

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель
Представительного органа

 А.А. Синюгина

« 25 » августа 2020 г.

Подпись Председателя
Представительного органа
Синюгиной А.А. удостоверяю.
А.А. Ишмухаметов



ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Генеральный директор
ФГБНУ «ФНЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»

 А.А. Ишмухаметов

« 25 » августа 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ И
РАЗРАБОТКИ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ
ИМ. М.П. ЧУМАКОВА РАН»

НА 2020-2023 ГОДЫ

Регистрационный номер 178 от 18 марта 2020 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
№ 661 от 25.08.2020 г. 

**Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору
от 17 марта 2020 г. (рег. № 178 от 18 марта 2020 г.)
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр исследований и разработки
иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН»
на 2020-2023 годы**

Работодатель - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр исследований и разработки иммунобиологических препаратов им. М.П. Чумакова РАН» (далее по тексту – Учреждение), в лице генерального директора Ишмухаметова Айдара Айратовича, с одной стороны, и Работники Учреждения в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя Представительного органа Синюгиной Александры Александровны, с другой стороны, в соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1.8.3. Коллективного договора Учреждения на 2020-2023 годы, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности соответственно «Работодатель» и «Представительный орган», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения (в том числе в Правила внутреннего трудового распорядка и Положение об оплате труда, премировании и социальных выплатах работникам Учреждения, являющиеся приложениями к Коллективному договору) (далее по тексту – Договор), заключённый на 2020-2023 годы:

1.1. На титульном листе Договора и на первых листах всех приложений к Договору заменить грифы «СОГЛАСОВАНО» и «УТВЕРЖДАЮ» на «ОТ РАБОТНИКОВ» и «ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ» соответственно, а также в связи с отсутствием у представителя работников Учреждения своей печати добавить под подписью председателя Представительного органа предложение «Подпись Председателя Представительного органа Синюгиной А.А. удостоверяю», подпись генерального директора Учреждения и оттиск печати учреждения.

1.2. Пункт 1.4.4. Договора изложить в следующей редакции: «1.4.4.Создания благоприятного психологического климата и корпоративной культуры для работников».

1.3. Пункт 1.9. Договора изложить в следующей редакции: «Коллективный договор вступает в силу на следующий день после дня его подписания и действует в течение трех лет».

1.4. Внести изменение в пункт 1.16. Договора и дополнить после слов «представители работодателя» словами «до подписания трудового договора».

1.5. Пункт 2.4.8. Договора изложить в следующей редакции: «Создавать и сохранять благоприятный психологический климат, уважать права друг друга».

1.6. Пункт 4.5. Договора изложить в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается каждые полмесяца, посредством перечисления денежных средств на банковский счет Работника: 20 (двадцатого) числа каждого текущего месяца выплачивается заработная плата за фактически отработанные дни в первой половине месяца с 1 по 15 число, за вторую половину месяца, 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, производится окончательный расчет за предыдущий месяц работы за фактически отработанные дни. Если Работник в первой половине месяца не отработал ни одного дня, то оплату за первую половину месяца Работодатель вправе ему не производить».

1.7. Пункт 4.30. Договора изложить в следующей редакции: «Время простоя по вине Работодателя (в т.ч. простоя из-за несоответствия рабочего места Работника нормам охраны труда) оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника» и дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения Работником его трудовой функции, Работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю Работодателя».

1.8. Пункт 4.31. Договора изложить в следующей редакции: «Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя».

1.9. Первое предложение пункта 5.11.2. Договора изложить в следующей редакции: «Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением Работнику дополнительных дней к ежегодному отпуску». Далее по тексту.

1.10. Пункт 11.3. Договора изложить в следующей редакции: «Стороны, подписавшие Коллективный договор, ежегодно должны отчитываться о его выполнении на общем собрании (конференции) работников».

1.11. Пункт 2.3. Правил внутреннего трудового распорядка дополнить

предложением следующего содержания: «Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя».

1.12. Подпункт 2.9.2. пункта 2.9. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ)».

1.13. Пункт 2.11. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Кроме перечисленных документов, работодатель может попросить Работника предоставить:».

1.14. Подпункт 2.14.1. пункта 2.14. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «трудовая книжка, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется (в ред. Федеральных законов от 01.04.2019 г. № 48-ФЗ, от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ)».

1.15. Подпункт 2.14.1.1. пункта 2.14. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ)».

1.16. Пункт 2.16. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приёме на работу: путём проведения собеседования, анализа представленных документов, установлением различных испытаний (тестированием) (при получении согласия работника), а также путем установления срока испытания».

1.17. Пункт 2.17. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «При приеме на работу работнику срок испытания устанавливается с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе:

- для работников – на срок не более трёх месяцев;

- для руководителей организации, их заместителей, главного бухгалтера и его заместителя – на срок до шести месяцев (статья 70 Трудового кодекса Российской Федерации);
- при заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель».

1.18. Пункт 2.19. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Условие о сроке испытания указывается в трудовом договоре и приказе о приёме на работу».

1.19. Пункт 2.20. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Срок испытания не устанавливается для (статья 70 Трудового кодекса Российской Федерации):

- лиц, принятых на работу в порядке перевода (внутреннего или от другого работодателя, приглашенных по согласованию между работодателями);
- беременных женщин и женщин имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, заключивших трудовой договор на срок до 2 (двух) месяцев;
- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

1.20. Пункт 2.21. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «В период срока испытания на работников распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов».

1.21. Пункт 2.27. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «При поступлении на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, порядком использования персональных данных, предусмотренным «Положением об

обработке и защите персональных данных работников ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН», «Положением о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну в ФГБНУ «ФНЦИРИП им. М.П. Чумакова РАН» и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, а также ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности, проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим».

1.22. Подпункт 3.1.9. пункта 3.1. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.23. Раздел 4 Правил внутреннего трудового распорядка «Основные обязанности работников» изложить в следующей редакции:

«4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, в том числе:

- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня, эффективно использовать компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально использовать материальные ресурсы и электроэнергию;

- уважать достоинства и личные права других работников Учреждения;

- не разглашать персональную информацию и сведения, отнесенные к коммерческой тайне, а именно: финансовые планы, данные о работниках, информацию управления персоналом, медицинские данные работников, данные о заработной плате работников, планы делового и научного сотрудничества, внутренние базы данных, информацию о доходах Учреждения, объёме работ и потребности в капиталах, данные о работе оборудования Учреждения;

- не обманывать и не делать ложных заявлений, а также не распространять любую информацию об Учреждении без его согласия;

- не нарушать контрольно-пропускной режим Учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материалов;

➤ в случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда.

4.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе: проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда, а также проходить в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.1.6. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), в том числе о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания, травмы, отравления.

4.2. Работнику запрещено:

4.2.1. Заниматься посторонними делами или своим личным бизнесом в рабочее время.

4.2.2. Пользоваться оборудованием Учреждения, телефонами, материалами, ресурсами, частной информацией для выполнения работы любого вида личного характера.

4.2.3. Выступать (давать интервью) от имени Учреждения без разрешения руководства или соответствующих полномочий.

4.2.4. Совершать действия, способствующие созданию агрессивной обстановки на рабочем месте.

4.2.5. Употреблять, распространять, продавать и носить наркотические средства, не используемые по назначению врача. Находиться в помещениях Учреждения на рабочем месте под действием наркотических и психотропных средств, в том числе алкоголя.

4.2.6. Курить табачные изделия в помещениях (административных, производственных, складских), подвалах, чердаках, на лестничных пролетах и вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей».

1.24. Подпункт 6.1.7. пункта 6.1. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивать заработную плату работникам каждые полмесяца, посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника, в случае ухода работника в отпуск – не позднее, чем за 3 (три) дня до начала отпуска. За первую половину месяца заработная плата выплачивается 20 (двадцатого) числа текущего месяца, пропорционально отработанному времени, за вторую половину месяца 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, согласно отработанному времени. Если работник в первой половине месяца ни одного дня не отработал, то аванс работодатель вправе ему не выплачивать».

1.25. Подпункт 8.10.2. пункта 8.10. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса РФ».

1.26. Подпункт 8.13.2. пункта 8.13. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Работодатель может попросить работника перенести отпуск из-за производственной необходимости, если его отсутствие неблагоприятно повлияет на работу Учреждения. В этом случае работник должен использовать отпуск не позднее 12 (двенадцати) месяцев после окончания рабочего года, за который его предоставляли».

1.27. Из раздела 9 «Порядок предоставления Работникам дней освобождения от работы для прохождения диспансеризации» Правил внутреннего трудового распорядка исключить пункты 9.4 и 9.5.

1.28. Пункт 12.7. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: «Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет

мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

1.29. Пункт 2.5. Положения об оплате труда, премировании и социальных выплатах работникам Учреждения изложить в следующей редакции: «Заработная плата выплачивается каждые полмесяца, посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника: 20 (двадцатого) числа каждого текущего месяца выплачивается заработная плата за фактически отработанные дни в первой половине месяца с 1 по 15 число, за вторую половину месяца, 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, производится окончательный расчет за предыдущий месяц работы за фактически отработанные дни. Если Работник в первой половине месяца не отработал ни одного дня, то оплату за первую половину месяца Работодатель вправе ему не производить».

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

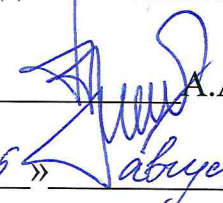
4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора Учреждения, заключенного на 2020-2023 годы, распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2020-2023 годы.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель
Представительного органа


_____ А.А. Синюгина
« 25 » августа 2020 г.

Подпись Председателя
Представительного органа
Синюгиной А.А. удостоверяю.

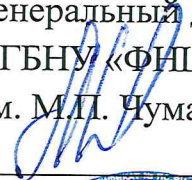
_____ А.А. Ишмухаметов

М.П.



ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Генеральный директор
ФГБНУ «ФИЦИРИП
им. М.П. Чумакова РАН»


_____ А.А. Ишмухаметов
« 25 » августа 2020 г.



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
_____ листа(ов)

А.А. Ишмухаметов

