

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ
ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»
(ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»)

поселение Московский, посёлок Института полиомиелита,
домовладение 8, корпус 1, город Москва, 108819
Тел./факс (495) 841-90-02; (495) 549-67-60; (495) 841-93-21
E-mail: sue_polio@chumakovs.su; <http://www.chumakovs.ru>
ОКПО 01895045, ОГРН 1167746624847,
ИНН/КПП 7751023847/775101001

03.03.2020г.

№ 03/4

На № _____

от _____

Исполнителям, заинтересованным в
выполнении Работ

От:

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им.
М.П. Чумакова РАН» (ФГБНУ
«ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»),
108819, г. Москва, поселение
Московский, посёлок Института
полиомиелита, домовладение 8, корпус
1, umto@chumakovs.su, (495) 841-01-32

Запрос о предоставлении коммерческого предложения

ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» планирует проведение процедуры закупки на выполнение работ по составлению и регистрации энергетического паспорта (далее - Работы) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Срок выполнения Работ: в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня следующего за днем заключения Договора.

Место выполнения Работ: город Москва, поселение Московский, посёлок Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 1.

Предполагаемые сроки проведения процедуры закупки: март 2020г.

Требования к Работам: Работы должны выполняться в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Перечень работ по составлению и регистрации энергетического паспорта:

2. Требования, предъявляемые к предмету закупки:

2.1. Наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ:

2.1.1. Первый этап обследования - с помощью опросных листов производится сбор первичной информации включает в себя:

- информация об энергопотреблении Объекта обследования: характеристики обследуемых зданий, сооружений, систем электроснабжения, теплоснабжения, топливоснабжения и водоснабжения;

- информация о потреблении всех энергоресурсов и финансовых затратах за их оплату в целом по Объекту;

- анализ энергоэффективности Объекта обследования на основе сопоставления нормативного и фактического энергопотребления;

- информация о состоянии приборного учета потребления энергоресурсов и воды;

- информация об источниках энергоснабжения, об установленной электрической мощности по направлениям использования, количестве работающего и неработающего оборудования и др.

- 2.1.2 Второй этап - разработка технического задания (программы энергетического обследования) и согласование ее с Заказчиком.
- 2.1.3. Третий этап – проведение измерений в различных системах энергопотребления с помощью штатных и переносных приборов. Объем необходимых измерений определяется по результатам первичного обследования. Инструментальные обследования проводятся силами передвижной лаборатории.
- 2.1.4. Четвертый этап – расчетная часть:
- 2.1.4.1. Оценка соответствия фактических параметров систем энергоснабжения нормативным (нормам СНиП);
- 2.1.4.2. Определение потенциала энергосбережения и ресурсосбережения;
- 2.1.4.3. Составление балансов потребляемых энергоресурсов и воды;
- 2.1.4.4 Выработка предложений по повышению эффективности систем энергообеспечения и учета топливно-энергетических ресурсов;
- 2.1.4.5. Составление отчета о проведении энергетического обследования объекта,
- 2.1.4.6. Разработка программы энергосбережения с приложением документов и материалов, обосновывающих стоимость, целесообразность и возможность реализации энергосберегающих мероприятий.
- 2.1.4.7. Составление энергетического паспорта.
- Энергетический паспорт объекта является итоговым документом обследования. В энергетическом паспорте должны получить отражение:
- Общие сведения об организации.
 - Сведения об общем потреблении энергоресурсов, о структуре потребления.
 - Сведения о составе оборудования и технические данные потребителей энергоресурсов.
 - Общее потребление энергоносителей по каждому виду.
 - Расчетно-нормативное потребление энергоносителей.
 - Технические данные применяемых приборов учета, сроки их поверки.
 - Удельные расходы энергоресурсов.
 - Балансы потребления энергоресурсов.
- 2.1.4.8.Согласование с Заказчиком разработанного энергетического паспорта;
- 2.1.4.9. Регистрация энергетического паспорта в саморегулируемой организации (далее-СРО) включает в себя:
- Подачу заявки в центр инженерной экспертизы СРО
 - Направление заявки в СРО на регистрацию в Минэнерго.
 - Получение заключения о регистрации энергетического паспорта.
- 2.2. Требования к Подрядчику (Исполнителю) 2.4. При выполнении ремонтных Работ основных средств
- 2.2.1. Деятельность по проведению энергетического обследования вправе осуществлять только лица, являющиеся членами саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.
- 2.2.2. Подрядчик, проводящий энергетическое обследование, обязан соблюдать требования к проведению энергетического обследования и его результатам, стандарты и правила саморегулируемой организации в области энергетического обследования, членом которой оно является.
- 2.2.3. Работы должны быть выполнены в соответствии с
- Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
 - Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. N 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования,

организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации"

- Приказ № 227-ПР от 30.10.2017 «Об установлении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории города Москвы»

- требованиями ПУЭ и действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оплаты: Оплата производится Заказчиком в следующем порядке: 100 % от стоимости Работ на расчетный счет Исполнителя производятся Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком всех документов, предусмотренных Техническим заданием и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ по Договору, на основании счета, полученного от Исполнителя.

В стоимость Работ включается:

Все расходы Исполнителя, связанные с выполнением Работ, исполнением гарантийных обязательств, расходы по страхованию, налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, и иные затраты Исполнителя, связанные с выполнением Работ.

Особенности: Процедура закупки будет проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены, расчет цены Работ, срок выполнения Работ и порядок оплаты (в случае, если Исполнитель предлагает иные условия выполнения Работ, чем те, что указаны в настоящем запросе коммерческих предложений). В частности, из содержания предложения должны однозначно определяться стоимость Работ с указанием системы налогообложения Исполнителя.

Ответы должны быть поданы с «04» марта 2020 г. по «10» марта 2020 г. включительно по адресу: umto@chumakovs.ru. Ответ должен иметь реквизиты Исполнителя, печать и подпись.

Рекомендуем в теме письма указать номер запроса коммерческих предложений.

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

При наличии технических ошибок и неточностей при описании Работ просим сообщить Заказчику.

Первый заместитель генерального директора

А.Ю. Афонин