

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
от 10 июля 2017 г. №89-К

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практик обучающихся по образовательным программам
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических
препаратов им. М.П. Чумакова РАН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации практик обучающихся по образовательным программам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); уставом учреждения; локальными нормативными актами учреждения, касающимися образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), формы и способы их проведения, а также виды практик обучающихся.

1.3. В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2547 от 28.02.2017 в учреждении могут реализовываться программы следующих направлений подготовки и направленности (профиля):

Направление подготовки	Программа аспирантуры по направленности (профилю) программы
06.06.01 Биологические науки	03.02.02 Вирусология
30.06.01 Фундаментальная медицина	03.02.02 Вирусология
32.06.01 Медико-профилактическое дело	14.02.02 Эпидемиология

1.4. Учебная нагрузка преподавателей, участвующих в реализации практик по программам аспирантуры, определяется договорами гражданско-правового характера, заключенными между ними и учреждением.

1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения учреждения, участвующие в образовательной деятельности по реализации образовательных программ учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИК

2.1. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является составной частью программ аспирантуры.

2.2. Цели и объемы практик определяются соответствующими ФГОС ВО и программами аспирантуры, реализуемыми в учреждении.

2.2.1. Программа каждого вида практики устанавливает ее объем и структуру (в зачетных единицах, часах, неделях); требования к результатам и содержанию практик, в том числе в период ее прохождения; особенности проведения практик, включая базы практик, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

2.2.2. Требования, порядок разработки, утверждения, хранения программ практик аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения.

2.3. Программа практики должна включать:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Учреждение обеспечивает проведение практик в соответствии с ФГОС ВО, программой аспирантуры с учетом ее направленности (профиля), Календарным графиком учебного процесса, учебным планом (рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом) и Рабочей программой практик.

2.5. Основными видами практик аспирантов в учреждении с учетом ФГОС ВО являются: педагогическая и научно-исследовательская. Практика в общем виде направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности (научно-исследовательской и преподавательской).

2.5.1. В рамках педагогической практики, аспирант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки, по которой обучается аспирант, кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию. Педагогическая практика является обязательной.

2.5.2. В рамках научно-исследовательской практики, аспирант осуществляет деятельность, рассчитанную на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки (по которому обучается аспирант) с учетом направленности (профиля) программы.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1. Практики в учреждении реализуются.

3.1.1. На базах практик - в структурных подразделениях учреждения, а также в профильных организациях, с которыми у учреждения заключено соответствующее соглашение.

3.1.2. Различными способами: стационарным и выездным. Стационарная практика проводится в учреждении или в ее структурном подразделении, или в других организациях, расположенных на территории города Москвы. Выездной практика считается в том случае, если место ее проведения расположено вне города Москвы.

3.1.3. Непрерывно либо дискретно. Непрерывная практика проводится в форме выделенного в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик. Дискретная практика - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. При реализации практик возможно сочетание различных способов, видов и периодов их проведения.

3.3. Конкретные виды, способы, периоды проведения практик устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и спецификой программы аспирантуры с учетом ее направленности (профиля).

3.4. Проведение практик, реализуемых на базе других организаций, осуществляется учреждением на основе договоров.

3.5. Договор о прохождении практик аспирантом заключается на предстоящий календарный год не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики.

3.6. Профиль другой организации должен обеспечивать реализацию компетенций, закрепленных за практикой, программой аспирантуры. При выборе другой организации, учреждение и (или) аспирант должен учитывать ее профиль.

3.7. Руководство научно-исследовательской практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Педагогическая практика может проходить как в учреждении, так и в профильной организации. Руководителем педагогической практики является преподаватель дисциплины Педагогика высшей школы совместно с преподавателем дисциплины аспирантуры, в рамках которой проводится практика и (или) представителем профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу учреждения (далее - руководитель практики от учреждения), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.7.1. Руководитель практики от учреждения:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.7.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от учреждения и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который согласовывается с работником учебной части организационно-методического отдела учреждения.

3.8. Работник учебной части организационно-методического отдела:

3.8.1. Несет ответственность за организацию, проведение практик, аттестационных мероприятий и отчетность;

3.8.2. Несет ответственность за подготовку и издание приказа генерального директора учреждения о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8.3. Согласует сроки проведения практик с руководителем практики от учреждения (в случаях проведения практики в других организациях - совместный рабочий график практик).

3.8.4. Доводит до аспирантов информацию о сроках проведения и отчетности практик, формы и шаблоны документов при ее прохождении и отчетности, а также организует работу по инструктажу аспирантов, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.8.5. Контролирует:

- соблюдение сроков проведения практик;
- разработку и утверждение аспирантам индивидуальных заданий на практику, выполняемых в период ее прохождения;
- распределение аспирантов по профильным структурным подразделениям учреждения и другим организациям, в том числе рабочим местам;
- соблюдение сроков проведения отчетных мероприятий (промежуточной аттестации) проведения практик.

3.9. Аспиранты проходят практику в обязательном порядке. В период прохождения практик в учреждении или профильных организациях аспиранты:

3.9.1. Выполняют задания, предусмотренные программой практик и индивидуальным заданием на практику.

3.9.2. Соблюдают действующие в учреждении и профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9.3. Ведут отчетность, установленную программой практик и индивидуальным заданием.

3.9.4. Имеют право обратиться к работнику учебной части организационно-методического отдела за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практик.

3.9.5. Своевременно предоставляют руководителю практик письменный отчет о выполнении всех заданий в соответствии с индивидуальным заданием по практике и сдают зачет по практике.

3.10. Обязанности и права профильной организации, являющейся базой практик.

3.10.1. Организует и проводит практику в соответствии с договорами о практике аспиранта, настоящим положением и программами практик.

3.10.2. Предоставляют аспирантам по мере возможности в соответствии с программой практик рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практик, в том числе освоение компетенций, предусмотренных программой

аспирантуры.

3.10.3. Соблюдают, согласованные с учреждением, сроки и (или) календарные графики прохождения практик.

3.10.4. Назначают, при необходимости, квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

3.10.5. Предоставляют аспирантам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, методической, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой.

3.10.6. Обеспечивают аспирантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В случаях необходимости проводят обучение аспирантов-практикантов безопасным методам работы.

3.10.7. Несут полную ответственность за несчастные случаи с аспирантами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации с аспирантами во время прохождения практик, расследуют комиссией совместно с руководителем практик (представителем) от учреждения.

3.10.8. Обеспечивают и контролируют соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

3.10.9. Могут инициировать привлечение аспирантов-практикантов в случае необходимости, к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом генеральному директору учреждения.

3.11. Подведение итогов практик:

3.11.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса, учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практик в соответствии с локальным нормативным актом учреждения - Положением о текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов учреждения.

3.11.2. В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта по практике устанавливается письменный отчет, который составляется на базе его индивидуального задания. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

3.11.3. Отчет хранится в личном деле аспиранта. Предоставление отчета и его электронного аналога в аспирантуру является ответственностью аспиранта.

3.11.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики и, как правило, является зачетом.

3.11.5. Результаты промежуточной аттестации по практике – зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении стипендии.

3.11.6. При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практик от учреждения или от профильной организации, прежде всего в части освоенных компетенций.

3.11.7. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

3.11.8. Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие на промежуточной аттестации оценку *«не зачтено, неудовлетворительно»*, по решению руководителя научного направления учреждения могут направляться на практику повторно или представляются к отчислению из аспирантуры учреждения в соответствии с Положением об отчислении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения.

3.12. Особенности проведения и материальное обеспечение практик.

3.12.1. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12.2. Продолжительность рабочего времени (дня) аспиранта при прохождении практик в учреждении или других организациях составляет не более 40 часов в неделю, для аспирантов, имеющих инвалидность (1, 2 группа) - не более 35 часов.

3.12.3. С момента зачисления аспирантов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении или профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном организацией порядке.

3.12.4. При наличии в учреждении или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12.5. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.12.6. На аспирантов, принятых в учреждение или профильную организацию на должности и проходящих практику, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12.7. В период прохождения практик обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии (в соответствии с локальным нормативным актом учреждения - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов учреждения, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практик.

3.12.8. При прохождении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практик, включая нахождение в пути к месту практик и обратно, устанавливается учреждением самостоятельно, при этом:

- проезд аспирантов на место практик и обратно в г. Москве и Московской области (средствами городского, пригородного и местного транспорта), независимо от расстояния до места практик, оплачивается аспирантами за свой счет;

- суточные аспирантам не выплачиваются, если практика проводится в структурных подразделениях учреждения;

- оплата преподавателям (руководителям практик от учреждения) суточных, за проезд к месту практик с выездом из города Москвы и обратно, а также возмещение других расходов проводится учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.12.9. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, уставе учреждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.