

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБНУ «ФНЦИРИП  
им. М.П. Чумакова РАН»  
от 10 июля 2017 г. №89-К

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее – учреждение) разработано с целью разрешения спорных вопросов, возникающих на вступительных испытаниях при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защиты прав поступающих.

1.2. Положение об апелляционной комиссии учреждения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273ФЗ;

- порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13;

- Положения о приемной комиссии учреждения;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения.

1.3. Апелляция принимается от поступающих, сдававших вступительные испытания в аспирантуру учреждения по материалам экзаменационных комиссий. Апелляцией считается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении порядка проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, или ошибочности, по мнению поступающего, оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Апелляция подается лично, через доверенное лицо, либо почтой.

1.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

1.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

1.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

1.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии

об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

1.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

1.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по материалам предметных экзаменационных комиссий на период проведения вступительных испытаний по представлению приемной комиссии приказом генерального директора учреждения создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. В апелляционную комиссию в обязательном порядке включаются директор по организационно-методической работе, ученый секретарь учреждения и член экзаменационной комиссии.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру учреждения.

3.2. Деятельность апелляционной комиссии включает в себя рассмотрение апелляций поступающих в аспирантуру, соответствия установленным требованиям полученной поступающим оценки (правильность оценивания результата) либо процедуры проведения вступительного испытания, принятие решения об изменении оценки. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

3.3. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.4. В случае изменения оценки составляется Протокол решения апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, уставе учреждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.