

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»
от 10 июля 2017 г. №89-К

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учреждения (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- прохождение обучения, практики за рубежом;
- проведение научно-исследовательской работы за рубежом;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей);

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение).
- иные обстоятельства, обуславливающие невозможность освоения образовательной программы, признанные таковыми решением генерального директора учреждения.

1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

1.7. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

1.8. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям как матерью, так и отцом ребенка, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

1.9. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление аспиранта с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, вызвавшие невозможность освоения образовательной программы (приложения 1-8).

2.2. Для предоставления академического отпуска аспирант представляет следующие подтверждающие документы.

2.2.1. По медицинским показаниям аспирант предоставляет соответствующий документ, выданный медицинской организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.2. По иным обстоятельствам:

- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- в связи с прохождением обучения, практики, проведением научно-исследовательской работы в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств;

- копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

- в связи с направлением в длительную служебную командировку - копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

- в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о

среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

- в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с иными обстоятельствами, не перечисленными выше, является документ, подтверждающий обстоятельства, приводящие к невозможности освоения образовательной программы.

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка, иному родственнику или опекуну фактически осуществляющему уход за ребенком) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы второго родителя (если второй родитель не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства) о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (приложение 4).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Предоставление обучающемуся в учреждении академического отпуска проводится приказом генерального директора учреждения на основании личного заявления и предоставленных документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов учреждения.

3.3. Прекращение академического отпуска аспиранта оформляется приказом генерального директора учреждения на основании личного заявления обучающегося, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (приложение 9 к настоящему Положению).

3.4. После возвращения аспиранта, обучавшегося на бюджетной основе, из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.5. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после окончания академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из учреждения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться, если это будет обусловлено требованиями и (или) изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, уставе учреждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется или отменяется приказом генерального директора учреждения.

Приложение 1

Заявление о предоставлении
академического отпуска по медицинским
показаниям (состоянию здоровья)

Генеральному директору ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
Ишмухаметову А.А.
от аспиранта ____ года обучения
направления подготовки _____

(подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям
(состоянию здоровья) с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись, Дата

Приложение 2

Заявление о предоставлении
академического отпуска по беременности и родам

Генеральному директору ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»

Ишмухаметову А.А.

от аспиранта ____ года обучения

направления подготовки _____

_____ (подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам

с « » _____ 20__ г. по « » 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Подпись, Дата

Приложение 3

Заявление о предоставлении
академического отпуска по уходу за тяжело
больным ребенком или близким родственником

Генеральному директору ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
Ишмухаметову А.А.

от аспиранта ____ года обучения
направления подготовки _____

_____ (подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным ребенком (близким родственником) «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребенка (близкого родственника)
и документ, подтверждающий родство прилагаю.

Подпись, Дата

Приложение 4

Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком
к заявлению о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста полутора лет
ФОРМА
(рекомендуемая)

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в

(фамилия, имя, отчество полностью) должности, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребенком –

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Справка дана для представления по месту учебы матери (отца) ребенка.

Руководитель ФИО, подпись

Главный бухгалтер ФИО, подпись

Приложение 5

Заявление о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет

Генеральному директору ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
Ишмухаметову А.А.
от аспиранта ____ года обучения
направления подготовки _____

_____ (подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Руководитель научного направления учреждения

Дата

Приложение 6

Заявление о предоставлении
академического отпуска в связи
с прохождением обучения, практики, научно-
исследовательской работы в учебной, научной или
иной организации иностранного государства

Генеральному директору ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»

Ишмухаметову А.А.

от аспиранта ____ года обучения

направления подготовки _____

_____ (подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением (либо
прохождением практики или научно-исследовательской работы) в _____ (указать
учебную/научную/иную) организации за рубежом - _____ (указать государство) с
«__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Копию приглашения прилагаю.

Подпись, Дата

Приложение 7
Заявление о предоставлении
академического отпуска в связи с происшедшим
стихийным бедствием

Генеральному директору ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
Ишмухаметову А.А.
от аспиранта ____ года обучения
направления подготовки _____

(подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи _____ (указать обстоятельства).

Справку из _____ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Руководитель научного направления учреждения

Дата

Приложение 8
Заявление о предоставлении
академического отпуска
в связи с иными обстоятельствами

Генеральному директору ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
Ишмухаметову А.А.
от аспиранта ___ года обучения
направления подготовки _____

(подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи

_____ (указать обстоятельства) с «_» _____ 20__ г. по

«_» _____ 20__ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность.

Подтверждающие документы, прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Руководитель научного направления учреждения

Дата

Приложение 9
Заявление о выходе
из академического отпуска

Генеральному директору ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН»
Ишмухаметову А.А.
от аспиранта ____ года обучения
направления подготовки _____

(подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать приступившим(шей) к занятиям после академического отпуска с
« __ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась) с « __ » _____ 20__ г. в связи
_____ (указать причину).

Подпись, Дата

Дата