

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
от «19» июля 2021 г. № 128-к

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НАУЧНЫХ РАБОТ НА
ЗАИМСТВОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
НАУЧНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ
ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН» (ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)**

г. Москва 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления проверки на наличие заимствований текстов при оформлении рукописей диссертаций и научных статей, отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемым сотрудниками и аспирантами Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет также порядок ведения собственной коллекции документов Учреждения и формирования Индекса одобренных документов.
- 1.3. Проверка текстов на наличие заимствований осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Эксперт».
- 1.4. Проверка на наличие заимствований текстов научных работ осуществляется в целях:
 - обеспечения высокого качества публикуемых сотрудниками Учреждения результатов научных исследований;
 - соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц;
 - соответствия требованиям органов государственной власти в сфере управления наукой и образованием.

2. Термины и определения

Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования¹.

Парфразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т. д.²

Добросовестное самоцитирование – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

Недобросовестное самоцитирование (самоплагиат) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования².

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов;

¹ О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание ученой степени): С. М. Шахрай, Н. И. Аристер, А. А. Тедеев. - М.: МИИ, 2014. - 176 с.

² Кулешова А. В., Чехович Ю. В., Беленькая О. С. По лезвию бритвы: как самоцитирование не превратит в самоплагиат // Научный редактор и издатель. 2019. № 4(1-2). С. 45-51. DOI: 10.24069/2542-0267-2019-1-245-51

библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

Система «Антиплагиат.Эксперт» – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

Модуль поиска – сформированная по определенным принципам коллекция документов, по которой ведется проверка на заимствования в системе «Антиплагиат.Эксперт».

Источник – документ, проиндексированный в системе «Антиплагиат.Эксперт» и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

Текстовое пересечение – фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

Документы учреждения – собственные документы структурных подразделений учреждения в электронной форме.

Краткий отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.Эксперт», который содержит показатели заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

Полный отчет – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.Эксперт», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

Проверка на заимствования – процесс использования системы «Антиплагиат.Эксперт» для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

Собственная коллекция – модуль поиска в системе «Антиплагиат.Эксперт». Коллекция формируется из документов, загруженных пользователями системы в Учреждении через личные кабинеты, и документов, загруженных администратором системы «Антиплагиат.Эксперт» пакетно, без проведения проверки на заимствования.

Индекс одобренных документов – набор документов в Собственной коллекции, текстовые пересечения с которыми по умолчанию выделяются системой «Антиплагиат.Эксперт» как цитирования. Заимствования из Индекса одобренных документов являются правомерными.

Оригинальный текст – авторский текст, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда.

Справка – готовый бланк, который может быть при необходимости сформирован в системе «Антиплагиат.Эксперт» по результатам проверки на заимствования и выгружен в формате PDF.

Внешний заказчик – Правительство Российской Федерации (в рамках выполнения работ государственной программы фундаментальных исследований); орган государственной власти; федеральный, региональный или муниципальный орган власти; физическое или юридическое лицо - с которым заключен договор (контракт) на выполнение НИР.

Прикладные НИР – направленные на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач исследования и разработки, научно-технические, консультативные и аналитические работы и услуги, выполняемые по заказу органов государственной власти, федеральных, региональных и

муниципальных органов власти, организаций, по грантам государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, контрактам и договорам с зарубежными организациями или на основе других договоров.

Руководитель научно-исследовательской работы (далее руководитель НИР) – ответственное лицо структурного подразделения Учреждения, выполняющего научно-исследовательскую работу по заключенному контракту (договору).

Электронно-библиотечная система организации (далее ЭБСО) – электронное хранилище, предназначенное для загрузки и хранения текстов рукописей диссертаций и научных статей, отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемым сотрудниками и аспирантами Учреждения, а также отчетов о проверке на заимствования.

3. Нормативное регулирование

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019)
- "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020), ст. 146;
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.06.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2020), ст. 7.12;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 N 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук";
- Устав ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Института полиомиелита);

4. Общий порядок использования системы «Антиплагиат.Эксперт»

4.1. Администрирование системы «Антиплагиат.Эксперт» осуществляет Ученый секретарь Учреждения; техническую поддержку системы «Антиплагиат.Эксперт», проверку документов и консультирование пользователей по вопросам работы с системой осуществляет технический специалист, имеющий удостоверение об обучении работе в системе «Антиплагиат.Эксперт».

4.2. Ученый секретарь, являющийся администратором системы «Антиплагиат.Эксперт» обеспечивает:

- создание и редактирование учетных записей пользователей;
- рассылку паролей пользователям;
- сбор и анализ статистики использования системы;
- контроль нецелевого использования проверок;
- удаление и блокировку учетных записей;
- ведение собственной коллекции.

- 4.3. Доступ к системе предоставляется только работникам Учреждения по заявке³ руководителя структурного подразделения. Для каждого работника создается своя учетная запись.
- 4.4. Пользователи системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.
- 4.5. В случаях, когда на заимствования осуществляется проверка документов с обязательным или возможным обращением к сведениям, содержащим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

5. Порядок проверки на заимствования текстов диссертационных работ соискателей ученой степени кандидата или доктора наук

- 5.1. Для проведения анализа текстов диссертаций на оригинальность создается комиссия, на которую возлагается ответственность за объективную проверку и оформление экспертных заключений. Состав комиссии для каждой диссертационной работы утверждается приказом генерального директора Учреждения по представлению Ученого секретаря Учреждения. Комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и членов комиссии (квалифицированных специалистов по теме диссертационной работы), а также технического специалиста по работе в системе «Антиплагиат.Эксперт».
- 5.2. С целью соблюдения законодательных норм РФ, диссертации на соискание ученых степеней должны отвечать строгим критериям и требуют ответственного подхода автора на всех этапах подготовки и оформления своей работы. Авторам необходимо неотступно соблюдать академическую этику и права интеллектуальной собственности физических и/или юридических лиц. Для этого в тексте готовой диссертации должны быть грамотно оформлены любые виды заимствований (ссылка на источник приводимой информации обязательна). Предварительная проверка работы или ее частей на стадии подготовки может осуществляться самим соискателем или научным руководителем. Доступ к системе «Антиплагиат.Эксперт» предоставляется по заявке⁴. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками. Действительная либо мнимая общеизвестность заимствованных утверждений не является оправданием недокументированных текстуальных совпадений. Заимствования данных из государственных статистических источников и других не охраняемых авторским правом материалов также не могут быть оправданы, если отсутствуют ссылки и должное оформление цитат. Норматив по допустимой доле правомерных заимствований в тексте диссертационной работы не устанавливается. Процент добросовестного самоцитирования в диссертационной работе не ограничивается. Основным критерием оценки оригинальности текста диссертационной работы является наличие/отсутствие неправомерных заимствований. Автору диссертационной работы запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.Эксперт».
- 5.3. Файл с текстом диссертации в формате DOCX, PDF или RTF не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до апробации предоставляется соискателем на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес технического специалиста, ответственного за проверку в системе «Антиплагиат.Эксперт». Ответственный за проверку, загружает работу в свой «Кабинет Эксперта» системы «Антиплагиат.Эксперт». После формирования отчета в системе «Антиплагиат.Эксперт» ответственный за проверку, производит оценку

³ См. Приложение 1

⁴ См. Приложение 1

правомерности и корректности обнаруженных в тексте диссертации заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переэквалифицированы в корректные заимствования (цитирование, самоцитирование) или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты текста (блоки) с соответствующим пересчетом результатов. Ответственный за проверку готовит предварительное экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «Антиплагиат.Эксперт», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.

- 5.4. Предварительное экспертное заключение рассматривает комиссия по анализу научных работ на оригинальность. Все решения по выявленным заимствованиям одобряются или не принимаются комиссией простым большинством голосов. Если голоса членов комиссии распределились поровну, правом решающего голоса обладает председатель. Председатель (заместитель председателя) составляет итоговое экспертное заключение, которое подписывается всеми членами комиссии⁵. Заключение комиссии должно быть подготовлено в течение 10 рабочих дней с даты получения научной работы техническим специалистом комиссии. Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.Эксперт», с указанием объема и источников заимствований передается на руки соискателю. Копия хранится в материалах личного дела соискателя.
- 5.5. Оппонент и рецензент могут ознакомиться с экспертным заключением и полным отчетом о проверке. К заключению может прилагаться ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Эксперт», с указанием объема и источников заимствований.
- 5.6. Если соискателю отказано в приеме диссертации к защите в связи с наличием в тексте диссертации неправомерных заимствований или недобросовестного самоцитирования, ученый секретарь диссертационного совета направляет соискателю мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.
- 5.7. В случае если соискатель является сотрудником Учреждения, копия заключения диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите по указанной выше причине направляется научному руководителю.
- 5.8. В случае несогласия соискателя ученой степени с экспертным заключением он имеет право подать апелляцию. В этом случае создается экспертная комиссия и проводится постраничный анализ текста диссертационной работы. Соискателю ученой степени предоставляется возможность обосновать правомерность обнаруженных в тексте диссертационной работы заимствований.

6. Порядок проверки на заимствования текстов научных статей

- 6.1. На основании личного заявления автора по установленной форме⁶ и по решению руководителя научного направления Учреждения могут быть проверены научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях.
- 6.2. В заявлении автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных мерах в случае обнаружения плагиата.
- 6.3. Для проверки системой «Антиплагиат.Эксперт» устанавливаются следующие сроки:
 - научные работы – не более 3 (трех) рабочих дней с даты подачи работы на проверку;
 - учебно- методические пособия – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи

⁵ См. Приложение 2.

⁶ См. Приложение 3.

работы на проверку.

- 6.4. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования не допускается. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.
- 6.5. Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитирования. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Использование ранее опубликованных текстов автора без ссылки на источник не допускается.
- 6.6. Технический специалист готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки рукописи в системе «Антиплагиат.Эксперт», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.
- 6.7. Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.Эксперт», с указанием объема и источников заимствований передается руководителю научного направления Учреждения.
- 6.8. Окончательное решение об оригинальности рукописи и ее допуске к публикации принимает руководитель научного направления Учреждения.
- 6.9. Наличие плагиата в учебных и научных работах влечет за собой принятие отрицательного решения о публикации и наносит ущерб репутации автора.
- 6.10. Авторы работы, не прошедшей проверку с использованием системы «Антиплагиат.Эксперт» имеют право на ее доработку и повторную проверку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.Эксперт» Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.
- 6.11. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к публикации не допускается.

7. Порядок проверки на заимствования отчетов научно-исследовательских работ

- 7.1. Руководители НИР в обязательном порядке проводят предварительную проверку своих отчетов в системе «Антиплагиат.Эксперт».
- 7.2. Доступ к системе «Антиплагиат.Эксперт» предоставляется по заявке руководителя научного подразделения.
- 7.3. Руководитель научного подразделения назначает специалистов, ответственных за проведение проверки.
- 7.4. Файл с текстом отчета НИР в формате DOCX, PDF, RTF в срок, согласованный с руководителем научного подразделения, предоставляется на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес технического специалиста, ответственного за проверку.
- 7.5. Специалист, ответственный за проверку, загружает файл с текстом отчета в свой «Кабинет эксперта» системы «Антиплагиат.Эксперт».
- 7.6. После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.Эксперт» специалист, ответственный за проверку, проводит анализ правомерности и корректности обнаруженных заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переключены в корректные заимствования (цитирование, самоцитирование) или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки) с соответствующим пересчетом результатов.
- 7.7. Ответственный специалист готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «Антиплагиат.Эксперт», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.

- 7.8. Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.Эксперт», с указанием объема и источников заимствований передается в организационно-методический отдел в соответствии с общей процедурой утверждения отчетов по НИР.
- 7.9. Окончательное решение об утверждении отчета принимает Ученый совет Учреждения.
- 7.10. В случае обнаружения в отчете НИР некорректных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет руководителю НИР извещение о необходимости доработки отчета в связи с наличием некорректно оформленных заимствований. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Эксперт».
- 7.11. В случае отказа в утверждении отчета НИР по причине обнаружения неправомерных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет руководителю НИР мотивированное извещение о невозможности утверждения отчета НИР. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Эксперт».

8. Формирование собственной коллекции документов

- 8.1. Согласно настоящему Положению в Учреждении на постоянной основе реализуется формирование собственной коллекции документов. Формирование собственной коллекции позволяет создать внутреннюю базу документов, которые в дальнейшем будут использоваться системой «Антиплагиат.Эксперт» для проверки научных работ на заимствования.
- 8.2. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе «Антиплагиат.Эксперт».
- 8.3. Обязательной индексации подлежат тексты рукописей диссертаций и научных статей, отчетов по научно-исследовательским работам выполняемых сотрудниками и аспирантами Учреждения.
- 8.4. Ответственность за своевременную индексацию текстов несет администратор системы «Антиплагиат.Эксперт».
- 8.5. Пользователь с учетной записью «Эксперт» имеет возможность добавлять (удалять) загруженные им в «Кабинет эксперта» документы в индекс (из индекса) вручную (см. «Руководство эксперта»).
- 8.6. Пользователь с учетной записью «Администратор» имеет возможность добавлять (удалять) загруженные им или другими пользователями в «Личный кабинет» документы в индекс (из индекса) вручную, а также осуществлять пакетную загрузку документов без проверки их на заимствования (см. «Руководство администратора»).
- 8.7. Решение об индексации в собственную коллекцию документов прошлых лет (научные статьи, отчеты НИР, монографии) принимается научным руководителем Учреждения. В этом случае индексирование документов осуществляется без проведения проверки на наличие заимствований по представлению научных подразделений Учреждения.
- 8.8. Проиндексированные документы используются системой «Антиплагиат.Эксперт» для проверки на заимствования последующих загруженных документов.
- 8.9. В собственной коллекции выделяется Индекс одобренных документов. Решение о включении документов в Индекс одобренных принимается руководителем научного направления Учреждения по представлению ученого секретаря.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, уставе учреждения.
- 9.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора Учреждения.

Заявка на предоставление доступа к системе «Антиплагиат.Эксперт»

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат.Эксперт» с присвоением роли «Эксперт»* следующим работникам:

№	ФИО	Должность	Подразделение	e-mail	На срок	Подпись сотрудника

Доступ к программному обеспечению (ПО) «Антиплагиат.Эксперт» осуществляется посредством веб-адреса и учетной записи (E-mail и Пароля). Действия, осуществляемые с использованием E-mail и Пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Право на использование системы, предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

- получение доступа к системе (Интернет-версии ПО путем предоставления доступа к оборудованию АО «Антиплагиат», через сеть интернет посредством веб-интерфейса);
- запуск (применение по целевому назначению) системы в соответствии с условиями Лицензии. ПО может использоваться пользователем исключительно в образовательных, научных целях с учетом ее функционального назначения. Иное использование не допускается.

Предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе указанными выше способами, третьим лицам не допускается.

Пользователь обязуется:

- соблюдать ограничения на использование ПО согласно Принципам добросовестной работы пользователей системы «Антиплагиат»;
- обеспечить конфиденциальность E-mail и Пароля;
- немедленно уведомлять Администратора системы в учреждении о любом неразрешенном пользователем использовании своего E-mail и (или) Пароля либо о любом другом нарушении безопасности.

Дата: _____ Подпись: _____ / ФИО: _____

*«Эксперт» - учетная запись для сотрудника учреждения. Владелец учетной записи «Эксперт» может загружать на проверку текстовые документы, получать и редактировать полные отчеты, добавлять/удалять документы в/из индекса.

Принципы добросовестной работы пользователей системы «Антиплагиат»: <https://hse.antiplagiat.ru/page/honestymanifest>.

Приложение № 3

Я, _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

заявляю, что в моей работе _____
(вид работы)

на тему

представленной для публичной публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим Положением о порядке проведения проверки научных работ на заимствования Федеральным государственным автономным научным учреждением «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита)

Подпись

Ф.И.О.

Дата