

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
от 10 июля 2017 г. №89-К

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по
программам дополнительного профессионального образования
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических
препаратов им. М.П. Чумакова РАН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) и по программам дополнительного профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов имени М.П. Чумакова РАН» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом учреждения и внутренними локальными нормативными актами учреждения, касающимися образовательных программ.

1.3. Образовательные программы реализуются учреждением в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Образовательные программы аспирантуры разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН», утверждаемыми приказом генерального директора учреждения ежегодно. Учреждение осуществляет прием на обучение граждан по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема (бюджетная основа обучения) или за счет средств физических и (или) юридических лиц (платная основа обучения).

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры учреждения может быть получено обучающимся в очной форме. В силу специфики проведения научных исследований в учреждении, реализация образовательных программ с применением заочной формы обучения не предусмотрена.

1.7. С гражданами, поступившими на места, финансируемые за счет средств Федерального бюджета, учреждение в лице генерального директора заключает договор по форме, представленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.8. Зачисление граждан на обучение по программам аспирантуры учреждения на платной основе происходит в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН». Обучение по программам дополнительного профессионального образования в учреждении осуществляется только на платной основе и так же регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН». При этом платные образовательные услуги осуществляются по договору об образовании, форма которого представлена в Приложении №2 к настоящему Положению.

1.9. Обучение по образовательным программам учреждения происходит по индивидуальным учебным планам (Приложение № 3 Положения).

При обучении по программам аспирантуры индивидуальный учебный план разрабатывает аспирант вместе с научным руководителем на базе Учебного плана программы аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы, на которую зачислен обучающийся. Индивидуальный учебный план проходит согласование с работником учебной части организационно-методического отдела и затем его утверждает руководитель научного направления учреждения не позднее чем через 3 (три) месяца со дня начала первого года обучения.

При обучении по программам дополнительного профессионального образования индивидуальный учебный план является неотъемлемой частью договора на оказание платных образовательных услуг и согласовывается сторонами до начала обучения. Индивидуальный учебный план в этом случае стороны подписывают одновременно с договором.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделением учреждения, ответственным за оказание образовательных услуг, является учебная часть организационно-методического отдела.

2.2. Работники учебной части обязаны:

- обеспечить непрерывность образовательного процесса и вести документооборот, касающийся реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре учреждения в соответствии с внутренними локальными нормативными актами учреждения, касающимися образования;

- организовать работу по предоставлению учреждением платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг по основным

профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и по программам дополнительного профессионального образования ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

- контролировать предоставление аспирантами индивидуальных учебных планов на утверждение и хранение в учебной части организационно-методического отдела;

- вести учет и хранить результаты освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях (к индивидуальным результатам освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры относятся: итоги промежуточной аттестации аспирантов, их личные достижения, связанные с эффективным участием в научно-исследовательской деятельности, в том числе награды, публикации);

- своевременно разрабатывать, согласовывать, обновлять и хранить все виды программ аспирантуры;

- определять состав работников учреждения, участвующих в предоставлении образовательных услуг;

- согласовывать с каждым работником учреждения, участвующим в образовательном процессе, и с соответствующими структурными подразделениями учреждения (отдел кадров, юридический отдел, бухгалтерия) условий договоров гражданско-правового характера о возмездном оказании преподавательских услуг (образец – Приложение № 4 настоящего Положения).

2.3. При реализации программ аспирантуры учреждение в лице педагогических работников может:

2.3.1. самостоятельно осуществлять выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2. применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, а также использовании соответствующих образовательных технологий;

2.3.3. использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.3.4. реализация программ аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учреждении не допускается;

2.3.5. использовать сетевые формы их реализации, обеспечивающие возможность освоения обучающимся указанной программы с использованием ресурсов иных организаций – сетевых партнеров, в том числе иностранных.

- Конкретный вид организации сетевого партнера определяется спецификой образовательной программы.

- Сетевая форма реализации образовательных программ учреждения осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Договор составляют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации), а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

3.2. В программе аспирантуры определяются:

3.2.1. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные учреждением дополнительно с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

3.2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.2.3. Фактическое ресурсное обеспечение программы: кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное.

3.2.4. Фактическое ресурсное обеспечение программы обновляется не позднее начала учебного года. Остальные документы образовательной программы обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. При разработке рабочих программ дисциплин учитываются следующие виды учебной работы, установленные в учреждении:

3.3.1. Контактная работа – работа во взаимодействии с преподавателем. Контактная работа может быть в аудиторной форме (выполняемой при непосредственном взаимодействии с преподавателем в учебных помещениях) и во внеаудиторной форме (дистанционно, посредством интернета).

В учреждении проводятся следующие формы аудиторной работы:

- лекция - последовательное монологическое изложение информации преподавателем;

- семинар - форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты под руководством преподавателя;

- практические занятия – занятие, предполагающее выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, направлено на выработку умений и навыков у обучающегося по соответствующей дисциплине;

- лабораторные практикумы – занятие, которое предусматривает решение комплексных учебных задач, направлено на выработку умений и навыков у обучающегося по соответствующей дисциплине;

- консультации – индивидуальные, групповые, консультации перед промежуточной аттестацией;

- промежуточная аттестация.

Внеаудиторная работа допускается в форме индивидуальных и (или) групповых консультаций с помощью синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет", в соответствии с ФГОС.

3.3.2. Самостоятельная работа – к видам самостоятельной работы относят: подготовку к аудиторным занятиям, подготовку к текущей и промежуточной аттестации, подготовку домашнего задания, подготовку реферата, доклада и др.

3.4. Программы аспирантуры разрабатывает:

3.4.1. по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации специально созданная рабочая группа. В рабочую группу включают работников учреждения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) опыт практической работы, а также могут быть включены лица из числа специалистов иных организаций по разрабатываемому направлению (направленности, профилю) программы. В группу на правах заместителя руководителя группы в обязательном порядке входит работник учебной части организационно-методического отдела.

3.4.2. по дисциплинам, практикам, научным-исследованиям рабочие программы разрабатывает как специально созданная рабочая группа, так и отдельные лица. В рабочую группу включают работников учреждения, а также лиц из числа специалистов сторонних

организаций в объявленной области, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) опыт практической работы.

3.5. Разработку программ аспирантуры осуществляют с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.6. Разработку программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляют с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Разработку программ аспирантуры работники учреждения выполняют по поручению руководителя научного направления учреждения.

3.8. Разработанная Программа аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы в обязательном порядке подлежит рецензированию.

3.9. Программы аспирантуры всех видов утверждает Ученый совет учреждения после согласования.

3.9.1. *Программа аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы согласовывается* с руководителем научного направления учреждения, заведующим библиотекой и директором по организационно-методической работе.

3.9.2. *По дисциплинам, практикам, научным исследованиям рабочие программы согласовываются* с руководителем научного направления учреждения, заведующим библиотеки и работником учебной части организационно-методического отдела, а также с заведующими лабораторий учреждения – базами практик, научных исследований, практических занятий, лабораторных работ и прочих видов учебных занятий.

3.10. Все виды программ регистрируются (в журнале регистраций под учетным номером) и хранятся в учебной части.

3.11. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

IV. ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Программы аспирантуры реализуются в учреждении по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

4.2. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указывают наименование направления подготовки и направленность (профиль) программы.

4.4. Возможность реализации программы аспирантуры по определенному направлению определяется наличием соответствующего направления подготовки в Приложении к Лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензия от 28.02.2017 г. №2547).

4.5. В учреждении могут реализовываться программы следующих направлений подготовки и направленности (профиля):

Направление подготовки	Программа аспирантуры по направленности (профилю) программы
06.06.01 Биологические науки	03.02.02 Вирусология
30.06.01 Фундаментальная медицина	03.02.02 Вирусология
32.06.01 Медико-профилактическое дело	14.02.02 Эпидемиология

4.6. Программы аспирантуры, разрабатываемые в соответствии с ФГОС, состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

4.7. Базовая часть программ аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает следующие дисциплины (модули): "Иностранный язык"; "История и философия науки"; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.8. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных учреждением дополнительно, и включает:

- дисциплины (модули);
- практики;
- научные исследования.

Содержание вариативной части формируют в соответствии с направленностью программы аспирантуры (п. 4.5. Положения).

4.9. Структура программ аспирантуры. Обязательные, элективные и факультативные дисциплины (модули). Параллельное обучение.

4.9.1. Учреждение в соответствии со ФГОС реализует следующую структуру программ аспирантуры:

Наименование элемента программы	Объем, зачетные единицы (з.е.)		
	32.06.01 Медико-профилактическое дело	30.06.01 Фундаментальная медицина	06.06.01 Биологические науки
Блок 1 "Дисциплины (модули)"			
Базовая часть	30		
Обязательные: Дисциплины, направленные на подготовку к кандидатским экзаменам: 1. <i>Иностранный язык</i> 2. <i>История и философия науки</i>			
Вариативная часть	21		
Обязательные дисциплины Дисциплины, в том числе направленные на подготовку к кандидатскому экзамену с учетом направленности программы (профиля) Дисциплина, направленная на подготовку к преподавательской деятельности 1. <i>Педагогика высшей школы</i> Дисциплины по выбору			
Блок 2 "Практики"			
Вариативная часть 1. <i>Педагогическая практика</i> 2. <i>Научно-исследовательская практика</i>			
Блок 3 "Научные исследования"			
Вариативная часть 1. <i>Научно-исследовательская деятельность</i> 2. <i>Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i>	141	141	201
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	9		
Базовая часть итоговой аттестации 1. <i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i> 2. <i>Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i>			
Объем программы аспирантуры	180	180	240

4.9.2. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы.

4.9.3. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры учреждение обеспечивает:

4.9.3.1. проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, установленных учреждением (п. 3.3 Положения);

4.9.3.2. проведение практик (педагогической, научно-исследовательской). – определяет внутренний локальный акт учреждения – Положение об организации практик обучающихся по образовательным программам ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.9.3.3. проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельно научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры – определяет внутренний локальный акт учреждения – Положение о научных исследованиях, проводимых по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»;

4.9.3.4. проведение контроля качества освоения программы аспирантуры через текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся – определяет внутренний локальный акт учреждения – Положение о текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

4.9.4. При реализации программы аспирантуры учреждение обеспечивает обучающимся возможность освоения:

4.9.4.1. элективных (избираемых в обязательном порядке);

4.9.4.2. факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин (модулей);

4.9.4.3. любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении в рамках другой направленности (профиля) программы аспирантуры, чем та, на которой обучается аспирант;

4.9.4.4. нескольких основных профессиональных образовательных программ (параллельное обучение);

4.9.4.5. учебных курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в том числе иностранных).

4.9.5. При освоении программы аспирантуры:

4.9.5.1. элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом;

4.9.5.2. факультативные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом после того, как выбор состоялся (факультативная дисциплина вписана в индивидуальный учебный план). Факультативные дисциплины реализуются в случае записи на них более 2/3 списочного состава обучающихся по образовательной программе, на основании личных (коллективных) заявлений обучающихся, поданных не позднее чем за месяц до начала соответствующего курса по учебному календарному графику;

4.9.5.3. любые другие дисциплины (модули), преподаваемые в учреждении (п. 4.9.4.3. Положения) и (или) в рамках параллельного обучения аспиранта по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры (п. 4.9.4.4. Положения) по программам аспирантуры иной направленности (профиля), и (или) в рамках дополнительных программ, в том числе в других образовательных организациях, осваиваются аспирантом на платной основе в соответствии с внутренним локальным актом учреждения – Правилами оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам дополнительного профессионального образования ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

4.9.6. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ, в том числе пройденных в других образовательных организациях, осуществляется в учреждении на основании заключения профильных специалистов из числа работников учреждения, оформленного протоколом, который утверждает руководитель научного направления учреждения.

4.9.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учреждение включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу аспирантуры осуществляется при наличии соответствующего контингента на образовательных программах.

4.9.8. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

4.10. Сроки обучения и объем программ аспирантуры в учреждении.

4.10.1. Получение высшего образования по программе аспирантуры в учреждении осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых в учреждении образовательных технологий.

4.10.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Регламентация нахождения выше названных категорий обучающихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет определяется внутренним локальным актом учреждения – Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН».

4.10.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.10.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

4.10.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.10.6. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.10.7. Объем программ аспирантуры.

4.10.7.1. Устанавливается ФГОС в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.7.2. Не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.10.7.3. При очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), за исключением случаев, установленных п. 3.10.7.4. Положения.

4.10.7.4. При использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц за один учебный год и может различаться для каждого учебного года.

Обучение по программе аспирантуры с сокращением срока получения высшего образования оформляется приказом генерального директора учреждения и осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому руководителем научного направления учреждения по представлению работника учебной части организационно-методического отдела.

Ускоренное обучение регулирует Положение о порядке освоения программ аспирантуры в сокращенные сроки в ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН». Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

V. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

5.2. Письменное согласие оформляется заявлением обучающегося на имя генерального директора учреждения при согласовании с руководителем научного направления учреждения и работником учебной части организационно-методического отдела.

5.3. Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц принимается Ученым советом учреждения, оформляется приказом генерального директора учреждения и осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому руководителем научного направления учреждения по представлению работника учебной части организационно-методического отдела.

5.4. Содержание образовательных программ аспирантуры и условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.1. Содержание образовательных программ аспирантуры и условия организации обучения определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5.4.2. Обучение осуществляется в учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4.3. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь.

5.4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учреждение обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку поводыря, к зданиям учреждения;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия для беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения учреждения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие других приспособлений).

VI. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся и определяется локальным актом учреждения – Положением о текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

6.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующие внутренние локальные нормативные акты учреждения.

6.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.5. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе учреждения.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.

ДОГОВОР № _____
на обучение физического лица за счет бюджетных средств по образовательным
программам высшего образования
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

город Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 февраля 2017г. № 2547, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ишмухаметова Айдара Айратовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель осуществляет обучение Аспиранта за счет бюджетных средств по образовательной программе (части образовательной программы) высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой по очной форме по направлению подготовки _____, профиль _____, в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ года.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. При полном освоении образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешном прохождении государственной итоговой аттестации (по образовательным программам имеющим государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательным программам не имеющим государственной аккредитации) Аспиранту присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки и выдается документ об образовании и о квалификации – диплом государственного образца об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры или диплом образца, утвержденного в ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН», соответственно.

1.4. В случае отчисления Аспиранта до завершения им обучения, ему выдается справка об обучении.

1.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), расписанием занятий и другими локальными

нормативными актами Исполнителя со дня начала учебного года, если иное не предусмотрено приказом Исполнителя.

II. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг, предусмотренных Договором, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием, а также требованиями законодательства Российской Федерации, создать Аспиранту условия для освоения образовательной программы (части образовательной программы) высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Предоставить возможность Аспиранту использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения им выбранной образовательной программы.

2.1.3. Осуществлять оценку качества освоения образовательной программы (части образовательной программы) по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1.4. Допустить Аспиранта к участию в государственной итоговой аттестации при отсутствии у него академической задолженности и выполнении в полном объеме учебного плана (индивидуального учебного плана).

2.1.5. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Аспирант обязан:

2.2.1. Выполнять требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу (часть образовательной программы), выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.4. Уведомлять Исполнителя о невыполнении (невозможности выполнения) учебного плана (индивидуального учебного плана). В случае болезни или по другим уважительным причинам невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана) представлять документы Исполнителю, подтверждающие уважительность причины невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана).

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб за порчу и (или) уничтожение имущества Исполнителя.

2.2.6. Извещать Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их изменения.

2.2.7. Соблюдать установленный Исполнителем порядок пользования библиотечным фондом.

2.2.8. Своевременно (в течение 3 (трех) рабочих дней) предоставлять документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительной причине.

III. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Аспиранта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, отчислить Аспиранта по основаниям, предусмотренным Уставом, локальными актами Исполнителя и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Аспирант имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

3.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.5. На предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической, научной базами Исполнителя.

3.2.7. Аспиранту предоставляются иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. по инициативе Исполнителя, в случае невыполнения Аспирантом учебного плана, нарушения локальных нормативных актов Исполнителя;

4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта.

7.3. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Исполнителя государственной аккредитации либо прекращения ее деятельности, Аспиранту предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон путем составления Дополнительного соглашения к Договору.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки им. М.П. Чумаков РАН» Сокращенное: ФГБНУ "ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН"</p>	<p>Аспирант (ФИО полностью):</p>
<p><u>Юридический адрес:</u> 108819, город Москва, поселение Московский, посёлок Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 1 ИНН 7751023847 КПП 775101001 ОГРН 1167746624847</p>	<p>Дата рождения:</p>
<p><i>Банковский реквизиты:</i> УФК по г. Москве (л/с № 20736В61230 ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН») Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва</p>	<p>Паспорт: серия № выдан: дата выдачи паспорта:</p>

(ГУ Банка России по ЦФО) р/с 40501810845252000079 БИК 044525000	
Тел/факс: (495)841-90-65	
	Зарегистрирован по адресу:
	Фактический адрес:
	Тел.:
	Подпись
	Аспирант

М.П.

ДОГОВОР № _____**на оказание платных образовательных услуг**

город Москва

« _____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»), действующее на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2547 от 28 февраля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Серия 90Л01 № 0009637), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ишмухаметова Айдара Айратовича, с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(Устава или доверенности)

и гражданин РФ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по подготовке Обучающегося по образовательной программе (части образовательной программы)

(указать тип программы¹)

по теме:

(далее Программа).

Форма обучения: _____.

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

(далее образовательные услуги, обучение) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том

¹ Образовательные программы: а) программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) программы дополнительного профессионального образования.

числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____
(количество учебных часов, месяцев, лет)

Срок обучения с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.3. После освоения Обучающимся:

- программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешном прохождении государственной итоговой аттестации (по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательным программам не имеющим государственной аккредитации) Обучающемуся присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки и выдается документ об образовании и о квалификации – диплом установленного образца об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования;

- программы дополнительного профессионального образования и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

II. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. зачислить претендента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя;

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом (Приложение № 1 к Договору – Приложение № 3 к настоящему Положению), расписанием занятий и контрольных мероприятий по Программе;

2.1.3. обеспечить Обучающемуся условия для освоения Программы;

2.1.4. выдать Обучающемуся документ о квалификации установленного образца при условии успешного прохождения итоговой аттестации и выполнения Обучающимся и Заказчиком всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

В случае не прохождения итоговой аттестации, в том числе не явки на итоговую аттестацию по неуважительной причине, а также в случае отчисления Обучающегося и прекращения настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств, Обучающемуся по его личному письменному заявлению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.1.5. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.1.6. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.7. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с соблюдением условий раздела 5 по оплате услуг).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.2.2. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и внутренними локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. по своей инициативе прекратить образовательные отношения с Обучающимся досрочно в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебно-тематического плана; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося/Заказчика.

III. Обязанности и права Обучающегося

3.1. Обучающийся обязуется:

3.1.1. добросовестно осваивать Программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках Программы;

3.1.2. ознакомиться и выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

3.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Исполнителя не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством.

3.1.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.1.6. извещать Исполнителя о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.

3.2. Обучающийся вправе:

3.2.1. пользоваться правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Исполнителя;

3.2.2. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора;

3.2.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы;

3.2.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

IV. Обязанности и права Заказчика

4.1. Заказчик обязуется своевременно вносить оплату за обучение Обучающегося в соответствии с разделом V Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1 своевременно получать информацию об обучении Обучающегося, его академической успеваемости, а также о причинах его отчисления;

4.2.2. при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

V. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения согласно п.1.2 на момент заключения настоящего Договора составляет _____ рублей.

5.2. Оплата за обучение производится Заказчиком по полугодиям, не позднее 1 сентября и 1 марта².

Оплата за обучение производится Заказчиком единовременным платежом в размере полной стоимости обучения, указанной в п. 5.1., не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты начала обучения, указанной в п. 1.2 Договора³.

5.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

Стоимость услуг банка при переводе средств за обучение на счет Исполнителя через отделения банков оплачивается Заказчиком самостоятельно. Плата за обучение НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 7.2 Договора (за исключением случая, указанного в пп. в) п.7.2.2. Договора), с Заказчика удерживается сумма за оказанные Обучающемуся услуги до даты отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного дня обучения по соответствующей Программе, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его письменному заявлению в течение 30 (тридцати) рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

5.5. В случае невозможности оказания образовательных услуг Исполнителем по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействия) Обучающегося либо Заказчика, стоимость обучения, которое Исполнитель не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. По письменному заявлению Заказчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней возвращается сумма, превышающая подлежащую к оплате стоимость обучения в соответствии с настоящим пунктом, что также отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

VI. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. По окончании срока обучения, а также при расторжении настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг в трех экземплярах.

6.2. Исполнитель не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока обучения, либо расторжения Договора представляет Обучающемуся для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Обучающийся обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в день его получения либо предоставить в указанный срок письменные мотивированные возражения, а также обязан передать Акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения.

Заказчик обязан организовать получение Акта сдачи-приемки оказанных услуг у Обучающегося, рассмотреть, подписать и вернуть Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, либо предоставить в указанный срок письменные мотивированные возражения.

² Для программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

³ Для программ дополнительного профессионального образования.

В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока обучения либо расторжения договора, услуги считаются оказанными полностью и принятыми Заказчиком и Обучающимся и подлежат оплате в полном объеме.

6.3. При отсутствии письменных возражений от Обучающегося и (или) Заказчика по количеству и качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем полностью и подлежат оплате в полном объеме. По одному экземпляру Акта сдачи-приемки вручается Обучающемуся и Заказчику. В случае отказа от принятия, Акт сдачи-приемки направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

VII. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предложение одной из Сторон об изменении Договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения.

7.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения Сторонами своих обязательств:

7.2.1. по соглашению Сторон;

7.2.2. по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебно-тематического плана, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 5.5 Договора;

б) невозможности надлежащего оказания образовательных услуг Исполнителем по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Обучающегося/ Заказчика, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 5.5 Договора;

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, указанной в п.п. 5.1.-5.2 Договора;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося/ Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя или Заказчика.

7.3. Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении Обучающегося путем направления Обучающемуся и Заказчику уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением либо вручения уведомления Обучающемуся и Заказчику лично под роспись в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

Исполнитель считается выполнившим обязательства по уведомлению Обучающегося и Заказчика, в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Обучающимся/ Заказчиком почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в Договоре, неявки адресата за получением письма, либо отказа от получения почтового отправления.

VIII. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

8.2. В случае невнесения Заказчиком оплаты за обучение в срок, указанный в п. 5.2 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с дня, следующего за датой, указанной в п.5.2 Договора. Сумма пени уплачивается Заказчиком одновременно с внесением неоплаченной

суммы за обучение.

8.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного Обучающемуся имущества. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Обучающимся Исполнителю небрежным отношением к заданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя.

Возмещение вреда не освобождает Обучающегося от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

8.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

8.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

IX. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Срок обучения указан в п. 1.2. Договора, за нарушение предусмотрена ответственность.

X. Прочие условия

10.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Исполнителя.

10.2. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

10.3. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

10.4. В случае если Стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор подписан в трех экземплярах: по одному экземпляру для Заказчика, Обучающегося и Института, причем все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение № 3

к Договору № _____

от «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе

Категория слушателя: _____

Форма обучения: _____

Срок обучения _____

Режим занятий _____

Преподаватели: _____

Время	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Ситуационные задачи	

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

Генеральный директор

_____/А.А. Ишмухаметов

_____/_____/

_____/_____/

м.п.

м.п.

Договор № ____
о возмездном оказании преподавательских услуг

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» в лице генерального директора Ишмухаметова Айдара Айратовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Заказчик», с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия 0000 № 000000 выдан 00.00.0000 _____

в дальнейшем именуемый(-ая) «Исполнитель», с другой стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации заключили настоящий договор о возмездном оказании преподавательских услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика лично оказывать Заказчику преподавательские услуги (далее – услуги), а именно:

1.1.1. разработать учебно-методический комплекс дисциплины « _____ » (общая трудоемкость – _____ академических часа, из них _____ – аудиторные занятия, _____ – самостоятельная работа);

1.1.2. проводить лекции и практические занятия, текущий контроль (тестирование), принять зачет (общая трудоемкость дисциплины – _____ академических часа, из них _____ – аудиторные занятия) по дисциплине « _____ »;

1.1.3. руководить прохождением аспирантами _____ практики (общая трудоемкость _____ академических часа, из них _____ - аудиторные занятия).

1.2. Услуги оказываются аспирантам Заказчика, _____ (_____) человека, _____ (_____) года обучения, направления 30.06.01 Фундаментальная медицина (направленность «Вирусология»). Услуги оказываются по адресу г. Москва, поселение Московский, посёлок Института полиомиелита, домовладение 8, корпус 17.

1.3. Требования к услугам определяются федеральными государственными образовательными стандартами. При оказании услуг Исполнитель предоставляет необходимое учебно-методическое обеспечение.

1.4. Заказчик предоставляет необходимое для оказания услуг, предусмотренных в п. 1.1 Договора, материально-техническое обеспечение.

1.5. Срок начала оказания услуг – « ____ » _____ 20__ года. Срок окончания оказания услуг – « ____ » _____ 20__ года.

1.6. Промежуточные сроки оказания услуг определяются Графиком оказания преподавательских услуг (Приложение № 1), содержащим конкретные даты и время оказания услуг, который в соответствии с настоящим Договором составляет Заказчик по согласованию с Исполнителем и передает Исполнителю на подпись. Днем оказания Услуг по Договору считается день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

1.7. Исполнитель имеет квалификацию, необходимую для оказания преподавательских услуг, указанных в пунктах 1.1. и 1.2., что подтверждается следующими документами:

_____.

II. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на условиях настоящего Договора и составляет 000000 (сумма прописью) рублей 00 копеек. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению на протяжении срока действия Договора.

2.2. Оплата Исполнителю за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг. Форма оплаты - безналичный расчет. Источник финансирования Федеральный бюджет.

2.3. Заказчик выполняет в отношении Исполнителя обязанности налогового агента в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Оплата Исполнителю осуществляется за вычетом сумм НДС согласно главе 23 НК РФ.

2.4. Обоснование и расчет цены настоящего Договора представлены в Приложении № 2 к настоящему Договору (согласно статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Во всякое время проверить ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

3.1.2. Требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков, либо поручить исправление недостатков другому лицу за счет Исполнителя, а также требовать соразмерного уменьшения цены и возмещения убытков.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю помещение, необходимые материалы и оборудование для проведения занятий по вышеназванной программе.

3.2.2. Сформировать группу учащихся для обучения по данной программе.

3.2.3. Оплатить Исполнителю оказанные услуги в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и оформить результаты оказанных услуг Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Возместить Заказчику убытки, причиненные несвоевременным исполнением обязательств по Договору, утратой или повреждением имущества Заказчика.

3.3.3. В случае болезни и невозможности проведения занятия, невозможности оказания услуг по уважительным причинам, Исполнитель обязан проинформировать Заказчика для своевременного переноса Заказчиком занятий не позднее чем за 3 (три) календарных дня.

IV. Порядок приемки оказанных Услуг

4.1. Для целей приемки фактически оказанных услуг Исполнитель заполняет Листок учета учебной (преподавательской) работы (Приложение № 3). Листок учета учебной (преподавательской) работы, подписанный Исполнителем и утвержденный (подписанный) Заказчиком, является основанием для подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг.

4.2. Исполнитель обязан сдать Заказчику Листок учета учебной (преподавательской) работы в день окончания оказания Услуг (п. 1.5. Договора). Приемка услуг осуществляется Заказчиком путем проверки сведений, изложенных в Листке учета учебной (преподавательской) работы.

4.3. Заказчик обязан организовать приемку оказанных услуг с привлечением эксперта (или экспертной организации) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг, в частности, путем анализа информации о фактически

проведенных Исполнителем занятиях, фактически оказанных услугах, анализа соответствия сведений Листка учета учебной (преподавательской) работы условиям настоящего Договора, образовательным программам. В случае надлежащего оказания услуг Заказчик подписывает Листок учета учебной (преподавательской) работы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг.

4.4. В случае, если выявляется несоответствие фактически оказанных услуг условиям Договора, что подтверждается соответствующими документами, а именно: жалобами обучающихся на пропуск занятий Исполнителем, Актами Заказчика о не проведении занятий Исполнителем, иными письменными доказательствами. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг, составляет мотивированный отказ от приемки услуг в соответствующей части, о чем делается отметка в Листке учета учебной (преподавательской) работы. Оплате подлежат лишь фактически оказанные услуги. Заказчик вправе в случае выявления неоказания (ненадлежащего оказания) услуг требовать оказания услуг в дополнительно установленные Заказчиком сроки. Это не освобождает Исполнителя от уплаты пеней (неустойки) за просрочку оказания услуг.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств **Исполнитель несет ответственность:**

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возложенных на Исполнителя, Заказчик вправе потребовать возмещения связанных с этим убытков.

5.1.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ, оказания услуг;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

С_{цб} - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.
Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{ДП}{ДК} \times 100\% ,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.1.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, устанавливается штраф в размере 10 процентов цены Договора и составляет 00000 (сумма прописью) рублей 00 копеек.

5.1.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.1.5. В случае начисления Заказчиком неустойки (штрафа, пени) Исполнитель перечисляет денежные средства на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика. В противном случае Заказчик вправе удержать сумму неустойки (штрафа, пеней) из стоимости оказанных услуг подлежащей уплате Исполнителю.

5.2. Ответственность Заказчика:

5.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.2.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, устанавливается штраф в размере 2,5 процентов цены Договора и составляет 00000 (сумма прописью) рублей 00 копеек.

5.2.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.2.4. В случае не устранения Исполнителем недостатков и дефектов, нарушения сроков оказания услуг, а также неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения иных обязательств в соответствии с настоящим Договором, Заказчик оставляет за собой право обратиться в суд с требованием о расторжении Договора и возмещении убытков.

VI. Односторонний отказ от исполнения Договора

6.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков (п.2 ст.782 ГК РФ). В случае такого отказа Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки этого уведомления предоставляет Исполнителю документальное подтверждение убытков. Исполнитель возмещает Заказчику убытки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки их подтверждения.

6.2. Заказчик на основании п.1 ст.782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление. В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки уведомления об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных им расходов. Заказчик оплачивает такие расходы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки их документального подтверждения.

6.3. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 20 (двадцати) рабочих дней после доставки соответствующего уведомления.

VII. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, если это связано с обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожара, землетрясения, наводнения, катастроф, военных действий, принятия нормативных правовых и иных актов органами государственной власти, их действия или бездействия, а также иных непреодолимых при данной ситуации обстоятельств и их последствий, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы с приложением документов, выданных компетентным органом, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

VIII. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Любое уведомление составляется в письменной форме и передается другой Стороне по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения почтового адреса или иных реквизитов Сторон, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга. Все риски наступления негативных последствий и применения мер ответственности, обусловленные несвоевременным уведомлением об изменении реквизитов либо не уведомлением, несет Сторона не уведомившая либо несвоевременно уведомившая об изменении реквизитов.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.

9.11. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.12. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.13. Приложения:

9.13.1. Приложение № 1: График оказания преподавательских услуг (Образец).

9.13.2. Приложение № 2: Обоснование и расчет цены Договора (Образец).

9.13.3. Приложение № 3: Листок учета учебной (преподавательской) работы (Образец).

X. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

ФИО

дата рождения

Адрес регистрации, индекс

Паспорт: серия ____ № _____

выдан

ИНН

Номер страхового свидетельства

Контактный телефон

E-mail:

Заказчик:

**Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
исследований и разработки им. М.П.
Чумакова РАН»**

ИНН/КПП 7751023847/775101001

ОГРН 1167746624847

Адрес места нахождения:

Российская Федерация,
108819, город Москва, поселение
Московский, посёлок Института
полиомиелита, домовладение 8, корпус 1

Банковский реквизиты:

УФК по г. Москве (л/с № 20736В61230

ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова
РАН»)

Главное управление Банка России по
Центральному федеральному округу г.
Москва (ГУ Банка России по ЦФО)

р/с 40501810845252000079
БИК 044525000
Тел/факс: (495)841-90-65
E-mail: sue_polio@chumakovs.su

ФИО

**ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П.
Чумакова РАН»**

/ Ишмухаметов А.А. /