

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
от «28» сентября 2020 г. № 165-к

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических
препаратов им. М.П. Чумакова РАН»
в 2021-2022 учебном году

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН») (далее – учреждение) осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом учреждения в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» в 2021-2022 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты) на обучение в учреждение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Абитуриент представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти образца, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры), представляется вместе со свидетельством о признании иностранного образования (поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения по форме, утвержденной Приказом Рособнадзора от 20.05.2019 № 682), за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании и нотариально заверенной копии перевода этого документа на русский язык, которые соответствуют

части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.8. Прием на обучение на бюджетную основу по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний в соответствии с настоящими Правилами приема и законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема и Правилами оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности.

1.11. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.12. Прием в аспирантуру проводится по следующим направлениям и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направление подготовки	Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилям (направленности программы)
30.06.01 Фундаментальная медицина	03.02.02 Вирусология
06.06.01 Биологические науки	03.02.02 Вирусология

1.13. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый год обучения.

II. Организация приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема абитуриентов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является генеральный директор учреждения.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых абитуриентами. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых абитуриентами, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы, учебные заведения и иные организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН». Состав приемной комиссии утверждается ежегодно на 1 (один) календарный год приказом генерального директора учреждения.

2.4. Для проведения вступительных испытаний в учреждении создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий учреждения определяются положениями о них, утвержденными приказом генерального директора учреждения.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Организация информирования абитуриентов о приеме на обучение

3.1. С целью ознакомления абитуриента на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и информационном стенде размещаются следующие документы и информация: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте учреждения (<http://chumakovs.ru>) и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 октября 2020 г.:

- перечень направлений подготовки, на которые учреждение объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором (которых) осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае, если учреждение обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (ий).

3.2.2. Не позднее 01 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- при наличии общежития - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.2.3. Не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест и времени их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется

информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от абитуриентов документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с **1 июля 2021 года** и по **13 августа 2021 года**.

Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по адресу: 108819, г. Москва, п. Московский, пос. Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 17, каб. № 211.

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру учреждения по различным условиям поступления, указанным в п.1.10. настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в аспирантуру учреждения по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению поступающих.

4.4. Заявление о приеме в аспирантуру учреждения представляется на русском языке. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя генерального директора учреждения. В заявлении о приеме на обучение абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем (сведения о документе установленного образца в соответствии с пунктом 1.5. настоящих Правил приема);
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.10, по которым абитуриент намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для абитуриента специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у абитуриента индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.7 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 10) способ возврата документов, поданных абитуриентом для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки учреждения и приложений к ним или с информацией об отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента либо

подписью доверенного лица, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия.

4.6. Подписью абитуриента (доверенного лица) заверяются также:

1) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными учреждением, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие абитуриента на обработку его персональных данных;

4) ознакомление абитуриента с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если абитуриент не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.7. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство абитуриента;

б) документ об образовании установленного образца (абитуриент может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом абитуриент указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению абитуриента);

Таковыми приемной комиссией учреждения признаются: дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, научные публикации, тезисы и материалы конференций, патенты, именные стипендии, гранты, правительственные награды.

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается учреждением, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) иные документы (представляются по усмотрению абитуриента);

е) 2 (две) фотографии поступающего размером 3х4 см.

4.8. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 4.7. Правил приема. Копии указанных документов не заверяются.

4.9. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.10. Лицо, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в учреждение документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного

присутствия абитуриента, при предъявлении нотариально заверенной доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в учреждение одним из следующих способов:

а) представляются абитуриентом или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу учреждения, проводящему прием документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в) в электронной форме посредством электронной почты (lutaya_su@chumakovs.su, baykova_aj@chumakovs.su).

4.12. При поступлении в аспирантуру учреждения из поданных документов формируется личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в учреждение доверенными лицами.

4.13. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, документы возвращаются абитуриенту.

4.14. Абитуриент имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.11. Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.16. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными уполномоченными лицами учреждения абитуриент (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в учреждение поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются уполномоченным лицом учреждения, если они поступили в учреждение не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 16 августа по 10 сентября 2021 года.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Прием вступительных испытаний дистанционно в учреждении в 2021-2022 учебном году предусмотрен, в случае введения ограничительных мер путем издания акта высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, организация вносит соответствующие изменения в Правила приема и информирует абитуриентов о порядке сдачи дистанционных экзаменов с использованием дистанционных технологий.

5.4. Абитуриенты сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (английский).

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Программы вступительных испытаний разрабатываются образовательным структурным подразделением учреждения – учебной частью организационно-методического отдела, и утверждаются генеральным директором учреждения.

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме, по специальной дисциплине по билетам, по иностранному языку – в форме собеседования.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждому испытанию – 3 (три). Приемная комиссия вправе учитывать индивидуальные достижения (согласно пункту 4.7 Правил приема) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Каждый тип индивидуальных достижений (согласно п. 4.7 Правил приема) считается за 1 (один) балл.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к абитуриенту. На каждого абитуриента ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле абитуриента.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Абитуриент однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления абитуриента со вступительного испытания, абитуриенту возвращаются принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.15. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться для абитуриентов, претендующих на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.17. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 (шести) человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с абитуриентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для абитуриентов при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению абитуриентов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- абитуриентам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- абитуриенты с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа абитуриентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. Условия, указанные в пункте 6.1 Правил приема, предоставляются абитуриентам на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания абитуриент (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом или доверенным лицом в апелляционную комиссию учреждения одним из способов, указанных в пункте 4.11 Правил приема.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать абитуриент (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. При проведении процедуры голосования апелляционной комиссии абитуриент (доверенное лицо) не присутствует.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица) и хранится в личном деле. Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента (доверенного лица).

VIII. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте учреждения и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих отдельно по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной учреждением.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках абитуриентов указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца, представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил приема.

8.4. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

8.6. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения согласно п. 4.7 Правил приема, которые учитываются приемной комиссией.

8.7. День завершения приема документа установленного образца – 16 сентября 2021 г., не позднее которого абитуриенты представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа.

В день завершения приема указанных документов они подаются в учреждение не позднее 17 часов по московскому времени.

8.8. Зачислению подлежат абитуриенты, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.7 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.10. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.11. Зачисление поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

23 сентября 2021 года - издание, объявление и размещение на официальном сайте учреждения, информационном стенде приемной комиссии приказа учреждения о зачислении **с 01 октября 2021 года** поступающих, сдавших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению в аспирантуру.

8.12. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения на очную форму обучения.

8.13. Зачисление лиц, поступающих в аспирантуру на платной основе проводится по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.14. Учреждение возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.15. Представленные абитуриентами оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 (двадцати) рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.16. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте учреждения и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. Учреждение в 2021-2022 году не проводит целевой прием в аспирантуру.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан в аспирантуру

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с правилами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом учреждения.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации.

10.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и Правилами оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

10.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При подаче заявления о приеме предоставляются также следующие документы:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющийся соотечественником, проживающим за рубежом, представляет оригиналы или копии документов, подтверждающих, соответственно:

- а) гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- б) проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);




- в) родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- г) проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

- Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

- фамилия, имя и отчество (при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- фотографии – 4 шт. 3x4 см.

Утверждение	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
Подготовил	Байкова А.Ю.	Ведущий специалист ОМО		
Согласовано	Шаробарова М.Н.	Начальник юридического отдела		
	Соцкова С.Е.	Директор по организационно-методической работе и биологической безопасности		
	Ткаченко Е.А.	Руководитель научного направления учреждения	