

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
от 10 июля 2017 г. №89-К

ПРАВИЛА

оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральным научным центром исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральным научным центром исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее – учреждение) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – образовательным программам аспирантуры), а также по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности от 28.02.2017 г. №2547, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90Л01 № 0009637).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры и (или) по программам дополнительного профессионального образования;

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги Обучающемуся;

Педагогический работник — физическое лицо, с которым у учреждения заключен договор гражданско-правового характера и которое выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программе;

Договор – договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, заключаемый в случае, когда обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Обучающихся, общества и государства.

1.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств Заказчика.

1.6. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемым сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

1.9. Цена договора (стоимость платных образовательных услуг, максимальный размер оплаты за образовательную услугу) устанавливается соответствующим приказом генерального директора учреждения о стоимости платных образовательных услуг за каждый учебный год или за весь срок обучения с учетом нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в частности определенных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по обучению обучающихся.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Доход от оказания платных образовательных услуг расходуется учреждением в соответствии с его уставными целями.

1.12. Платные образовательные услуги оказываются на условиях добровольности, что подтверждается договором и оплатой указанной в договоре услуги.

1.13. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и условиями заключенного договора.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделением учреждения, ответственным за оказание платных образовательных услуг, является учебная часть организационно-методического отдела.

2.2. Работники учебной части обязаны:

2.2.1. организовать работу по оформлению и заключению с заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг;

2.2.2. подготовить представление о зачислении претендента в число обучающихся учреждения на платной основе;

2.2.3. определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг;

2.2.4. организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг в соответствии с внутренними локальными нормативными актами учреждения в части регламентации образовательной деятельности;

2.2.5. обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах;

2.2.6. следить за сроками оказания платных образовательных услуг (в частности сроками начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг);

2.2.7. контролировать исполнение договорных обязательств в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг совместно с бухгалтерией учреждения;

2.3. Для оказания платных образовательных услуг учреждение вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг).

2.4. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги обучающимся учреждения.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, составленный по форме, приведенной в приложении №2 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам дополнительного профессионального образования в ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

3.2. Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры заключается после успешного прохождения претендентом вступительных экзаменов и до начала оказания платных образовательных услуг.

3.3. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг:

Заказчику — физическому лицу необходимо представить

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора уполномоченным лицом от имени претендента.

Заказчику – юридическому лицу необходимо представить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты уполномоченного лица;

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей или приказ о назначении руководителя организации, доверенность).

- сведения о претенденте:

- медицинская справка (с датами, сериями, ревакцинаций, RW, ВИЧ, гепатит);
- копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров организации);
- копия диплома (заверенная отделом кадров организации);
- копия сертификата специалиста (если есть);
- копия личного листка по учету кадров (заверенная отделом кадров организации).

3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

3.5. Договор на оказание платных образовательных услуг подписывается уполномоченными представителями сторон.

3.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается.

3.7. Внесение изменений в договор осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.8. По окончании срока обучения, а также при расторжении договора до истечения срока выполнения сторонами своих обязательств, стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 1).

3.9. Договор на оказание платных образовательных услуг после заключения (экземпляр Исполнителя) с прилагаемыми к нему документами регистрируется в юридическом отделе. Оригиналы договоров на оказание платных образовательных услуг хранятся в организационно-методическом отделе учреждения.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг, устанавливается приказом генерального директора учреждения и рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг организациями, имеющими государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.

4.3. Оплата труда работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги в рамках образовательных программ учреждения, производится в соответствии с договором гражданско-правового характера и стоимостью одного академического часа каждого вида образовательных услуг, устанавливаемых приказом генерального директора учреждения на основе калькуляции в соответствии с нормами затрат на образовательные услуги (приложение № 2).

4.4. Для заключения договора гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг работнику учреждения необходимо обратиться в учебную часть организационно-методического отдела учреждения. Работник обязан согласовать условия договора гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг с руководителем структурного подразделения, в котором он работает непосредственно, работником учебной части организационно-методического отдела, отделом кадров учреждения.

Договор гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику, а другой хранится в личном деле работника в отделе кадров.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. Учреждение до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязано предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация должна доводиться до заинтересованных лиц на русском языке и дополнительно, по усмотрению учреждения на иностранных языках.

5.2. Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения на стендах учреждения и путем размещения на официальном сайте учреждения.

5.3. Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения на дату заключения договора.

5.4. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

5.4.1. наименование и место нахождения (адрес) учреждения и его структурного подразделения (учебной части), оказывающего платные образовательные услуги;

5.4.2. Устав учреждения;

5.4.3. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

5.4.4. уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;

5.4.5. перечень платных образовательных услуг и правила их предоставления;

5.4.6. стоимость образовательных услуг;

5.4.7. типовой договор на оказание платных образовательных услуг;

5.4.8. правила приема в число обучающихся и требования к претендентам;

5.4.9. режим работы приемной комиссии;

5.4.10. информацию о форме(ах) итоговой аттестации

5.4.11. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг

по Договору на оказание платных образовательных услуг

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Составлен «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»), действующее на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2547 от 28.02.2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Серия 90Л01 № 0009637), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ишмухаметова Айдара Айратовича, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и гражданин РФ _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», вместе и по отдельности именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Все обязательства Исполнителя перед Заказчиком и Обучающимся, предусмотренные Договором № _____ от «__» _____ 20__ г., выполнены в полном объеме.

2. Оплата обучения и прочих услуг, предусмотренных Договором № _____ от «__» _____ 20__ г. произведена Заказчиком в полном объеме, в размере _____ рублей.

3. Стороны по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. взаимных претензий не имеют.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора № № 02-05/2017 от «26» мая 2017 г.

5. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у Сторон, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»

Российская Федерация, 108819, город Москва, поселение Московский, посёлок Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 1

ИНН 7751023847, КПП 775101001, ОГРН 1167746624847

УФК по г. Москве (л/с 20736В61230 ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»)

р/с 40501810845252000079

в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование – ГУ Банка России по ЦФО)

БИК 044525000

ОКПО 01895045

КБК 000000000000000000130

Заказчик:

Обучающийся:

Дата рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

Адрес регистрации: _____

Контактные телефоны: _____

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

Генеральный директор

_____/А.А. Ишмухаметов

_____/_____/_____

_____/_____/_____

м.п.

м.п.

Приложение № 2

от ____ . ____ . 2017 № _____ / ____

Виды образовательных услуг (работ) - нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу¹)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчёте на:	Примечание
1.	Контактная работа			
1.1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей программой дисциплины
2.	Консультации			
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 академических часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 академических часов в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 академических часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3.	Контроль знаний			

3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 академический час	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2.	Приём зачёта или дифференцированного зачёта	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	одного обучающегося	перезачет дисциплин, изученных ранее в других
3.4.	Приём экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	одного обучающегося	
3.5.	Приём государственного итогового экзамена	0,5 часа	одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав ГЭК не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов в день.
4.	Практика			
4.1.	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
		до 1 час в день	группу по заочной форме обучения	
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
	Руководство педагогической практикой (руководителю от базы практики)	до 1 час в неделю		
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 час в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
5.	Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее			

5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	До 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» в соответствии с Учебным планом
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование ВКР	на каждую ВКР	Число членов ГЭК не менее 5 и не более 7 чел. Возможно увеличение числа членов ГЭК при наличии финансовых возможностей ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».
		– до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю ГАК - 1 час; членам ГАК - до 2 часов (по 0,5 на чел.)		При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
5.5.	Оппонирование/рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	На каждую ВКР	Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
5.6.	Научное руководство аспирантом	50 часов	В год	Утверждено Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.1998 N 814

¹ 1 академический час равен 45 минутам.