оплата осуществляется по безналичному расчету.

По этапу №№ 1 и 2 оплата осуществляется по факту оказания Услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня следующего за днем подписания Акта оказанных Услуг и предоставления результатов оказанных Услуг, а также после предоставления Исполнителем счета на оплату, счета-фактуры (при необходимости).

По этапу № 3 оплата осуществляется ежемесячно за фактически оказанные Услуги в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг и предоставления результатов оказанных Услуг, а также после предоставления Исполнителем счета на оплату, счета-фактуры (при необходимости).

Особенности: Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены, из содержания предложения должны однозначно определяться стоимость каждого вида Работы.

Ответы должны быть поданы с «13» февраля 2020 г. по «18» февраля 2020 г. включительно по адресу: umto@chumakovs.su.

Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.

В коммерческом предложении обязательно должны быть реквизиты: номер и дата.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании Услуг просим сообщить Заказчику.

Если основные условия исполнения Договора отличаются от предложенных – просим сообщить Заказчику в Коммерческом предложении.

Первый заместитель генерального директора

А.Ю. Афонин

Техническое задание
на оказание услуг по сопровождению и развитию автоматизированной информационной
системы финансово-хозяйственной деятельности ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова
РАН»

Перечень терминов и сокращений.

Сокращение	Расшифровка
АИС ФХД, Система	Автоматизированная информационная система финансово-хозяйственной деятельности
БД	База данных
ПО	Программное обеспечение
ПФР	Пенсионный фонд России
СУБД	Система управления базами данных
ФНС	Федеральная налоговая служба
ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности
СКУД	Система контроля и управления доступом

1. Цель оказываемых услуг.

Усовершенствование, расширение функциональных возможностей и поддержание работоспособности автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

2. Задачи оказываемых услуг.

2.1. Развитие подсистемы финансового планирования;

2.2. Интеграция СКУД с подсистемой кадрового учета;

2.3. Администрирование и сопровождение подсистем кадрового учета, расчета заработной платы, бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции, управления информационными технологиями, электронного документооборота, финансового планирования.

3. Перечень нормативных документов, применяемых при оказании услуг.

При оказании услуг применяются следующие документы и нормативные акты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению);

- Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:
 - приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
 - приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н "Основные средства",
 - приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 258н "Аренда",
 - приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н "Обесценение активов",
 - приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 260н "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности",
 - приказ Минфина России от 30 декабря 2017 № 275н "События после отчетной даты",
 - приказ Минфина России от 30 декабря 2017 № 274н "Учетная политика, оценочные значения и ошибки",
 - приказ Минфина России от 30 декабря 2017 № 278н "Отчет о движении денежных средств"
 - приказ Минфина России от 27 февраля 2018 № 32н «Доходы»;
 - приказ Минфина России от 30 мая 2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют»
 - приказ Минфина России от 30 мая 2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»,
 - приказ Минфина России от 28 февраля 2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»,
 - приказ Минфина России от 07 декабря 2018 № 256н «Запасы»,
 - приказ Минфина России от 29 июня 2018 № 146н «Концессионные соглашения»,
 - приказ Минфина России от 29 июня 2018 № 145н «Долгосрочные договоры»,
 - приказ Минфина России от 30 декабря 2017 № 277н «Информация о связанных сторонах»,
 - приказ Минфина России от 28 февраля 2018 № 34н «Непроизведенные активы»,
 - приказ Минфина России от 29 декабря 2018 № 305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции».
- Приказ Минфина РФ от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказ Минфина РФ от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»
- положение об оплате труда Заказчика;
- учетная политика Заказчика;
- коллективные договоры Заказчика;
- внутренние организационно-распорядительные документы Заказчика.

4. Характеристика объекта автоматизации.

ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» использует автоматизированную информационную систему финансово-хозяйственной деятельности (АИС ФХД).

4.1. Состав используемой Заказчиком АИС ФХД.

4.1.1. Подсистема бухгалтерского и налогового учета, на базе конфигурации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» ред. 2.0., адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.2. подсистема расчета заработной платы и кадрового учета, на базе конфигурации «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» ред. 3.1., адаптированная под особенности ведения учета и расчета заработной платы ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.3. подсистема складского учета и учета продаж, на базе конфигурации «1С: Управление торговлей», адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.4. подсистема калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции на базе конфигурации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» ред. 2.0., адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.5. подсистема управления информационными технологиями на базе конфигурации «1С: ИТIL Управление информационными технологиями предприятия ПРОФ» ред.1.1, адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.6. подсистема электронного документооборота на базе конфигурации «1С: Документооборот государственного учреждения» ред. 2.1., адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.1.7. подсистема финансового планирования на базе конфигурации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» ред. 2.0., адаптированная под особенности ведения учета ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

4.2. Описание функциональных возможностей АИС ФХД.

№ п/п	Подсистема	Функциональные возможности
1.	Бухгалтерский и налоговый учет	• Учет основных средств и НМА; • учет материальных запасов; • учет кассовых операций; • учет операций по лицевым и расчетным счетам; • учет взаиморасчетов с поставщиками; • учет расчетов с подотчетными лицами; • учет расчетов с налоговыми органами и внебюджетными фондами; • учет производственной деятельности; • учет расчетов с дебиторами по доходам; • учет операций по расчетам по заработной плате, стипендиям и грантам; • учет выпускаемой продукции; • учет реализации продукции; • учет и расчет по налогу на добавленную стоимость; • учет и расчет по налогу на прибыль; • учет и расчет по налогу на имущество; • учет и расчет транспортного налога; • учет себестоимости готовой продукции.
2.	Расчет заработной платы и кадровый учет	• Формирование штатного расписания с плановым фондом оплаты труда по должностям и подразделениям; • формирование штатной расстановки; • учет анкетных, персональных данных сотрудников; • учет стажей работников; • учет и расчет остатков отпусков (в т.ч. дополнительных); • ввод данных и формирование печатных форм документов по кадровым движениям сотрудников (по регламентированным и специализированным формам Заказчика); • ввод данных и формирование отчетности по графикам отпусков работников; • ввод и формирование документов по командировкам работников; • формирование отчетов о штатной расстановке, вакантных и занятых должностях, по «декретным» ставкам; • учет графиков работы и отработанного времени; • формирование отчетности о движении кадров; • формирование форм статистической отчетности; • ввод данных для расчета и расчет больничных листов, в т.ч. по беременности и родам;

		• учет и расчет выплат по грантам; • ввод данных для расчета и расчет отпусков работников; • ввод и расчет премий и начислений в соответствии с положением об оплате труда Заказчика; • расчет данных по материальному стимулированию, выплате пособий (в т.ч. по социальному страхованию); • расчет оплаты сверхурочных и праздничных дней; • расчет оплаты по сдельным нарядам; • расчет удержаний по различным основаниям и алгоритмам (профсоюз, исполнительные листы, алименты, удержания за порчу имущества и т.д.); • расчет заработной платы на основании расчетных и кадровых данных по выплатам и алгоритмам в соответствии с положением об оплате труда Заказчика и трудовым законодательством; • расчет налога на доходы физических лиц, страховых взносов; • формирование и выгрузка в электронном виде расчетно-платежных ведомостей и реестров на перечисление заработной платы; • формирование и выгрузка в электронном виде отчетности по налогу на доходы физических лиц, страховым взносам в формате ФНС, ПФР, ФСС; • формирование внутренней и регламентированной документации и отчетности, используемой в учреждении (в соответствии с учетной политикой и положением по оплате труда), такие как: расчетные листки, расчетные ведомости, карточки-справки, лицевые счета, своды и статистические отчеты, используемые для дальнейшего расчета себестоимости; • формирование и учет операций по расчету заработной платы, налогов, взносов в бухгалтерском учете, в том числе по внутреннему классификатору статей затрат и аналитики для формирования себестоимости, автоматическая передача данных в подсистему бухгалтерского учета.
3.	Складской учет и учет продаж	• Учет поступлений, перемещений и выбытий нефинансовых активов (материалов), учет выдачи в производство; • учет поступлений продукции на склады готовой продукции, по сериям, номерам, сертификатам; • учет реализации продукции по регионам, целевым группам, учет различных типов цен и наценок; • распределение продукции и материалов по зонам; • формирование расчетных документов поставщикам (в т.ч. в иностранной валюте);

		• формирование специализированных форм документов и отчетности (в т.ч. по экспортным операциям); • формирование отчетов по реализации готовой продукции, движению нефинансовых активов; • интеграция с подсистемами калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции, бухгалтерского и налогового учета.
4.	Калькуляция затрат и расчет себестоимости выпускаемой продукции	• Учет технологических групп производимой продукции по видам вакцин; • учет себестоимости незавершенного производства и готовой продукции по стадиям производства; • расчет аналитических показателей и коэффициентов; • учет ежемесячных сведений по основным технико-экономическим показателям производства, технологическим потерям и расходам на контроли; • автоматизированный расчет себестоимости выпуска продукции и расчет по пропорциям общехозяйственных и накладных расходов для включения в плановую себестоимость готовой продукции на основании введенных показателей; • формирование отражения в налоговом и бухгалтерском учете распределения затрат; • формирование специализированных форм производственного учета и детализации расчетов себестоимости; • инструменты контроля корректности расчета и закрытия счетов по аналитике; • формирование аналитических форм отчетов по калькуляции себестоимости продукции; • интеграция с подсистемой бухгалтерского и налогового учета.
5.	Управление информационными технологиями	• Учет аппаратного, и программного обеспечения ИТ инфраструктуры, в т.ч. учет расположения рабочих станций, принтеров, коммутаторов, серверов, установленного ПО и пользователей системы; • учет характеристик и конфигураций оборудования (в т.ч. учет комплектующих); • учет дополнительных параметров и характеристик объектов (например, производитель, поставщик, дата изготовления, назначение, договор поставки); • регистрация заявок от пользователей, инцидентов работы программного обеспечения и оборудования; • ведение графиков технического обслуживания, учет запасных частей и расходных материалов, а также совместимости комплектующих; • контроль и учет временных и ресурсных затрат на обслуживание ИТ-инфраструктуры; • учет проводимых работ сотрудниками службы и систематизация по пользователям, местонахождению (помещениям), подразделениям,

		группам (видам) оборудования, по которым проводились работы, по видам проводимых работ; • отслеживание гарантийных сроков оборудования; • контроль учета рабочего времени и задач, исполняемых сотрудниками службы, контроль выполнения технического обслуживания по графикам; • учет и контроль исполнения заявок на закупки нового оборудования и комплектующих; • формирование и учет маршрутов исполнения заданий; • назначение ответственных лиц по исполнению по заданиям и работам, назначения ответственных лиц по контролю качества работ, по приемке результатов работ; • возможность работы через веб-интерфейс; • регистрация и обработка инцидентов в соответствии с соглашениями об уровне сервиса (SLA); • агрегация и формирование оперативной отчетности по типам обращений пользователей/инцидентам, времени реагирования, видам задач, по оборудованию, по сотрудникам и подразделениям, с которым связаны обращения; • учет версий и релизов установленного программного обеспечения, планирование проведения обновлений ПО.
6.	Электронный документооборот	• Электронная канцелярия: управление входящей и исходящей корреспонденцией; • Создание инициатором внутреннего документа. • Учет версий документа. • Запуск процедуры согласования документа по заранее созданному (типовому) или новому маршруту согласования. • Контроль согласования со стороны инициатора, куратора. • Возможность подписи документа ЭЦП. • Создание на основании документа поручений, других документов • Автоматизация рабочих процессов по документам, в том числе: согласование, утверждение, регистрация, рассмотрение, исполнение, ознакомление; • Ролевая адресация (группе пользователей с определенной ролью); • Условная маршрутизация (определение маршрута документа при выполнении определенных условий); • Использование шаблонов процессов; • Учет мероприятий; • Делегирование полномочий по процессам: плановое (отпуска и задачи), внеплановое (добавление веток согласования на лету, свободная маршрутизация);

		• Возможность создания шаблонов документов; • Возможность архивирования документов и учета мест хранения; • Использование механизма связей между документами; • Сканирование документов; • Поиск данных в документах подсистемы, по ключевым словам, с использованием механизма полнотекстового поиска данных.
7.	Финансовое планирование	• Учет информации для составления бюджета (нормы расходования, цены на закупаемые ресурсы и реализуемую продукцию). • Ввод, согласование и утверждение заявок на финансирование от структурных подразделений. • Ввод проектов бюджетов. • Учет бюджета доходов и расходов. • Учет бюджета движения денежных средств. • Учет бюджета по балансовому листу. • Учет центров финансовой ответственности (раздельно по видам - центры затрат, центры доходов, центры маржинального дохода)

4.3. Перечень структурных подразделений, использующих АИС ФХД.

Подразделения
Руководство
Канцелярия
Бухгалтерия
Коммерческое направление
Коммерческий отдел
Склад готовой продукции
Участок по сборке термоконтейнеров
Договорный отдел
Финансово-экономическое направление
Отдел экономики, анализа и планирования
Отдел труда и инвестиционной деятельности
Финансовый отдел
Отдел учета федерального имущества
Управление материально-технического обеспечения
Служба материально-технического снабжения
Служба организации закупок
Производственное направление
Направление по технической политике
Служба охраны труда, ПБ и Э
Управление техническими службами
Служба метрологии
Участок тепло-водоснабжения и канализации
Участок химводоподготовки
Участок по обслуживанию технологического оборудования
Участок по обслуживанию холодильного оборудования
Участок по обслуживанию вентиляции
Ремонтно-строительное отделение
Ремонтно-механический участок
Ремонтно-строительный участок
Научное направление
Отдел полиомиелита и других энтеровирусных инфекций

Отдел природно-очаговых вирусных инфекций
Отдел общей вирусологии
Отдел инновационных иммунобиологических и биотехнологических препаратов
Направление по качеству
Управление качества
Отделение операционного контроля обеспечения качества
Отдел обеспечения качества
Отделение контроля качества
Хозяйственная служба
Юридический отдел
Отдел ГОЧС и ПБ
Дежурно-диспетчерская служба
Служба по обслуживанию электрооборудования
Управление персоналом
Служба кадрового делопроизводства
Служба обучения и подбора персонала
Специальный отдел
Управление информатизации
Служба информационных технологий и защиты информации
Служба связи
Транспортная служба
Отдел складской логистики
Отдел инновационных разработок и проектов
Отдел разработки и реализации проектов
Организационно-методический отдел

4.4. Эксплуатационные характеристики АИС ФХД.

В настоящее время АИС ФХД позволяет обеспечивать одновременную работу не менее 200 пользователей с возможностью дальнейшего масштабирования. Исполнитель обязан оказать услуги таким образом, чтобы указанный показатель одновременной работы не был ухудшен.

В настоящее время АИС ФХД позволяет обеспечивать постоянную, ежедневную работу в подразделениях Заказчика, а также связанных с ними служб в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю. Работа пользователей осуществляется в режиме реального времени (on-line) с взаимодействием с базой данных, функционирующей на сервере.

Исполнитель обязан оказать услуги таким образом, чтобы указанные показатели не были ухудшены.

В настоящее время серверы, используемые для работы АИС ФХД имеют техническую возможность работы в непрерывном круглосуточном режиме.

В процессе оказания услуг Исполнитель не должен ухудшать указанные показатели работы серверов, за исключением периодов проведения регламентных работ по архивированию, проведения регламентных технологических или восстановительных работ.

Для проведения плановых технологических работ допускается приостановка работы АИС ФХД с предварительным уведомлением о проведении технологических работ и согласованием технологического интервала с Заказчиком.

4.5. Общие функциональные характеристики информационно-программных средств.

- Архитектура АИС ФХД организована в соответствии с архитектурой «клиент-сервер»;
- серверная часть представляет из себя совокупность таблиц и хранимых процедур на базе системы управления базами данных (далее - СУБД) MS SQL Server, находящихся на сервере баз данных, а также серверное программное обеспечение;
- клиентская часть представляет собой ряд программных модулей, установленных и выполняющихся на рабочих станциях, работающих с общей базой данных и сервером БД через сервер приложений;
- информационный обмен между клиентской и серверной частями осуществляется через локальную и/или глобальную вычислительную сеть с использованием сетевого Протокола TCP/IP;
- сбор, обработка и передача данных для дальнейшей обработки сервером БД осуществляется средствами СУБД MS SQL Server с использованием механизма транзакций;
- Для обеспечения работы веб-сервисов и работы с приложениями IC в режиме веб-клиента, применяется веб-сервер Microsoft Internet Information Services;

- защита данных от разрушений обеспечена применением транзакционной обработки данных;
- внутренние данные хранятся в виде набора связанных таблиц на сервере БД;
- в АИС ФХД предусмотрена система защитных мероприятий от некорректных действий пользователей и ошибочных исходных данных (повторные запросы на действия, связанные с удалением данных, предупредительные сообщения и т.п.);
- в Системе предусмотрено разделение прав доступа пользователей к данным в соответствии с должностными обязанностями пользователей Системы;
- в Системе предусмотрены средства копирования (архивирования) данных, которые обеспечивают возможность копирования (архивирования) базы данных (либо ее фрагментов), а также возможность восстановления данных из копий (архивов);
- входные данные, представляющие собой оперативную информацию, вводятся пользователем в интерактивном режиме, либо загружаются в автоматизированном режиме из внешних источников (управление торговлей, подсистема расчета заработной платы).

5. Требования к оказанию услуг.

5.1. Требования к функциональным характеристикам развиваемой подсистемы финансового планирования, создаваемого модуля интеграции СКУД с подсистемой кадрового учета

5.1.1. Общие требования.

Работа создаваемого модуля и развиваемой подсистемы должна быть обеспечена с использованием следующего программного обеспечения:

- «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» ред. 3.1.,
- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» ред. 2.0.,

В качестве средств разработки и настройки должен использоваться внутриплатформенный язык программирования 1С.

5.1.2. Требования к развитию функциональных характеристик подсистемы финансового планирования

Задачи развития подсистемы финансового планирования:

- Формирование расчетов и обоснований предстоящих поступлений и выплат с возможностью внесения изменений в обоснования:
 - Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).
 - Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей выплат на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.
- Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Приказом Минфина России от 31.08.2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и проектом приказа «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», разработанного Минобрнауки России с учетом изменений, вносимых в форму Плана с 2020 года;
- Возможность планирования показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности за пределами планового периода.

Требования к характеристикам развиваемой подсистемы финансового планирования:

- Формирование документа «Обоснование» для подведения итогов об исполнении обоснований за год в разрезе показателей по источникам финансового обеспечения и подразделений.
- Заполнение документа «Обоснование» при помощи ручного ввода данных или на основании выбранных заявок на финансирование от подразделений.
- Возможность создания корректирующего документа «Обоснование».
- Гибкие настройки по разграничению доступа к просмотру и редактированию данных,

основанные на группах доступа пользователей и разрешенных действиях (роли).

- Формирование документа «ПФХД» на основании обоснований плановых показателей поступлений и выплат.

Формы ввода, автозаполнения (по данным заявок на финансирование от подразделений, в случае наличия учетных данных) и печати документа «Обоснование» в подсистеме финансового планирования имеют следующий вид:

1. Форма обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений, используемые при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности:

п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
			Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата за единицу (руб.))	Доход (руб.), (гр. 4 х гр. 5)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата за единицу (руб.))	Доход (руб.), (гр. 7 х гр. 8)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата за единицу (руб.))	Доход (руб.), (гр. 10 х гр. 11)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Доходы по статье из справочника статей бюджета, всего:	Сумма по заявкам по статье бюджета	x		x	x		x	x	
1.		в том числе:									
		Корректировка на сумму дебиторской задолженности и полученных авансов (+/-)	x	x		x	x		x	x	
		Итого:	x	x		x	x		x	x	

2. Формы обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, используемые при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности:

п/п	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Наименование расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)						на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
			Численность работников, получающих пособие (чел.)	Количество выплат в год на одного работника	Средний размер выплаты (пособия) в месяц (руб.)	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)	Численность работников, получающих пособие (чел.)	Количество выплат в год на одного работника	Средний размер выплаты (пособия) в месяц (руб.)	Сумма, руб. (гр. 8 х гр. 9 х гр. 10)	Численность работников, получающих пособие (чел.)	Количество выплат в год на одного работника	Средний размер выплаты (пособия) в месяц (руб.)	Сумма, руб. (гр. 12 х гр. 13 х гр. 14)		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		Расход по статье из справочника статьи бюджета, всего														
		в том числе:														
Корректировка на сумму кредиторской задолженности и оплаченных авансов (+/-)																
			х	х	х		х	х	х		х	х	х			
		Итого:	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

Форма документа «План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г. (на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)» в подсистеме финансового планирования имеет следующий вид:

Раздел 1. Показатели по поступлениям и выплатам федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹	Аналитический код ²	Сумма			
				на 20 __ г. текущий финансовый год	на 20 __ г. первый год планового периода	на 20 __ г. второй год планового периода	за пределами планового периода ³
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	00001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года	00002	x	x				
Доходы, всего:	10000		x				
в том числе:	11000	120	x				
в том числе: от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду	11100	120	x				
от размещения средств на банковских депозитах	11200	120	x				
от средств от использования результатов интеллектуальной деятельности (РИД)	11300	120	x				
прочие поступления от собственности	11400	120	x				
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	12000	130	x				
в том числе: от образовательной деятельности	12100	130	x				
в том числе: от реализации основных общеобразовательных программ	12110	130	x				

в том числе: от реализации образовательных программ дошкольного образования	12111	130	x				
от реализации образовательных программ начального общего образования	12112	130	x				
от реализации образовательных программ основного общего образования	12113	130	x				
от реализации образовательных программ среднего общего образования	12114	130	x				
от реализации основных профессиональных образовательных программ	12120	130	x				
в том числе: от реализации образовательных программ среднего профессионального образования	12121	130	x				
от реализации образовательных программ высшего образования	12122	130	x				
от реализации основных программ профессионального обучения	12130	130	x				
от реализации дополнительных образовательных программ	12140	130	x				
в том числе: от реализации дополнительных общеобразовательных программ	12141	130	x				
от реализации дополнительных профессиональных программ	12142	130	x				
от научной (научно - исследовательской) деятельности	12200	130	x				
в том числе: от научных исследований и разработок	12210	130	x				

в том числе: от фундаментальных исследований	12211	130	x				
от прикладных исследований	12212	130	x				
от научно-технических услуг	12220	130	x				
из них: от разработки научно-проектной и проектной документации	12221	130	x				
от реализации товаров, работ, услуг производственного характера	12230	130	x				
от иной научной (научно-исследовательской) деятельности	12240	130	x				
от медицинской деятельности	12300	130	x				
от сельскохозяйственной деятельности	12400	130	x				
от проектно-исследовательских работ	12500	130	x				
от прочих видов деятельности	12600	130	x				
из них: от подготовки научных кадров (в докторантуре)	12610	130	x				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	13000	140	x				
в том числе:	13100	140	x				
безвозмездные денежные поступления, всего	14000	150	x				
в том числе:	14100	150	x				
прочие доходы, всего	15000	180	x				
в том числе: выплаты, уменьшающие доход, всего	15100	180	x				x

в том числе:	налог на прибыль	15110	180	x					x
	налог на добавленную стоимость	15120	180	x					x
	прочие налоги, уменьшающие доход	15130	180	x					x
	доходы от операций с активами, всего	19000	x	x					
	в том числе: от уменьшения стоимости основных средств	19100	410	x					
	от уменьшения стоимости нематериальных активов	19200	420	x					
	от уменьшения стоимости материальных запасов	19300	440	x					
	прочие поступления, всего ^{iv}	19800	x	x					
из них:	увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	19810	510	x					x
				x					x
	Расходы, всего	20000	x	x					
	в том числе: на выплаты персоналу, всего	21000	x	x					x
	в том числе: оплата труда	21100	111	x					x
	в том числе: педагогических работников	21110	111	x					x
	профессорско-преподавательского состава	21120	111	x					x
	научных работников	21130	111	x					x
	из них: научных сотрудников	21140	111	x					x
	прочего основного персонала	21150	111	x					x

административно-управленческого персонала	21160	111	x					x
вспомогательного персонала	21170	111	x					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	21200	112	x					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	21300	113	x					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	21400	119	x					x
расходы на выплаты персоналу в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	21500	130	x					x
в том числе: денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	21510	131	x					x
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	21520	133	x					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	21530	134	x					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	21540	139	x					x
в том числе: на оплату труда стажеров	21541	139	x					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	21542	139	x					x
социальные и иные выплаты населению, всего	22000	300	x					x

в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	22100	320	x				x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	22110	321	x				x
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	22120	323					
			x				
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	22200	340	x				x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	22300	350	x				x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	22400	360	x				x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	23000	850	x				x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	23100	851	x				x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	23200	852	x				x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	23300	853	x				x

безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	24000	x	x						x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	24100	810	x						x
взносы в международные организации	24200	862	x						x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	24300	863	x						x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	25000	x	x						x
из них: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	25100	831	x						x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	x	x						
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	26100	241	x						
в том числе:	26110	241							
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	26200	243	x						
в том числе:	26210	243							
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	26300	244	x						
в том числе:	26310	244							

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	26400	245	x						
в том числе:	26410	245							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	27000	400	x						
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	27100	406	x						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	27200	407	x						
Прочие выплаты, всего	40000	x	x						x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	40100	610	x						x
			x						x

Раздел 1.1 Показатели по поступлениям и выплатам федерального государственного учреждения (обособленного подразделения) на 20__ г. текущий финансовый год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджет- ной класси- фикации Россий- ской Федера- ции ³	Анали- тический код ⁴	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -0,00)							
				Всего	в том числе:						Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности
					Субси- дии на выпол- нение госуда- рствен- ного задания	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государ- ственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	Субсидии, предостав- ляемые в соответст- вии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Субси- дии на осуше- ствление капита- льных вложе- ний	Сред- ства обяза- тель- ного меди- цин- ского стра- хования	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Остаток средств на начало текущего финансового года	00001	x		x							
Остаток средств на конец текущего финансового года	00002	x		x							
Доходы, всего:	10000			x							
в том числе: доходы от собственности, всего	11000	120		x							
в том числе: от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду	11100	120		x							

								x		120	11200	от размещения средств на банковских депозитах
								x		120	11300	от средств от использования результатов интеллектуальной деятельности (РИД)
								x		120	11400	прочие поступления от собственности
								x		130	12000	доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего
								x		130	12100	в том числе: от образовательной деятельности
								x		130	12110	в том числе: от реализации основных общеобразовательных программ
												в том числе:
								x		130	12111	от реализации образовательных программ дошкольного образования
								x		130	12112	от реализации образовательных программ начального общего образования

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг^в

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма, руб.			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	x				
	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100	x				
1.1.							
	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	x				
1.2.							
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	x				

1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	x				
	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x				
1.4.1							
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				

1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x					
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26500	x					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки:	26600	x					
		26610						

Раздел 3 Сведения о мероприятиях по капитальному ремонту

[illegible]

[illegible]

Раздел 4 Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
I	2	3
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	010	
Объем средств, в виде грантов, предоставляемых физическим лицам, всего:	020	
из них: гранты РФФИ	021	

5.1.3. Требования к функциональным характеристикам создаваемого модуля интеграции СКУД с подсистемой кадрового учета

Задачи создания модуля интеграции СКУД с подсистемой кадрового учета:

- Контроль фактически отработанного времени сотрудников учреждения;
- Анализ фактически отработанного времени сотрудников учреждения по отношению к положенным нормам по графику работы;
- Построение отчетов о рабочем времени сотрудников

Требования к характеристикам создаваемого модуля интеграции СКУД с подсистемой кадрового учета:

- Синхронизация данных по сотрудникам между СКУД и подсистемой кадрового учета;
- Передача данных об отработанном времени сотрудников из СКУД в подсистему кадрового учета;
- Агрегирование данных из СКУД и сопоставление с табелями учета рабочего времени сотрудников подсистемы кадрового учета;
- Формирование отчета по учету плановых и фактических данных по отработке сотрудников по подразделениям за период. Отчет содержит следующие сведения:
 - Отбор по периоду, подразделению, сотруднику
 - Плановые показатели согласно графику сотрудника и кадровым документам (больничный, отпуск и др.)
 - Фактические показатели, выгруженные из СКУД (разница между выход-вход- обед) без учета переработок
 - Связь с документом-основанием для просмотра времени прихода и ухода
 - Цветовая индикация отклонений фактических показателей от плановых (в сторону уменьшения)
 - Исключение учета выходных дней (по приказу) в отработанном времени
 - Учет "позднего прихода" (опоздания) на рабочее место и "раннего ухода" с рабочего места в пределах 15 мин
 - Исключение учета "утренней переработки", "вечерней переработки" у всех сотрудников (кроме сотрудников с гибким, сменным режимом рабочего времени, суммированным учетом)
 - Заполнение по всем сотрудникам выбранного подразделения
 - Загрузка в формате Excel индивидуальных графиков (табелей)
- Формирование отчета «Сводный анализ отклонений по сотруднику за период». Отчет содержит следующие сведения:
 - ФИО сотрудника
 - Период
 - Плановые показатели по видам времени по табелю
 - Фактические показатели по видам времени по табелю
 - Отклонения (разность между плановыми и фактическими показателями)

Отчет по учету плановых и фактических данных по отработке сотрудников по подразделениям за период имеет следующий вид:

№	Сотрудник	Должность	График работы	Итого: за месяц год			число день недели	
				План	Факт	Отклонение	План	Факт
1	ФИО	Наименование должности						
2								

5.2. Требования к составу услуг.

№п/п	Наименование задачи/этапы	Состав услуг	Отчетная документация
1.	Развитие подсистемы финансового планирования	• Проектное обследование и формирование детализированных требований к подсистеме в соответствии с бизнес-процессами Заказчика; • разработка функционала подсистемы на основании сформированных требований к развитию подсистемы на тестовом стенде Заказчика • настройка печатных форм документов, разработанных в соответствии с требованиями к развитию подсистемы; • разработка методических пособий по ведению учета в подсистеме; • обучение сотрудников Заказчика работе в подсистеме; • проведение опытной эксплуатация подсистемы; • донстройка подсистемы по результатам опытной эксплуатации; • ввод разработанного функционала подсистемы в эксплуатацию.	Разработанное методическое пособие, акт сдачи-приемки оказанных услуг.
2.	Интеграция СКУД с подсистемой кадрового учета.	• Проектное обследование и формирование детализированных требований к интеграции в соответствии с бизнес-процессами Заказчика; • Разработка функционала интеграции на основании сформированных требований на тестовом стенде Заказчика • настройка отчетных форм на основании сформированных требований к интеграции; • разработка методического пособия по работе с модулем; • обучение сотрудников Заказчика работе в модуле; • проведение опытной эксплуатации; • донстройка модуля по результатам опытной эксплуатации; • перевод разработанного функционала в эксплуатацию.	Разработанное методическое пособие, акт внедрения, акт сдачи-приемки оказанных услуг.
3.	Администрирование и сопровождение подсистем кадрового	• Обновление программного обеспечения подсистем по мере выпуска обновлений фирмой 1С;	Ежемесячно: акт сдачи-приемки оказанных услуг и

учета и расчета заработной платы, бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции, управления информационными технологиями, электронного документооборота, финансового планирования.	• консультационное сопровождение пользователей по возникающим вопросам работы с подсистемами; • горячая линия консультаций пользователей по телефону и электронной почте; • доработка подсистем по заявкам Заказчика; • техническое обслуживание и обеспечение бесперебойного функционирования подсистем; администрирование подсистем в т.ч. ввод новых пользователей, настройка прав доступа пользователям.	отчет об оказанных услугах.
---	---	-----------------------------

5.3. Требования к оказанию услуг по сопровождению.

Услуги по сопровождению должны оказываться на территории подразделений Заказчика устно, по электронной почте, телефонам «горячей» линии или с применением средств удаленного доступа, в течение рабочего дня, в соответствии с основным графиком работы Заказчика. Услуги оказываются на основании заявок. Заявки формируются ответственными представителями Заказчика. Срок отработки заявок согласуется Исполнителем с ответственными представителями Заказчика.

5.4. Требования к объемам оказываемых услуг.

№п/п	Наименование задачи/этапы	Требования к объемам и результатам услуг
1.	Развитие подсистемы финансового планирования	Развитие подсистемы. Разработка дополнительного функционала подсистемы.
2	Интеграция СКУД с подсистемой кадрового учета	Внедрение модуля интеграции
3.	Администрирование и сопровождение подсистем кадрового учета и расчета заработной платы, бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции, управления информационными технологиями, электронного документооборота, финансового планирования	По заявкам Заказчика в объеме не более 3000 чел./часов

5.5. Требования к срокам оказания услуг.

№п/п	Наименование задачи/этапы	Требования к срокам оказания услуг
1.	Развитие подсистемы финансового планирования	В течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем заключения Договора
2.	Интеграция СКУД с подсистемой кадрового учета	В течении 90 (Девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем заключения Договора
3.	Администрирование и сопровождение подсистем кадрового учета и расчета заработной платы,	В период действия Договора

	бухгалтерского и налогового учета, складского учета и учета продаж, калькуляции затрат и расчета себестоимости выпускаемой продукции, управления информационными технологиями, электронного документооборота, финансового планирования		
--	--	--	--

6. Гарантии Исполнителя.

Исполнитель на срок оказания услуг по настоящему договору гарантирует соответствие результатов оказания услуг требованиям законодательства и применимых нормативных документов, устанавливающих требования к качеству соответствующих видов услуг.

7. Порядок контроля и приемки оказываемых услуг.

Контроль оказания услуг проводится Заказчиком по содержанию предоставленной Исполнителем технической отчетной документации.

Приемка оказанных услуг по договору производится уполномоченным представителем Заказчика ежемесячно, а также по факту оказания услуг по этапам.

Оказание услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающим исполнение услуг в соответствии со сроками и условиями договора, а также документами, предусмотренными разделом 5.2. настоящего Технического задания.