

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
от 10 июля 2017 г. №89-К

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения программ аспирантуры в сокращенные сроки в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумаков РАН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке освоения программ аспирантуры в сокращенные сроки в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее – учреждение) определяет порядок и условия освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) за более короткий срок обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования соответствующего направления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; уставом учреждения; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения; другими локальными актами учреждения, касающимися образования по программам аспирантуры.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления лица (на имя генерального директора учреждения) и соответствующих подтверждающих документов (п. 1.1. Положения).

Заявление обучающегося согласовывается с руководителем научного направления учреждения и визируется работником учебной части организационно-методического отдела учреждения.

2.2. Работник учебной части организационно-методического отдела рассматривает вопрос о возможности ускоренного обучения аспиранта и, в случае достаточности оснований, выносит вопрос на рассмотрение Ученого совета учреждения. Ученый совет

учреждения своим решением устанавливает сроки ускоренного обучения¹ в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования у обучающегося.

В случае принятия Ученым советом учреждения положительного решения, работник учебной части организационно-методического отдела учреждения готовит служебную записку, на основании которой издается приказ генерального директора учреждения о переводе аспиранта на ускоренное обучение, а также проводит работу по подготовке *нового* индивидуального учебного плана² аспиранта или по внесению в план *изменений* в пределах осваиваемой программы аспирантуры.

В приказе, кроме личного заявления аспиранта и прилагаемых им документов, делается ссылка на решение Ученого совета учреждения.

2.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за 1 (один) год до предполагаемого срока окончания аспирантуры по учебному плану с нормативным сроком обучения соответствующего направления подготовки с учетом профиля (направленности) программы.

Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана программы аспирантуры по направлению подготовки с учетом профиля (направленности) программы, на которую зачислен обучающийся.

Индивидуальный учебный план согласовывается с научным руководителем аспиранта, работником учебной части организационно-методического отдела учреждения. индивидуальный учебный план утверждает руководитель научного направления учреждения.

2.4. С аспирантами, обучающимися на условиях бюджетного финансирования или полного возмещения затрат на обучение, заключаются дополнительные соглашения к договорам:

- об образовании на обучение физического лица за счет бюджетных средств по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), с указанием нового срока освоения программы аспирантуры, а также сохранением иных условий договора без изменений.

2.5. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения, имеет право перейти обратно на обучение с нормативным сроком в порядке исключения по мотивированному представлению работника учебной части организационно-методического отдела, согласованного с руководителем научного направления учреждения. Перевод осуществляется приказом генерального директора учреждения.

III. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Сокращение срока обучения по программе аспирантуры осуществляется в форме переаттестации или зачета (частично или полностью) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

¹ При определении сроков ускоренного обучения, годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану не должен превышать 75 зачетных единиц. В их число не входят зачетные и (или) переаттестованные дисциплины.

² Согласно Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения, обучение аспиранта осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3.2. Переаттестация (частично или полностью) отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется протоколом путем зачета или переаттестации их трудоемкости на основании:

- справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре (ординатуре),
- диплома об окончании аспирантуры, ординатуры и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук.

3.3. Протокол переаттестации подготавливает работник учебной части организационно-методического отдела и утверждает руководитель научного направления учреждения. Протокол переаттестации также подписывают профильные преподаватели из числа профессорско-преподавательского и (или) научно-педагогического состава.

3.4. Работник учебной части организационно-методического отдела на основании протокола вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в следующие документы:

- индивидуальный учебный план аспиранта,
- зачетную книжку аспиранта,
- аттестационную (зачетно-экзаменационную) ведомость,
- аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист.

3.5. В случае невыполнения аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана, работник учебной части организационно-методического отдела вправе ходатайствовать перед руководством о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения.

В этом случае, на основании представления работника учебной части организационно-методического отдела, согласованного с руководителем научного направления учреждения, аспирант может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным нормативным сроком освоения приказом генерального директора учреждения.

Аспирант уведомляется о переводе (возврате) его на обучение с нормативным сроком обучения по индивидуальному учебному плану путем личного визирования им представления с надписью «ознакомлен».

IV. ПРАВИЛА ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) И ОБУЧЕНИЯ

4.1. Перезачет дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы – это подтверждение результата промежуточной аттестации (в т.ч. оценок) по объявленным выше формам учебной работы.

Перезачет осуществляется на основании документов, указанных в п. 3.2. Положения.

4.2. Аспиранту, имеющему диплом об окончании аспирантуры, ординатуры или изучавшему на предыдущем этапе обучения в аспирантуре (ординатуре) дисциплины (модули), практику, научно-исследовательскую работу переаттестация осуществляется на основании анализа документов, указанных в п. 3.2. Положения.

При перезачете учитывается их название, трудоемкость, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), а также компетенции, закрепленные за ними. При переводе объема изученных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.3. В случае, если установлено неполное соответствие или полное несоответствие по параметрам, указанным в п. 4.2. Положения, то аспиранту может быть назначена переаттестация в форме собеседования или в форме пересдачи определенного объема учебного материала (включая отдельные виды учебных работ), или отказано в пересдаче

соответственно. В последнем случае, аспирант проходит аттестацию на общих основаниях.

4.4. Факультативные дисциплины или дисциплины по выбору (из числа дисциплин, изученных ранее и не входящих в учебный или рабочий учебный план направления подготовки (с учетом профиля) по которому обучается аспирант) могут быть пересданы аспирантом без дополнительной аттестации на основании его заявления.

4.5. Аспиранту, имеющему диплом об ученой степени – диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, перезачет дисциплин осуществляется из числа дисциплин, входящих в кандидатские экзамены³ (в том числе по специальности) с оценками, полученными при их сдаче на основании копии документа (свидетельства) о их сдаче, если программа-минимум по специальности соответствует профилю научной специальности (по которой аспирант имеет ученую степень).

4.6. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе освобождаются от ее изучения (прохождения), в том числе от промежуточной аттестации.

4.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или при его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, научно-исследовательской работе вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

4.8. Аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения осуществляется аналогично и в соответствии Положением о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Работник учебной части организационно-методического отдела несет ответственность:

5.1.1. за своевременное рассмотрение заявления аспиранта о переводе на ускоренное обучение и подготовку документов (приказа о переводе, индивидуального учебного плана аспиранта, протоколов перезачетов и (или) переаттестации, зачетно-экзаменационных ведомостей, аттестационных (экзаменационных, зачетных) листов, зачетных книжек;

5.1.2. за своевременное назначение преподавателей на прием переаттестации у аспирантов (включая сроки);

5.1.3. контроль за переводом аспирантов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в соответствии с настоящим положением.

5.2. Преподаватели, из числа профессорско-преподавательского и научно-педагогического состава, назначаемые руководителем научного направления учреждения для проведения переаттестации, несут ответственность за правильное оформление учебной документации и своевременное ее предоставление в учебную часть организационно-методического отдела.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, уставе учреждения.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.

³ В соответствии с Программами-минимума кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.