

Приложение № 3
к приказу ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита)
от «19» июля 2021 г. № 130-к

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
НАУЧНОГО РАБОТНИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ
ПРЕПАРАТОВ ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН» (ИНСТИТУТ ПОЛИОМИЕЛИТА)

г. Москва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения информационной базы результативности научного работника Федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита) (далее - Учреждение) разработано с целью определения в Учреждении правил ведения информационной базы сведений о результатах трудовой деятельности научных работников, предназначенной для оценки личных результатов работника и (или) возглавляемого им подразделения (научной группы) с учетом аттестационных критериев оценки результативности научной деятельности работников, занимающих должности научных работников, установленных в Приложении №1 к приказу от _____ № _____ «Об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников ФГАНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» (Институт полиомиелита).

1.2. Ведение информационной базы сведений о результатах трудовой деятельности работников в Учреждении осуществляется ученым секретарем.

1.3. Сведения в базу вносятся на основании данных, полученных ученым секретарём по результатам мониторинга информационных систем о публикационной активности, данных о результативности работника, содержащихся в структурных подразделениях, данных, полученных из индивидуальных отчетов научных работников, подаваемых в порядке и сроки, установленные Положением об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников Учреждения по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению.

1.4. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, данные сведения должны быть доступны для ознакомления работнику.

1.5. Работник обязан своевременно извещать ученого секретаря о достижении им новых показателей индивидуальной результативности в сфере научной деятельности, предоставляя копии соответствующих подтверждающих документов (копия опубликованного научного произведения/труда, копия патента/свидетельства о государственной регистрации РИД и т.п.).

1.6. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе обязан обратиться к ученому секретарю с просьбой об устранении неточностей и (или) внесении изменений, предоставив соответствующие подтверждающие документы. Такую проверку достоверности сведений работник обязан произвести в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

1.7. Ведение информационной базы осуществляется ученым секретарем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также принятой в Учреждении Политики в отношении обработки и защиты персональных данных и иных локальных нормативных актов Учреждения.

2. Заключительные Положения

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Учреждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

2.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Учреждения.

Настоящее Положение разработано:

Ученый секретарь

А.В. Белякова

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящее Положение согласовано:

Руководитель научного
направления Учреждения

Е.А. Ткаченко

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник юридического отдела
по внутреннему правовому регулированию

М.Н. Шарбарова

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
информационной базы результативности
научного работника ФГАНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
(Институт полиомиелита).

Сведения результативности научного работника

Фамилия, имя, отчество научного работника: _____

Структурное подразделение: _____

№	Разделы	Кол-во
1.	Публикации ВАК, WoS/SCOPUS/ и др. международные базы цитирования:	
1.1		
1.2		
.....		
2.	Официально зарегистрированный патент: <i>(перечислить)</i>	
2.1		
2.2		
.....		
3.	Руководство грантами, НИР, НИОКР, ОКР: <i>(перечислить)</i>	
3.1		
3.2		
.....		
4.	Участие в грантах, НИР, НИОКР, ОКР: <i>(перечислить)</i>	
4.1		
4.2		
.....		
5.	Рецензирование или оппонирование докторской диссертации: <i>(перечислить)</i>	
5.1		
5.2		
.....		
6.	Индекс Хирша по РИНЦ.	
7.	Монографии, препринты, учебники: <i>(перечислить)</i>	
7.1		
7.2		
.....		
8.	Защита докторской диссертации: <i>(тема, год, отрасль науки, шифр специальности)</i>	
9.	Защита кандидатской диссертации: <i>(тема, год, отрасль науки,</i>	

	<i>шифр специальности)</i>	
10.	Рецензирование или оппонирование кандидатской диссертации: <i>(перечислить)</i>	
10.1		
10.2		
.....		
11.	Участие в редакционной коллегии научных журналов: <i>(перечислить)</i>	
11.1		
11.2		
.....		
12.	Научное руководство аспирантом, успешно защитившим диссертацию на соискание степени кандидата наук: <i>(тема, год, отрасль науки, шифр специальности)</i>	
12.1		
12.2		
.....		
13.	Сведения о преподавательской деятельности научного работника: <i>(перечислить)</i>	
13.1		
13.2		
.....		
14.	Научное консультирование докторанта, успешно защитившего диссертацию на соискание степени доктора наук: <i>(тема, год, отрасль науки, шифр специальности)</i>	
14.1		
14.2		
.....		
15.	Участие в Российских и международных конференциях с устным докладом: <i>(перечислить)</i>	
15.1		
15.2		
.....		
16.	Рецензирование автореферата, научной публикации: <i>(перечислить)</i>	
16.1		
16.2		
.....		
17.	Научные премии, награды и т.п. <i>(перечислить)</i>	
17.1		
17.2		
.....		

Научный работник: _____

Ф.И.О

Должность

Подпись

«__» _____ 20__ г.