

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ФГБНУ «ФНЦИРИП

им. М.П. Чумакова РАН»

от «27» 06 2017 г. № 16

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке проведения экспертизы материалов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» предназначенных для открытого опубликования

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНАЯ БАЗА	3
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОТКРЫТОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ	4
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТОВ	5
4.1.	Полномочия ПДТК	5
4.2.	Эксперты ПДТК имеют право	6
4.3.	Эксперты ПДТК обязаны	6
4.4.	Экспертам ПДТК запрещается	7
5	ОБЯЗАННОСТИ АВТОРОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ	7
6	ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	8
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
	Приложение № 1	10
	Бланк Заключения о возможности открытого опубликования материалов	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция о порядке проведения (далее – Инструкция) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее - Учреждение) экспертизы материалов, предназначенных к опубликованию (далее – материалы) устанавливает единый порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения несанкционированного использования и разглашения работниками Учреждения сведений, не подлежащих разглашению, исключения нанесения возможного ущерба интересам Российской Федерации и Учреждению, вызванного неправомерными или неосторожными действиями работников Учреждения в отношении результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (НИОКР) финансируемых государством, Министерствами, Фондами, а так же права, обязанности, функции авторов и комиссии, осуществляющей экспертизу материалов.

1.2. Инструкция обязательна для выполнения всеми работниками Учреждения, осуществляющими публикационную деятельность.

1.3. Под открытым опубликованием материалов понимается любое из перечисленных действий в отношении таких материалов: размещение в общественной сфере, публикация в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино-программах, и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях) в сети Интернет, конференциях, совещаниях, передача иностранным гражданам.

1.4. Материалы, подготовленные для открытого опубликования, должны пройти процедуру предварительной экспертизы. Только после прохождения процедуры экспертизы возможно открытое опубликование материалов.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренных решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны (далее – МВК по ЗГТ) от 30 октября 2014 года. № 293.

2.4. Изменения в Рекомендации утвержденные решением МВК по ЗГТ от 30 ноября 2016 года № 330.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОТКРЫТОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

3.1. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, а так же служебной информации ограниченного распространения с целью их открытого опубликования, а именно:

3.1.1. сведений, попадающих под действие перечней сведений, подлежащих засекречиванию;

3.1.2. сведений конфиденциального характера;

3.1.3. сведений, позволяющих их отнесение к продукции военного назначения;

3.1.4. сведений, которые могут составить предмет изобретения, но не оформлены заявками на патент;

3.1.5. ссылок на авторские свидетельства и патенты Российской Федерации, публикация которых запрещена в открытой печати;

3.1.6. служебных материалов других организаций.

3.2. Осуществление экспертизы материалов, подготовленных для открытого опубликования, возлагается на постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны Учреждения (далее – ПДТК), полномочия ПДТК, в части экспертизы материалов Учреждения предназначенных для открытого опубликования, регламентируются настоящей Инструкцией.

3.3. В необходимых случаях к работе в экспертной комиссии могут привлекаться работники Учреждения, не являющиеся членами комиссии, имеющие специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

3.4. ПДТК проводит заседания по мере необходимости.

3.5. ПДТК при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования, должна руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- нормативными документами Учреждения;
- перечнями сведений, составляющими государственную тайну;
- настоящей Инструкцией;

3.6. По результатам экспертизы материалов, готовится заключение о возможности или невозможности открытого опубликования данных материалов (Приложение 1) (далее - Экспертное заключение).

3.7. Заседание ПДТК считается правомочными, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.8. ПДТК рассматривает материалы и принимает решение в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента представления материалов.

3.9. При отсутствии единого мнения экспертов Учреждения проводится дополнительная экспертиза с привлечением (приглашением) внешних экспертов, имеющих соответствующие профессиональные знания.

3.10. Если для публикации материала, подготовленного другим предприятием, учреждением и т.п., необходимо получение разрешения на опубликование, то оно выдается председателем ПДТК.

3.11. Все материалы, подлежащие экспертизе направляются в организационно-методический отдел в комплектности согласно п.5.2.2 настоящей Инструкции, где после получения заключения из экспертной комиссии и согласования с руководителем научного направления Учреждения данное заключение выдается автору.

3.12. Все материалы повторно, направляемые авторами в редакцию по тем или иным причинам (редакционные правки и прочее) направляются также в организационно – методический отдел с подписью корреспондирующего автора.

В случае несоблюдения авторами данного требования, авторы несут персональную ответственность при наличии в опубликованных материалах сведений, составляющих государственную тайну.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТОВ

4.1. Полномочия ПДТК:

4.1.1. определяет обязательный для всех работников порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения несанкционированного разглашения сведений, не подлежащих разглашению;

4.1.2. организует и проводит экспертизу материалов, связанных с деятельностью Учреждения, на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну для публикации в открытой печати или телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.3. участвует в подготовке и рассмотрении проектов методических и нормативных документов на публикацию научных работ в открытой печати или телекоммуникационной сети «Интернет», при необходимости.

4.2. Эксперты ПДТК имеют право:

4.2.1. обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в компетентные органы государственной власти и организации;

4.2.2. получать от авторов документальное подтверждение информации об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другие данные, необходимые для подготовки Экспертного заключения;

4.2.3. требовать от автора письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работы которых использованы в рассматриваемых материалах;

4.2.4. готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов;

4.2.5. вносить предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию;

4.2.6. приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов специалистов из других структурных подразделений Учреждения.

4.3. Эксперты ПДТК обязаны

4.3.1. знать и соблюдать требования Федерального закона от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.3.2. при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, составляющих государственную тайну, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование. Такие материалы передаются в режимно-секретное подразделение Учреждения, для принятия мер по засекречиванию материалов в установленном порядке;

4.3.3. при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, вынести заключение, запрещающее их опубликование в открытых источниках;

4.3.4. требовать письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах;

4.3.5. рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;

4.3.6. при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;

4.3.7. проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если таковые имеются в заключении на рассматриваемую работу;

4.3.8. давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций;

4.3.9. эксперт несет персональную ответственность за данное им заключение.

4.4. Экспертам ПДТК запрещается:

4.4.1. давать заключения по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;

4.4.2. давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для заключения;

4.4.3. давать заведомо ложное заключение;

4.4.4. разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ АВТОРОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1.1. Автор - составитель подготовленного к публикации материала не может проводить экспертизу своего материала. В случае, если он является членом ПДТК (экспертом), его членство приостанавливается.

5.1.2. Если авторами материалов, подготовленных к опубликованию, являются работники Учреждения, а соавторами граждане иностранного государства, то все документы, необходимые для получения Экспертного заключения оформляются работником Учреждения (гражданином России).

5.1.3. Если соавторами материалов, подготовленных к опубликованию, являются как сотрудники Учреждения, так и сотрудники других российских организаций, то все разрешительные документы должен оформлять корреспондирующий автор публикации по правилам организации, работником которой он является.

5.1.4. Если для публикации материала необходимо получение разрешения другой организации, то оно должно выдаваться руководителем или уполномоченным лицом (органом), назначенным соответствующим приказом этой организации.

5.1.5. Возможность опубликования материалов научно-технических, опытных и других работ, выполняемых на основе хозяйственных договоров, должна определяться организацией-исполнителем по согласованию с заказчиком.

5.2. Авторы материалов, предназначенных к опубликованию, обязаны соблюдать следующий порядок получения Экспертного заключения:

5.2.1. Лично подписать (с указанием даты) и представить материалы в организационно-методический отдел для рассмотрения данных материалов ПДТК на предмет наличия в них сведений, обозначенных п. 3.1. настоящей Инструкции и принятия решения о возможности их опубликования в печати или в телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. Представить материалы (копии), при необходимости сопроводительное письмо в редакцию журнала, предназначенные для публикации, с подписью автора работы в организационно-методический отдел.

5.2.3. Автор материалов, предназначенных для открытого опубликования, за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для опубликования, несет ответственность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Бланки Экспертного заключения печатаются на компьютере (без подчисток и исправлений после распечатки). Фамилии лиц, подписывающих Экспертное заключение, расшифровываются полностью. В Экспертном заключении указывается решение ПДТК о возможности или невозможности опубликования представленного на экспертизу материала, где планируется публикация (например, в сборнике международной конференции, в журнале, на сайте Учреждения), при участии в мероприятии указать предполагаемые сроки проведения мероприятия.

6.2. Экспертное заключение на материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, составляется в 1 экземпляре и сдается в режимно-секретное подразделение Учреждения вместе с материалами.

6.3. Экспертное заключение на материал, включающий в себя служебную, коммерческую тайну, или другую конфиденциальную информацию составляется в количестве не менее двух экземпляров.

- Первый экземпляр полностью оформленного Экспертного заключения регистрируется и хранится в Учреждении, с одним экземпляром материалов, прошедших экспертизу, не менее пяти лет после открытого опубликования.
- Второй экземпляр Экспертного заключения передается автору материалов или организаторам мероприятия.

6.4. Если для публикации материала необходимо получение разрешения другой организации, то оно должно выдаваться руководителем или уполномоченным лицом (органом), назначенным соответствующим приказом этой организации.

6.5. Возможность опубликования материалов научно-технических, опытных и других работ, выполняемых на основе хозяйственных договоров, должна определяться организацией-исполнителем по согласованию с заказчиком.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Инструкция утверждается приказом генерального директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящей Инструкции утверждаются приказом генерального директора Учреждения и вступают в силу с момента издания приказа.