

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
от 10 июля 2017 г. №89-К

ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении лиц в число аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о восстановлении лиц в число аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее – учреждение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в высшее учебное заведение на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; уставом учреждения, другими локальными нормативными актами учреждения, касающимися образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре учреждения, отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в число аспирантов учреждения лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится. Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспирантуру учреждения, возможно зачислением в порядке перевода в соответствии с Положением о зачислении в порядке перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре других организаций, осуществляющих образовательную и научную деятельность, в аспирантуру учреждения.

1.4. Восстановление в число аспирантов учреждения проводится, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.4.1. Восстановление лица, ранее отчисленного из учреждения, в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению генерального директора учреждения при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в число аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из учреждения по уважительной причине, в том числе по собственному желанию, с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в учреждении вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест учреждение имеет право предложить лицу, продолжить обучение на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на ней неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных

результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению образовательной программы, реализуемой в учреждении с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 1 (один) год и не более, чем через 5 (пять) лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.6. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой образовательной программе аспирантуры учреждения.

1.7. Восстановление лиц в число аспирантов на другое направление программы или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных положениями по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения.

II. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспирантуру учреждения производится на основании приказа генерального директора.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в число аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя генерального директора учреждения (приложение 1) и положительное решение приемной комиссии учреждения, утвержденного соответствующим приказом по учреждению (далее – комиссия).

2.3. Заявление на восстановление подается в комиссию учреждения через лицо, ответственное за проведение обучения в аспирантуре.

2.4. Случаи дополнительных требований к лицам, претендующим на восстановление в число аспирантов учреждения.

2.4.1. Лицо, отчисленное из учреждения по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку из медицинской организации о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Лицо, отчисленное из учреждения для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ (копию приписного свидетельства).

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом генерального директора учреждения. Председателем комиссии является генеральный директор учреждения.

2.6. В ведении комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре учреждения, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 год обучения¹ и зачисления переводом².

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных испытаний лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2 Положения.

2.8. Целью аттестационного испытания является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное испытание проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин с учетом направления программы и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

¹ Полномочия комиссии по приему на 1 год обучения осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения на каждый учебный год.

² Полномочия комиссии по зачислению переводом в аспирантуру учреждения осуществляются в соответствии с Положением о зачислении в порядке перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре других организаций, осуществляющих образовательную и научную деятельность, в аспирантуру учреждения.

Аттестационные испытания организует работник учебной части организационно-методического отдела. На аттестационном испытании обязательно присутствует директор по организационно-методической работе и профильные специалисты учреждения.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух) человек.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывает работник учебной части организационно-методического отдела учреждения и профильные специалисты, участвовавшие в проведении испытания, и утверждает руководитель научного направления учреждения.

Аттестационный лист передается в комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение комиссии отражается в протоколе (приложение 3) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». На основании протокола в приказ генерального директора учреждения о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль (направленность программы) _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ год обучения, на _____ (бюджетную или платную) основу».
Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность).

2.11. Вопросы организации работы комиссии по восстановлению в число аспирантов учреждения и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью работника учебной части организационно-методического отдела учреждения. К ответственности работника учебной части организационно-методического отдела учреждения по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление;

2.11.2. сообщение лицу, претендующему на восстановление возможную основу его обучения (бюджетная или платная форма);

2.11.3. определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах;

2.11.4. определение соответствия изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в учреждении учебному плану, и определение общей продолжительности обучения в случае восстановления;

2.11.5. назначение даты и времени проведения аттестационного испытания (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2. Положения) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление.

2.11.6. осуществление процедуры аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по п. 2.7 Положения, оформление аттестационного листа (приложение 2);

2.11.7. осуществление дальнейшей помощи аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при восстановлении³, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставившему документов, указанных в

³ При наличии академических задолженностей, срок их ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра, с которого обучающийся был восстановлен в число аспирантов учреждения. Аспирантам, зачисленным на бюджетную форму обучения с академической разницей, стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

пункте 2.4 Положения, а также отчисленному из учреждения за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение противоправных действий, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации, в том числе за привлечение к административной ответственности за общественно опасные деяния и предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в учреждение.

2.13. После подписания приказа генеральным директором учреждения работник учебной части организационно-методического отдела учреждения возобновляет работу с личным делом аспиранта, в которое подшивает заявление о восстановлении, документ, указанный в п. 2.4 (при необходимости), документ об образовании, копию приказа или выписки из приказа о восстановлении в число аспирантов учреждения, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.14. Работник учебной части организационно-методического отдела учреждения выдает аспиранту документы, подтверждающие его обучение в учреждении и аттестационный лист, в который внесены все зачетные в процессе аттестации дисциплины.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, уставе учреждения.

3.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.

Приложение 1

Заявление на восстановление в число аспирантов
ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»

Генеральному директору
ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
Ишмухаметову А.А.
от ранее отчисленного из аспирантуры
с __ года обучения
направления программы _____
профиль (направленность программы) _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число аспирантов _____ года обучения, очной формы обучения по направлению программы _____ профиль (направленность программы) _____ на _____ (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____ (указать причину).

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует руководитель научного направления учреждения и работник учебной части организационно-методического отдела учреждения, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 2

Форма аттестационного листа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель научного направления учреждения

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. _____ лица, претендующего на восстановление _____

2. Направление: _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Директор организационно-методического отдела учреждения:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
(подпись лица, претендующего на восстановление)

Приложение 3
Протокол приемной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания приемной комиссии по восстановлению в число аспирантов ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»

Дата _____

_____ ч. _____ мин.

Направление: _____

Профиль: _____

Форма обучения:

очная _____

Прошли аттестацию:

_____ чел.

Основание (бюджет/платная основа):

Конкурс:

_____ чел./место

План приема:

_____ чел.

К зачислению:

_____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания			Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказ в зачислении)
		Личное заявление (да/нет)	Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении	отчисления из ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова		
1						
2						
3						

* - при необходимости

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

(подпись, расшифровка подписи)