

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
от «26» января 2017 г. № 13-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный
научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов
им. М.П. Чумакова РАН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее – Учреждение), определяет порядок создания и регламент работы Конкурсной комиссии Учреждения (далее – Конкурсная комиссия), права и обязанности ее членов, хранение документации, созданной для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников Учреждения, исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня Претендента на замещение должностей научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных Претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом (Приложение № 1).

1.3. Для проведения конкурса в Учреждении формируется конкурсная комиссия (п. 3 Порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937).

1.4. Конкурс объявляется по решению генерального директора Учреждения (лица его заменяющего), при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не обязывает генерального директора Учреждения (лица его заменяющего) объявлять конкурс на её замещение.

1.5. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- 1.5.1. заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- 1.5.2. главный (генеральный) конструктор;
- 1.5.3. директор (заведующий, начальник, руководитель) отделения (института, центра), находящегося в структуре Учреждения;
- 1.5.4. руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- 1.5.5. заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения);
- 1.5.6. заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- 1.5.7. заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- 1.5.8. главный научный сотрудник;
- 1.5.9. ведущий научный сотрудник;
- 1.5.10. старший научный сотрудник;
- 1.5.11. научный сотрудник;
- 1.5.12. младший научный сотрудник/инженер-исследователь.
- 1.6. Конкурс не проводится при приеме на работу:
 - 1.6.1. при приеме на работу по совместительству на срок менее одного года;
 - 1.6.2. для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

2. Конкурсная комиссия

2.1. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

2.2. Полномочия Конкурсной комиссии:

- 2.2.1 Обеспечение равного доступа Претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- 2.2.2 Отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Учреждения;
- 2.2.3. Совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.3. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- 2.3.1. рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные

материалы, предоставленные Претендентом и характеризующие его;

2.3.2. проводит оценку основных результатов, ранее полученных Претендентами, сведения о которых направляются ими в Учреждение;

2.3.3. проводит оценку квалификации и опыта Претендентов, а также собеседование с Претендентом в случае принятия соответствующего решения;

2.3.4. составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

2.3.5. определяет победителя конкурса, которым считается Претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у Претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один Претендент (в этом случае сумма балльной оценки Претендента не подсчитывается).

2.4. Организация и порядок работы Конкурсной комиссии

2.4.1. Решение о создании и прекращении деятельности Конкурсной комиссии принимает генеральный директор Учреждения. Конкурсная комиссия формируется в Учреждении для проведения конкурса на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Перечень).

2.4.2. Конкурсная комиссия создается на весь срок действия полномочий генерального директора Учреждения. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.4.3. Состав Конкурсной комиссии формируется в количестве не менее 7 (семи) членов. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включается руководитель учреждения, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованных в результатах (продукции) Учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Также, по представлению Ученого совета Учреждения, в состав Конкурсной комиссии включаются ведущие ученые Учреждения, в соотношении не менее 2/3 от общего числа ученых, вошедших в состав Конкурсной комиссии.

2.4.4. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Функции Председателя Конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель Председателя конкурсной комиссии.

2.4.5. Председателем конкурсной комиссии является генеральный директор Учреждения, который осуществляет следующие полномочия:

2.4.5.1. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

2.4.5.2. ведет заседание конкурсной комиссии;

2.4.5.3. объявляет победителя конкурса.

2.4.6. Секретарем Конкурсной комиссии является ученый секретарь Учреждения, который осуществляет следующие полномочия:

2.4.6.1. осуществляет подготовку заявок и документов Претендентов для заседания Конкурсной комиссии;

2.4.6.2. ведет и оформляет протоколы заседания Конкурсной комиссии, представляет их на подпись Председателю и членам Конкурсной комиссии;

2.4.6.3. ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;

2.4.6.4. организует проведение заседания Конкурсной комиссии;

2.4.6.5. хранит документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;

2.4.6.6. принимает заявки о необходимости объявления конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в соответствии с инструкцией по делопроизводству утвержденной в Учреждении;

2.4.6.7. принимает заявки от Претендентов на замещение вакантных должностей научных работников, поданные в установленном порядке;

2.4.6.8. организует проведение собеседования с Претендентом (подготовку перечня вопросов и пр.).

2.4.7. секретарь Конкурсной комиссии имеет право голоса при выборе Претендента на замещение вакантной должности.

2.4.8. Члены Конкурсной комиссии:

2.4.8.1. своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

2.4.8.2. высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам.

2.5. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.5.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии с момента получения информации от ученого секретаря о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

2.5.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов конкурсной комиссии, что обеспечивает кворум и объективное рассмотрение заявок Претендентов, а также принятие соответствующего решения.

2.5.4. Замена члена Конкурсной комиссии оформляется приказом генерального директора Учреждения.

2.5.5. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие Претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе составленного рейтинга суммарной балльной оценки претендента.

2.5.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>».

2.5.7. Подведение итогов работы конкурсной комиссии по каждому Претенденту заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение № 4).

2.5.8. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.5.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявления, жалобы о порядке проведения конкурса, а также о принятых комиссией решениях.

2.5.10. Хранение конкурсной документации и материалов работы Конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с Учреждением и проведением конкурсов, осуществляется в соответствии с правилами ведения документации в Учреждении.

3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает генеральный директор Учреждения на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом генерального директора (либо лица, его замещающего).

3.2. Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

3.2.1. дата проведения конкурса;

3.2.2. вакансии, предполагаемые к замещению по результатам конкурса с указанием количества штатных единиц и срока трудового договора, который будет заключён;

3.2.3. сроки и порядок опубликования объявления о проведении конкурса;

3.2.4. Ф.И.О. и должность сотрудника, ответственного за приём документов от желающих принять участие в конкурсе (далее - Претенденты);

3.2.5. состав конкурсной комиссии по рассмотрению документов Претендентов.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки,

установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи Претендентом на имя генерального директора Учреждения заявления на участие в конкурсе.

3.3.1. Дата начала приема заявок не может быть ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения конкурса.

3.3.2. Рассмотрение заявок осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом Претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Для проведения конкурса секретарь Конкурсной комиссии публикует на сайте Учреждения в сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу: www.http://ученые-исследователи.рф объявление, в котором указывается:

3.5.1. место и дата проведения конкурса;

3.5.2. дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

3.5.3. полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - Требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;

3.5.4. примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

3.5.5. условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.6. Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной учреждением, к конкурсу не допускаются.

3.7. Для участия в конкурсе Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

3.7.1. фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;

3.7.2. дату рождения Претендента;

3.7.3. сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

3.7.4. сведения о стаже и опыте работы;

3.7.5. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;

3.7.6. перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и так далее).

3.7.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.8. Перечень Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10. Размещенная Претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

3.11. Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.12. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

3.13. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.14. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента.

3.15. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии Претенденту, включающей:

3.15.1. оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением;

3.15.2. оценки квалификации и опыта Претендента;

3.15.3. оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

3.16. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие Претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе составленного рейтинга суммарной балльной оценки Претендента.

При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов конкурсной комиссии, что обеспечивает кворум и объективное рассмотрение заявок Претендентов, а также принятие соответствующего решения.

3.18. Подсчет результатов голосования осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.19. Избранным по конкурсу считается Претендент, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности и годный для её замещения по состоянию здоровья, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.20. В случае, если на 1(одно) вакантное место имеется 2 (два) и более Претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного Претендента.

3.21. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.